

## **IMPORTANT IN ATENTIA CANDIDATILOR LA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT DIN DATA DE 17 IULIE 2017**

- Lucrarea scrisă se desfășoară, începând cu orele 9,00 și durează maximum 90 de minute.
  - **ACCESUL CANDIDAȚILOR ÎN SĂLI SE FACE ÎN INTERVALUL 8,00- 8,30.**
  - Responsabilul de sală va efectua identificarea candidaților pe baza buletinului/cărții/adeverinței de identitate/permisului auto sau pașaportului și instructajul candidaților în intervalul orar 8 30 -8 50 .
  - **Pe foaia de răspuns/testul scris, candidatul trece obligatoriu numărul comisiei/numerele comisiilor, în ordine crescătoare, la care este arondat.**
  - **Candidatul sigilează foaia de răspuns/testul scris numai după ce în spațiul care se sigilează a completat:**
    - **numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele și semnătura;**
    - **numele și prenumele profesorilor asistenți în spațiul dedicat, iar aceștia au semnat în spațiul dedicat.**
- Pe colțul sigilat cu etichete autocolante albe, se aplică ștampila circulară „CONCURS DIRECTORI”.**
- Înainte de a fi sigilat(ă) foaia de răspuns/testul scris profesorii asistenți verifică încă o dată cu mare atenție dacă fiecare candidat a trecut pe foaie corect numărul comisiei/numerele comisiilor, în ordine crescătoare, la care este arondat.**

- Candidații se așează câte unul în bancă, conform listelor afișate.
- Candidaților, responsabililor de sală și supraveghetorilor le este interzis accesul în sală cu genți, poșete, ziare, reviste, cărți, notițe, sau alte materiale documentare, mijloace electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Materialele interzise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala în care se desfășoară proba scrisă. Încălcarea acestor prevederi fiind considerat fraudă sau tentativă de fraudă și conduce la eliminarea candidaților din concurs.
- Candidaților le este interzis, fiind considerat fraudă sau tentativă de fraudă, să comunice între ei sau cu exteriorul, să transmită ori să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea între candidați sau cu exteriorul.

În toate sălile de concurs sunt instalate camere audio-video de supraveghere.

- Coordonatorul centrului special distribuie la sălile de concurs plicurile cu teste, astfel încât la ora 9,00 responsabilul de sală să deschidă plicul cu teste și să asigure împreună cu supraveghetorii distribuirea testelor către candidați.
- Candidații, care nu sunt prezenți în sala de concurs în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a participa la concurs.
- La finalizarea rezolvării testului-grilă, fiecare candidat predă testul responsabilului de sală și semnează în borderoul de predare-primire a testelor.
- În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- **Candidații care se retrag din proprie inițiativă, pot solicita anularea testului, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o jumătate de oră de la deschiderea plicului cu subiecte.** În acest caz, testul nu va fi evaluat; iar candidații vor fi considerați *retrași*.
- Tentativa de fraudă sau fraudă atrag după sine eliminarea candidatului din concurs și pierderea dreptului acestuia de a mai ocupa o funcție de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar, pentru o perioadă egală cu aceea a două mandate.

Persoanele care furnizează subiectele sau soluții ale subiectelor de concurs, falsifică rezolvările testului, tolerează sau iau parte la acțiuni sau tentativă de fraudă ale candidaților ori manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor răspund disciplinar, civil sau penal, după caz.

În cazul candidaților surprinși copiind, comunicând între ei sau cu exteriorul, transmițând sau schimbând între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea între ei sau cu exteriorul: **ELIMINAT;**

-Situația candidaților neprezenți sau retrași în timpul probei scrise se consemnează în borderoul de predare-primire a testelor cu mențiunea **NEPREZENTAT** sau **RETRAS**, după caz.

- **La finalizarea rezolvării testului-grilă mai rămân în sala de concurs ultimii 3 candidați care au predat testul.**

- În cazul unui candidat înscris la concurs la mai multe unități, evaluarea se va face de către fiecare comisie de concurs în locația în care a susținut proba scrisă.

**Borderoul de notare cuprinzând punctajul obținut, asumată prin semnătură de către candidat, membrii comisiei, se păstrează de către președintele comisiei de concurs.**

**Testele tuturor candidaților se predau coordonatorului centrului special însoțite de o copie a borderoului de notare, precum și de documentele rezultate în urma concursului.**

Evaluarea fiecărei foi de răspuns sigilate se realizează în plenul comisiei și obligatoriu în prezența observatorilor care s-au prezentat la centrul special, parcurgând următorii pași:

.....  
2. Se compară, pentru fiecare item, răspunsul furnizat de candidat cu răspunsul corect. Dacă răspunsul furnizat de candidat coincide cu răspunsul corect, pătratul plin „■”, se acordă punctajul maxim pentru itemul respectiv. În procesul de evaluare, se acordă sau punctajul maxim pe item sau zero puncte, fiind interzis să se acorde punctaje intermediare.

Se acordă 0 (zero) puncte pentru un item în una din următoarele situații:

- răspunsul furnizat de candidat nu e identic cu răspunsul corect;
- candidatul nu a marcat niciun răspuns ca fiind corect;
- candidatul a marcat mai mult de un răspuns ca fiind corect.

- **Candidații utilizează doar pix de culoare albastră care nu se șterge.**

Afișarea rezultatelor se va realiza la finalul zilei de concurs, la sediul centrului special, la sediul și pe site-ul ISJ.