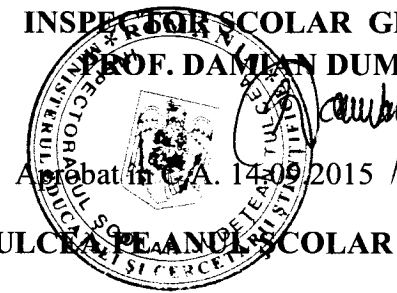


Nr.4409 /14.09.2015

VIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DAMIAN DUMITRU

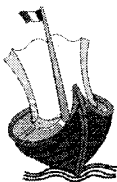


PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA PE AN ȘI PLANUL ȘCOLAR 2015- 2016

1. CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România,
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020,
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020,
- Strategia M.E.C.S. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-OMEN Ordinul nr. 5.115* din 15 decembrie 2014
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.C.S. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;



- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.C.S.,
- ORDIN MECS nr. 4496/13.07.2015 privind structura anului școlar 2015-2016 și OMECS nr. 5.079/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice 4.496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016.

2. ANALIZA SOWT PRIVIND STAREA ÎNVAȚAMANTULUI LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA, PE ANUL ȘCOLAR 2014- 2015, EVIDENȚIAZĂ:

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI:

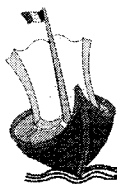
- Accesarea de proiecte POSDRU, cu deosebit impact asupra cadrelor didactice și elevilor.
 - Existența, în majoritatea școlilor, îndeosebi din urban, a unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte bun.
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin participarea la stagii de formare în specialitate, management școlar.
- Interesul sporit al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională.
- Reabilitarea rețelei școlare prin proiectele naționale și cofinanțare externă.
 - Dotarea școlilor cu laboratoare de informatică, soft-uri informatice și echipamente media.
 - Existența unităților conexe (CJRAE, CJAPP, CCD, Palatul Copiilor, C.S.S.) a caror experiență poate fi valorificată pozitiv.
 - Dezvoltarea expertizei managerilor prin participarea la cursuri de formare în domeniul managementului, în implementarea descentralizării și calitatea educației.
- Dobândirea calității de expert în managementul educațional de către 181 cadre didactice, membre în corpul național.
- Infrastructură și bază materială corespunzătoare la nivelul majorității unităților.
- Realizarea unei bune comunicări cu majoritatea unităților de învățământ/ directori; îmbunătățirea fluxului informațional intra și interinstituțional (toate unitățile PJ au acces la Internet);
- Derularea de parteneriate educaționale între ISJ/ unități școlare și instituții publice/ ONG-uri;
- Realizarea unei baze de date operaționale la nivel ISJ.



- Existența documentelor de proiectare a activității la nivel ISJ, unități de învățământ, conexe, în concordanță cu recomandările M.E.N.;
- Derularea unui sistem de monitorizare și evaluare prin inspecții și raportări periodice/ semestriale;
- Creșterea numărului cadrelor formate în diferite domenii.
- Creșterea ponderii personalului didactic calificat în încadrarea unităților de învățământ.
- Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în unitățile de învățământ.
- Intensificarea participării comunității la viața școlii.
- Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unităților, printr-un management participativ și democratic.
- Dobândirea calității de ordonator de credite de către toate unitățile cu personalitate juridică.
- Interesul crescut al cadrelor didactice și unităților școlare pentru participarea la proiecte naționale și internaționale..
- Buna colaborare între compartimentele ISJ, între ISJ și unitățile școlare, între ISJ și autoritățile județene/locale.

PUNCTE SLABE :

- Extinderea învățământului simultan:
 - învățământ primar: 76 clase în 50 unități școlare, cu 1392 -13,98%, față de 70,25 clase în 51 unități, cu 1096 elevi-11,03% în anul precedent),
 - învățământ gimnazial: 36 clase în 27 unități școlare, cu 616 elevi- 7,21% , față 33 clase în 23 unități, cu 503 elevi-5,75% în anul precedent)
- Acoperirea unor posturi didactice, din unitățile de învățământ din mediul rural cu personal necalificat, încadrare inadecvată performanței școlare.
- Neconcordanța dintre rezultatele obținute la examenele naționale și cele ale evaluării curente, în unele unități(îndeosebi licee).
- Demers didactic preponderent informativ, formalism în activitățile derulate la nivelul unor catedre/ comisii metodice.
- Fluctuația cadrelor didactice, datorată numărului mare de suplinitori, crează disfuncții și afectează eficiența la unele discipline, nu asigură continuitatea la clasă.
- Deficiențe în monitorizarea, prin asistențe, de către echipele manageriale, a calității actului de predare-învățare, a rezultatelor elevilor și altor servicii oferite de organizație.
- Directorii(81) și directorii adjuncți(21) numiți cu detașare.



- Lipsa planurilor operaționale, la nivelul unor unități, sau formalismul acestora.
- Nevalorificarea integrală a punctelor slabe, identificate pe parcursul inspecției școlare, sau prin monitorizare curentă, la nivelul unităților, în proiectarea și derularea activității pe anul școlar următor.
- Inexistența, în unele unități, a cadrelor care să îndeplinească cerințele funcției de director.
- Imposibilitatea obținerii autorizației sanitare de funcționare de către 14 unități, datorită neîndeplinirii condițiilor legale (lipsa sursei de apă potabilă, clădiri degradate, grup sanitar necorespunzător).
 - Slaba implicare a unor directori în activitatea de elaborare și implementare a proiectelor educaționale.
 - Insuficienta implicare a personalului din unități și a partenerilor sociali în procesul decizional.
 - Rezistența unor culturi organizaționale, predominant tradiționaliste, la schimbare și modernizare.
 - Stabilirea arbitrară și insuficienta atractivitate a ofertei educaționale(calificări învechite, în dezacord cu piața muncii, CDȘ în funcție de constituirea catedrelor ș.a.).
 - Lipsa unui sistem coerent de instrumente interne de evaluare a activității instructiv educative furnizate de școală.
 - Inexistența feed-back-ului privind eficiența parcugerii, de către cadrele didactice, a programelor de formare, datorită slabei monitorizări a acestui aspect.
 - Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice.
 - Existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial.
 - Existența unor unități cu promovabilitate foarte scăzută la examenele naționale.
 - Fondul de carte învechit și nesatisfăcător pentru cerințele noului curriculum.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

OPORTUNITĂȚI:

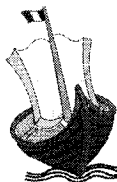
- Existența legislației care reglementează, în plan teoretic, dezvoltarea învățământului, procesul de descentralizare și asigurare a calității.
- Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora.
- Oferta de de programe de formare profesională și managerială prin absorbția de fonduri europene.
- Disponibilitate pentru investiții în educație la nivelul factorilor de decizie județeni.
- Instituirea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației.



- Deschiderea comunității către instituțiile de educație, prin derularea de parteneriate.
- Existența cabinetelor școlare de consiliere psihopedagogică/logopedică, a laboratoarelor dotate corespunzător, ceea ce facilitează accesul la educație de calitate.
- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.C.S. , prin portal și forum.
- Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat.
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale.

AMENINȚĂRI:

- Disfuncțiile care pot interveni în finanțarea unităților de învățământ datorită fundamentării globale a standardului de cost pe elev, fără a ține seama de particularitățile acestora.
- Reticența și lipsa de pregătire a unor consilii locale în preluarea unor atribuții vizând unitățile de învățământ, în procesul descentralizării.
- Intervenția politicului în procesul și sistemul de învățământ .
- Eliminarea treptată a stimulentele materiale pentru performanță didactică, managerială.
- Demografie scăzută , localități izolate și rețea de drumuri nepracticabile, îndeosebi în anotimpul rece.
- Riscul scăderii credibilității unităților școlare care nu îndeplinesc criteriile și standardele de calitate, datorită unor condiții obiective.
- Insuficiența fondurilor alocate de autoritățile locale pentru dezvoltare școlară.
- Dezinteresul sporit al familiei pentru educația și instruirea copiilor/situația socio-economică precară și exodul în străinătate în căutarea mijloacelor de întreținere.
- Împlicațiile crizei economice asupra politicii de personal prin blocarea posturilor, unitățile fiind nevoite să funcționeze cu personal administrativ insuficient.
- Lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ, aceștia migrând spre domenii mai atractive financiar.
- Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare.
- Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă.
- Creșterea efectivului obligatoriu de elevi pe clasă, cu efecte și consecințe asupra calității educației.



3. Misiunea și Viziunea Inspectoratului Școlar Județean Tulcea

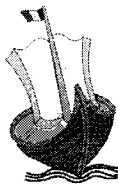
➤ Misiunea

Inspectoratul școlar este un serviciu public deconcentrat al Ministerului Educației și Cercetării Științifice, care se organizează la nivel județean și care acționează pentru realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în domeniul învățământului preuniversitar.

Inspectoratul școlar își desfășoară întreaga activitate pe baza prevederilor Legii nr. 1/2011 și a actelor administrative cu caracter normativ ce decurg din executarea prevederilor legii sus-menționate, a ordinelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Principalele atribuții ale inspectoratului școlar sunt prevăzute la art. 95 din Legea nr. 1/2011:

- a) aplică politicile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării Științifice la nivel județean;
- b) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- c) controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ;
- d) asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- e) coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ;
- f) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pe aria județului, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și tineretului;
- g) mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ;
- h) aprobă, la propunerea consiliului local sau a consiliilor județene, înființarea unităților pentru educație timpurie, învățământ primar și gimnazial;
- i) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean;
- j) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice;
- k) gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației;
- l) realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- m) asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.



Inspectoratul școlar sprijină dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ în condiții de competiție, în conformitate cu politica de descentralizare elaborată de M.E.C.S.

Inspectoratul școlar controlează, monitorizează și evaluează implementarea curriculumului național, în fiecare unitate de învățământ, în condițiile aplicării planurilor-cadru de învățământ, atât pentru învățământul obligatoriu, cât și pentru învățământul liceal, profesional și postliceal.

Pornind de la cadrul legislativ în vigoare, Inspectoratul Școlar Județean Tulcea dorește asigurarea cadrului optim pentru dezvoltarea profesională și personală a elevilor și a personalului din învățământ, promovând inovația și creativitatea. În același timp, IȘJ Tulcea va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor și cadrelor didactice, în condițiile legislației în vigoare și va asigura, cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora. Permanent va urmări accesul sporit la educație dar și o concurență liberă, pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

În județul Tulcea educația școlară își propune să facă un transfer important de la perspectivele acumulărilor cantitative la cele calitative, orientate spre formarea capacităților și competențelor de autoinstruire, care să permită elevului, mai târziu adultului, să utilizeze achizițiile din domeniul cunoașterii în demersurile de învățare pe tot parcursul vieții, de adaptare la mediul socio-educational și social, de integrare socio-profesională pe piața muncii în condiții de eficiență.

Inspectoratul școlar face posibilă realizarea strategiei și atingerea obiectivelor propuse, în direcțiile de dezvoltare din județ, în concordanță cu dezideratele reformei educaționale, în plan național.

Țelul este, ca, în comunitate, inspectoratul școlar să fie o **instituție de referință, integrată** nevoilor sociale ale **comunității**, care să promoveze un învățământ deschis și flexibil și să asigure **pregătirea tinerilor de astăzi** pentru **viitorul de mâine**, la **standarde europene**.

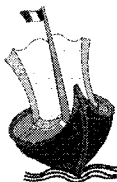
Misiunea instituției este să asigure o **educație de calitate** pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală, națională și europeană/internațională.

➤ Viziunea

„O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU FIECARE!”

În contextul reconfigurării procesului de învățământ pe criterii de calitate, instituția noastră va reconsidera sistemul de învățământ tulcean pentru formarea unor generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală, având competențe lingvistice, digitale, tehnologice și antreprenoriale, cu o personalitate armonioasă și un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice.

I.S.J. Tulcea, urmărește realizarea permanentă a calității educației școlare din județ, asigurată în mod programatic și conștient, în concordanță cu standardele naționale de calitate, prin implementarea sistemului de management al calității.



Se urmărește crearea unui sistem de învățământ organizat, administrat și finanțat conform rigorilor legislației în vigoare, de nivel european în ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor și tinerilor la actul educațional și adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

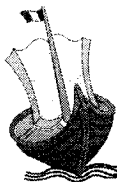
Inspectoratul școlar îndeplinește în plan teritorial obiectivele naționale, prin proceduri și tehnici specifice, în consens cu specificul socio-economic și geografic, prin concentrarea unui complex de competențe de management, organizare, verificare-control, comunicare și o temeinică pregătire profesională în următoarele competențe principale:

- coordonarea organizării, desfășurării și evaluării procesului instructiv-educativ în unitățile de învățământ din județ;
- fundamentarea și stabilirea rețelei școlare, planului de școlarizare în colaborare cu unitățile de învățământ, Consiliile locale, Județean, M.E.C.S.;
- asigurarea resurselor curriculare necesare derulării în condiții legale a procesului instructiv-educativ;
- monitorizarea și evaluarea respectării standardelor naționale, formularea de propuneri privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare, informare și comunicare;
- asigurarea, motivarea, dezvoltarea și menținerea resurselor umane, în colaborare cu unitățile de învățământ, consiliile locale, M.E.C.S.;
- implementarea acțiunilor cuprinse în programele/ proiectele naționale cu caracter strategic;
- monitorizarea, controlul și evaluarea accesului la educație și asigurării calității procesului educațional și de formare profesională;
- îndrumarea, monitorizarea, evaluarea activității compartimentelor din inspectoratul școlar și a echipelor manageriale din unitățile de învățământ;
- reprezentarea intereselor inspectoratului școlar în parteneriatul cu sindicatele din învățământ, în relațiile cu M.E.C.S., autoritățile locale, cu alți parteneri de dialog;
- elaborarea de analize, sinteze, informări și propuneri cu caracter ameliorativ, referitoare la problemele din inspectoratul școlar;
- analiza solicitărilor unităților de învățământ din teritoriu în vederea alocării resurselor materiale și umane în mod corespunzător;
- participarea, menținerea, inițierea colaborării și a schimbului informațional în scopul cunoașterii concrete a realităților din teritoriu.

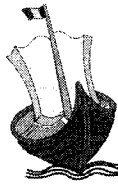
La nivelul Tulcea vizăm eficiența descentralizării tradusă în valoarea adăugată în educație, materializată prin capacitatea de integrare a tinerilor absolvenți în societate pe baza competențelor profesionale dobândite și în funcție de piața forței de muncă la nivel local, național și internațional.

Analiza nevoilor educaționale si de formare

Politica educațională actuală vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității I.S.J, bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:



- inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și managerilor de unități școlare, prin I.S.J. și C.C.D., în scopul motivării, cel puțin morale a acestora;
- monitorizarea sporită a managerilor de unități școlare cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare;
- o mai mare implicare a inspectorilor școlari în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlilor, în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;
- promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie romă și în cele din zone defavorizate;
- asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ;
- extinderea formelor alternative de învățământ, tip “A doua șansă” în vederea cuprinderii populației care a depășit vârsta școlarizării;
- formarea managerilor în elaborarea și derularea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- sporirea exigenței, responsabilității și eficienței activității de îndrumare, control și evaluare, realizată prin inspecția școlară;
- identificarea, prin inspectorii de specialitate și metodiști, a nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități (în timpul inspecțiilor de specialitate);
- monitorizarea periodică a unităților școlare cu promovabilitate scăzută la examenele naționale;
- implicarea autorităților administrative locale din mediul rural, în ceea ce privește identificarea și asigurarea de facilități pentru atragerea și stabilitatea cadrelor didactice calificate;
- identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte, din bibliotecile școlare, la cerințele noului curriculum;
- fluidizarea fluxului informațional, optimizarea site-ului ISJ pentru a oferi informații de interes din domeniul învățământului național și județean;
- conștientizarea autorităților administrative locale în vederea alocării resurselor financiare și materiale, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și obținerea autorizației sanitare de funcționare, la toate unitățile;



4. Obiectiv strategic

Implementarea sistemului de asigurare a calității educației și descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea și evaluarea unităților de învățământ în realizarea unui management de calitate și a unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale.

5. Obiective generale

- I. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar.
- II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.
- III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.
- IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale.
- V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței unităților de învățământ..
- VI.. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.
- VII. Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.



VIII. Dezvoltarea parteneriatului educațional/ intra și interinstituțional.

PLANUL OPERAȚIONAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

O.G. I. Asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar .

Obiective specifice/ derivate

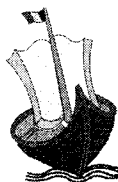
O.S.1. Reducerea absenteismului și abandonului școlar

O.S.2. Includerea într-o formă de învățământ a celor care au depășit vârsta școlarității

O.S.3. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, a cerințelor de pe piața muncii.

O.S.4. Asigurarea unui mediu școlar sigur și atractiv.

Nr. crt.	Măsurile	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.I. O.S.1	●Accesul tuturor elevilor la serviciile	Elaborarea și implementarea de planuri operaționale/	Planuri manageriale Planuri	Compartiment management - inspector activități extrașcolare prof.	Sept. 2015	Verificarea popularizării/ cunoașterii documentelor	Existența planurilor Cadru organizat de gestionare a



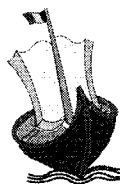
	<p>educaționale.</p> <p>proceduri privind gestionarea fenomenului absenteismului/ abandonului la nivel I.S.J. și unități.</p> <p>● Analiza cauzelor care generează abandonul școlar și identificarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea fenomenului</p> <p>● Monitorizarea frecvenței și accesului elevilor în școală</p> <p>● Implicarea</p>	<p>operaționale</p> <p>Proceduri</p> <p>Baza de date</p> <p>Chestionare</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte ale diriginților</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Grafic de consultații și ședințe cu părinții la fiecare clasă și</p>	<p>Popov Mirela I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara</p> <p>Consilieri educativi</p> <p>Directori</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Departament management – inspector monitorizarea privind accesul la educație, prof. Buhai Monica</p> <p>Asociații/comitete de părinți Consilii de administrație</p> <p>I.Ș.G., prof.</p>	<p>Septembrie-2015(elaborarea planurilor de măsuri), lunar(monitorizare)</p> <p>Zilnic;lunar(raportare la I.S.J. în data de 5 a lunii următoare)</p>	<p>specifice</p> <p>Consiliere în elaborarea planurilor/procedurilor</p> <p>Evaluare în inspecții</p> <p>Monitorizarea programelor de diminuare a abandonului școlar</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Consilierea personalului și elevilor</p> <p>Raportări lunare în</p>	<p>fenomenului</p> <p>Diminuarea cu cel puțin 10% a pierderilor școlare</p> <p>Implicarea comunității/părinților în combaterea abandonului</p> <p>Numărul de elevi reveniți la cursuri</p> <p>Îmbunătățirea frecvenței școlare prin eliminarea absențelor întâmplătoare</p> <p>Responsabilizarea personalului și elevilor, părinților în școlarizare</p>
--	--	---	--	--	--	--



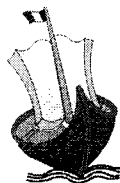
<p>familiei în sprijinirea școlarizării elevilor</p> <p>● Participarea la educație a grupurilor dezavantajate/ celor aflați în</p>	<p>● Organizarea de consultații și întâlniri cu părinții</p> <p>● Sprijinirea unităților de învățământ în încheierea contractului de parteneriat educațional cu părinții copiilor/elevilor.</p> <p>● Sprijinirea accesului elevilor romi /cu nevoi speciale în învățământul postgimnazial.</p> <p>● Asigurarea serviciilor de consiliere și</p>	<p>lectorate</p> <p>Procese verbale</p> <p>Caietele diriginților, învățătorilor</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Contract model MECS</p> <p>Bază de date electronică</p> <p>Metodologii MECS</p> <p>Sondaje în rândul absolvenților romi de clasa a VIII-a</p> <p>Planuri de</p>	<p>Damian Dumitru</p> <p>Departament management</p> <p>Echipele manageriale din școli</p> <p>Consilierii cu programe educative</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Directorul</p> <p>Consiliul de administrație, consilii locale</p> <p>Inspector monitorizarea privind accesul la educație, prof. Buhai Monica I.Ș.G., prof.</p>	<p>Săptămânal(consultații), lunar(pe clase), trimestrial(pe școală)</p> <p>Sept.-oct. 2015</p> <p>Conform calendarelor aferente Metodologiilor</p> <p>Pe parcursul anului școlar(conform programului</p>	<p>consilii de administrație și la I.S.J.(până în data de 5 ale lunii, în format electronic)</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Correspondența cu părinții</p> <p>Participare la întâlniri/lectorate cu părinții</p> <p>Monitorizarea admiterii în clasa a IX-a și în învățământul profesional</p> <p>Correspondență cu reprezentanții romilor</p> <p>Correspondență cu</p>	<p>Optimizarea relației școală- familie</p> <p>Numărul părinților participanți la întâlniri</p> <p>Numărul de absențe/elev</p> <p>Conștientizarea părinților</p> <p>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlar într-o formă de școlarizare.</p> <p>Creșterea accesului romilor la instruire</p> <p>Asigurarea de șanse egale copiilor defavorizați</p> <p>Eliminarea</p>
--	---	---	--	--	--	---



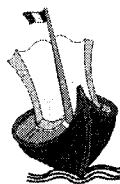
	situații de risc	asistență psihopedagogică prin cabinetele școlare. ●Elaborarea și aplicarea programelor de învățare individualizate ●Întocmirea bazei de date privind elevii cu părinți plecați în străinătate; consilierea și monitorizarea acestora. ●Promovarea de proiecte cu parteneri locali privind educația și sprijinirea	măsuri Legislație și proceduri specifice Cabinete școlare dotate corespunzător Baza de date a copiilor/elevilor cu risc Oferta de proiecte	Damian Dumitru Inspector prof. Popișcă Lucica-Comisia județeană de admitere, Coordonator CJAP, prof. Isofache Liliana consilieri școlari Echipele manageriale din școli Comisia diriginților Inspectori școlari, prof. Coriu Liliana, Stoica	cabinetelor) 15 oct. 2015 și pe parcursul anului școlar Oct. 2015 și pe parcursul anului școlar Pe parcursul anului școlar	unitățile școlare Note de probleme Consiliere directori școli/ CJRAE Inspecții de consiliere/evaluare Participare la programul de consiliere Vizite de monitorizare C.J.A.P. Monitorizarea rezultatelor Întâlniri cu părinți,	marginalizării și discriminării în educație Numărul de copii/elevi consiliați Efectul consilierii în comportamentul elevilor Pgograme adaptate stilului de învățare Accesibilitate și atractivitatea învățării Creșterea numărului de proiecte Eficiența proiectelor în educația/ instruirea grupurilor țintă
--	------------------	---	--	--	---	--	---



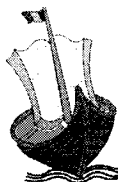
O.S.2	Diversificarea formelor de educație/școlarizare	copiilor romi și altor copii defavorizați		Gabriel, C.J.R.A.E- director, prof. Nicoleta Paraschiv		primari, consilii de administrație	Numărul de copii/elevi cuprinși
		Implicarea în organizarea unor forme de sprijin pedagogic pentru copiii/ elevii aflați în situații de risc, tip „Școală după școală”, grădiniță estivală ș.a.	Proiecte	Echipe manageriale		Inspecții tematice	Compararea rezultatelor la sfârșitul activității
		Continuarea programelor de sprijin social („Lapte și corn”, „bani de liceu”, rechizite	Surse extrabugetare	Inspector activități extrașcolare, prof. Popov Mirela	Conform metodologiilor MECS	Controlul documentelor și bazei de date	Diminuarea/eliminarea pierderilor școlare
			Metodologii MECS	Consilieri școlari		Monitorizarea activităților	Îmbunătățirea performanței școlare
			Buget local	Asociații de părinți O.N.G.uri, Consilii locale/județean		Rapoarte de inspecție	Scăderea ratei abandonului/absenteismului
				I.Ș.G., prof. Damian Dumitru	Conform calendarelor aferente Metodologiilor	Situații statistice	Diminuarea/eliminarea pierderilor școlare
				Serviciul contabilitate			Facilitarea accesului la instruire
				Inspectori departament			



	școlare, burse) ● Organizarea și monitorizarea alternativelor educaționale ● Organizarea și monitorizarea claselor cu învățământ seral și frecvență redusă. Extinderea învățământului tip „A doua șansă” școli din județ	Metodologii MECS Metodologii MECS Baza de date Programe și manuale școlare specifice Proiecte POSDRU	management Inspector responsabil, prof. Szuchanski Ștefan Comisii județene și din unități Inspector responsabil „A doua șansă” Echipele de proiect Inspector proiecte prof. Peiciu Marinela	Conform graficului unic de inspecții Sept. 2015, febr. 2016, pe parcursul anului școlar, conform graficului de inspecții Anul școlar 2015-2016	Rapoarte unități Vizite în școli Vizite de monitorizare Consilierea cadrelor didactice implicate în „A doua șansă” Inspecții tematice Schimburi de experiență	Corelarea ofertei educaționale cu cererea Crearea de oportunități pentru continuarea studiilor pentru tinerii care au depășit vârsta școlarizării. Creșterea gradului de educație și cultură al populației adulte Satisfacerea nevoilor comunității
--	---	--	--	--	--	--



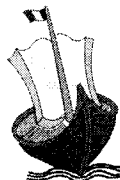
<p>O. S.3</p>	<p>● Elaborarea și implementarea unei politici eficiente de marketing educațional</p>	<p>● Elaborarea și promovarea unei oferte curriculare/educaționale /extracurriculare în conformitate cu nevoile de dezvoltare personală a elevilor și perspectivele evoluției societății.</p> <p>● Implicarea în fundamentarea planului de școlarizare pe 2016/2017 în funcție de opțiunile copiilor și nevoile de forță de muncă locale/ regionale/ naționale</p>	<p>Oferta CDS/ CDL</p> <p>Programe de activități educative</p> <p>Metodologii</p> <p>Chestionare</p> <p>Documente de analiză, informare, promovarea activității unității</p> <p>Metodologii MECS</p> <p>PRAI</p> <p>PLAI</p> <p>Chestionare</p> <p>Ofertele educaționale</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct(I.Ș.G.A.), prof. Ranciu Mioara</p> <p>Echipe manageriale Palat/cluburi ale copiilor</p> <p>Inspector activități extrașcolare:prof. Popov Mirela</p> <p>Comisiile de curriculum</p> <p>Inspectori școlari pe discipline</p> <p>Echipele manageriale din școli/consiliul de administrație</p> <p>I.S.G.-prof. Damian Dumitru</p>	<p>Semestrul II 2015/2016, Conform calendarului CDS</p> <p>Sept.2015(elaborare) și conform programelor</p> <p>Dec. 2015-ian. 2016</p>	<p>Consilierea directorilor, cadrelor didactice</p> <p>Avizarea programelor CDS</p> <p>Monitorizarea acțiunilor, etapelor</p> <p>Observarea/asistența la cercuri/activități</p> <p>Corespondență cu școlile, autoritățile locale</p> <p>Întâlniri cu directorii în Consiliul consultativ al I.S.J.</p>	<p>Atractivitatea ofertei școlii</p> <p>Atractivitatea învățării</p> <p>Concordanță între opțiunile și resursele școlii</p> <p>Formarea abilităților și competențelor extracurriculare</p> <p>Creșterea motivației/interesului pentru învățare</p> <p>Eficiența politicii de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate</p> <p>Concordanța nevoilor de formare/ calificare cu evoluția economică, demografică și opțiunile</p>
-------------------	---	--	--	--	---	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea agenților economici și comunității locale în susținerea școlarizării elevilor și a instruirii practice. ● Editarea ghidului de orientare școlară și profesională ● Organizarea Târgului de ofertă educațională ● Sprijinirea unităților de învățământ în mediatizarea ofertei în cadrul comunității ● Constituirea și 	<p>ale unităților</p> <p>Baza de date</p> <p>Protocoale de colaborare</p> <p>Burse de școlarizare</p> <p>Revista Info-profesional</p> <p>Pliante</p> <p>Broșura de admitere în clasa a IX-a</p> <p>Standuri de promovare a ofertei</p> <p>Documente de informare, promovarea</p>	<p>C.L.D.P.S.</p> <p>Coordonator C.J.A.P., prof. Isofache Liliana</p> <p>Comisia județeană de admitere</p> <p>Directorii/ Consilii de administrație ale liceelor/ colegiilor tehnologice</p> <p>Echipe manageriale școli</p> <p>Coordonator C.J.A.P</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Comisia Județeană de Admitere</p> <p>I.Ș.G.- prof. Damian Dumitru</p>	<p>Conform protocoalelor</p> <p>Martie- iunie 2016</p> <p>Aprilie-mai 2016</p> <p>Conform. programelor proprii</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Întâlnire CLDPS</p> <p>Monitorizarea admiterii în clasa a IX-a și în învățământul profesional</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Rapoarte calitate</p> <p>Întâlniri cu primari/ agenți economici, părinți</p> <p>Monitorizarea distribuirii ghidurilor</p> <p>Planificarea, monitorizarea vizitelor de orientare profesională ale absolvenților</p>	<p>beneficiarilor</p> <p>Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ</p> <p>Realizarea planului</p> <p>Inserția absolvenților pe piața muncii</p> <p>Optimizarea instruirii practice</p> <p>Stimularea interesului pentru școlarizare</p> <p>Facilitarea accesului la educație și instrucție</p> <p>Optimizarea orientării și consilierii în carieră</p> <p>Eficiența politicii de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



<p>O. S.4</p>	<p>☀️Aplicarea măsurilor de securitate/siguranță în unitățile de învățământ</p>	<p>funcționarea comisiilor privind combaterea fenomenului violenței, la nivel județean și în unități, privind combaterea violenței.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Elaborarea și derularea de programe de activități privind prevenirea și combaterea violenței, în colaborare cu parteneri în educație Monitorizarea cazurilor de violență și siguranței în școli ●Sprijinirea unităților în instalarea de mijloace moderne și eficiente de supraveghere a accesului și siguranță. în unitatea de 	<p>activității unității</p> <p>Apariții în mass-media locală</p> <p>Strategia M.E.CS .de combatere a violenței</p> <p>Programe de măsuri/acțiuni</p> <p>Proiecte de parteneriate</p> <p>Bază de date</p> <p>Buget local/surse extrabugetare</p> <p>Bază de date infrastructură</p>	<p>Echipe manageriale</p> <p>Comisii școli</p> <p>Comitete/asociații de părinți</p> <p>Consiliul elevilor</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Consilii locale</p> <p>I.Ș.G. prof. Damian Dumitru</p> <p>Departament administrativ financiar, consilier investiții, ing. Segal Marilena</p>	<p>Conform programelor</p> <p>Semestrul I/ 2015-2016</p> <p>Lunar(I.S.J.) și pe tot parcursul programului unității</p> <p>Finalizare pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform programelor MEN și locale/județene</p>	<p>clasei a VIII-a</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Întâlniri cu directori, primari, diriginți, părinți, elevi</p> <p>Monitorizarea derulării programelor</p> <p>Raportări lunare</p> <p>Evaluarea eficienței activităților</p> <p>Bază de date</p>	<p>Realizarea planului de școlarizare</p> <p>Popularizarea ofertei educaționale</p> <p>Stimularea competiției constructive</p> <p>Cadru organizat de gestionare a fenomenului violenței</p> <p>Prevenirea/diminuarea /eliminarea cazurilor de violență</p> <p>Creșterea atractivității/încrederii în școală,</p> <p>Îmbunătățirea imaginii școlii</p> <p>Întărirea disciplinei</p> <p>Creșterea siguranței elevilor, personalului și bunurilor în școli</p>
---------------------------------	---	--	--	--	---	--	---



	☀️ Continuarea politicii de modernizare a infrastructurii școlare	învățământ ● Derularea Proiectului Reformei Educației Timpurii (PRET) prin cuprinderea în program 7 obiective noi ● ● Sprijinirea unităților de învățământ în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare	Documentație PRET Hotărârea consiliului local Legislație specifică Bază de date	I.Ș.G. prof. Damian Dumitru Consilier investiții, ing. Segal Marilena Consilii de administrație/consil ii locale	Conform Proiectului Oct. 2015; Apr. 2016 Pe parcursul anului	electronică Inspecții tematice Monitorizarea lucrărilor Monitorizarea situației materiale a unităților Întâlniri , corespondență cu autoritățile locale	Acces controlat în unitate Calitatea ambientului școlar Gradul de cuprindere a copiilor în învățământul preșcolar Ambient optim în toate unitățile Starea de sănătate a elevilor/copiilor
--	---	--	--	--	---	---	---



O.G.II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.

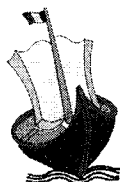
Obiective specifice/derivate

O.S.1. Standardizarea evaluării în contextul centrării pe competențe, al aplicării standardelor naționale de evaluare.

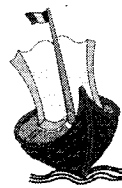
O.S.2. Orientarea și optimizarea învățării în vederea realizării progresului școlar.

O.S.3. Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării succesului școlar.

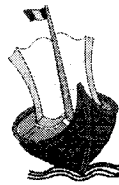
Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/control	Indicatori de evaluare/ de performanță
O.G. II O.S. 1	●Cunoașterea și aplicarea prevederilor legislative privind procesul de evaluare școlară și implicațiile	●Dezbaterea/ popularizarea standardelor naționale și a legislației privind evaluarea, în rândul cadrelor didactice. ●Elaborarea de planuri operaționale, proceduri privind organizarea,	Legea Educației naționale Standardele naționale de evaluare Notificări MECS	Departament curriculum și controlul asigurării calității, I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara Inspectori	Sept.2015(la nivel de unități și I.S.J.)	Întâlniri în comisii metodice Consfătuirile cadrelor didactice Inspecții tematice Inspecții de	Asumarea standardelor de evaluare Asigurarea bazei legale în derularea evaluării Asigurarea derulării organizate a



<p>O.S. 2</p>	<p>acestui. Adaptarea procesului de învățământ la particularitățile elevilor în vederea realizării progresului școlar.</p>	<p>derularea, monitorizarea și controlul evaluării rezultatelor școlare. ●Implicarea inspectorilor și metodiștilor în elaborarea/crearea băncii de instrumente de evaluare, la nivelul fiecărei unități școlare. ●Planificarea și realizarea evaluării inițiale(ce puțin la început de ciclu), sumative(prin teze) și finale; administrarea și evaluarea testelor. Aplicarea de subiecte unice, în unitate, la teze, la disciplinele de examen.</p>	<p>Metodologii Seturi de teste, pe etape ale evaluării Proceduri de administrare Instrucțiunile MECS Grafic teze Planificări calendaristice Proceduri specifice Raport de</p>	<p>școlari Responsabili comisii metodice școli Directori/directori adjuncți CEAC I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara Directori, Responsabili comisii metodice Directori Consiliilor de administrație/profesorale I.Ș.G.A.,prof.</p>	<p>Sept..2015(teste inițiale) Conform planificării evaluării 10 oct. 2015(evaluarea inițială), 19.dec.2015, 22 mai 2016(teze)mai-iunie 2016(evaluarea finală), în unități</p>	<p>evaluare a calității Inspecții de specialitate Raportare și centralizare Inspecții tematice, speciale, de specialitate Cercuri metodice pe discipline Analiza în cadrul comisiilor metodice Informarea/prezentarea în Consiliul de administrație/profesorale Raport de analiză(cadru didactic și comisie metodică) Analize în Consiliul</p>	<p>evaluării Bancă de teste de evaluare Evaluare unitară Evitarea formalismului evaluării Existența planificării Obiectivitatea evaluării Utilizarea și respectarea standardelor naționale Cunoașterea nivelului real al pregătirii elevilor Identificarea</p>
-------------------	---	---	--	---	---	--	--



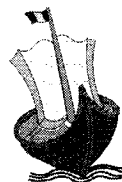
	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza rezultatelor evaluării inițiale, identificarea problemelor tipice și a modului de acțiune didactică la nivelul unităților și I.S.J. ● Asigurarea confidențialității prin organizarea de întâlniri individuale, cu elevii și părinții, în vederea comunicării rezultatelor evaluarea și măsurile/acțiunile de remediere/progres școlar. ● Elaborarea și implementarea de planuri de acțiuni individualizate privind remedierea deficiențelor, asigurarea 	<p>analiză</p> <p>Planuri individuale de intervenție</p> <p>Programe adaptate</p> <p>Planuri de măsuri/acțiuni</p>	<p>Ranciu Mioara</p> <p>Directori</p> <p>Responsabili comisii metodice, diriginți</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Directori</p> <p>Comisii/cercuri metodice</p> <p>Consilii de administrație</p>	<p>Oct.2015</p> <p>Conform graficului de inspecții</p> <p>Două săptămâni de la finalizarea evaluării inițiale</p> <p>Oct.-nov. 2015 și pe parcursul anului școlar, conform planurilor proprii</p>	<p>de administrație I.S.J.</p> <p>Inspecții tematice/de specialitate</p> <p>Întâlniri cu părinții</p> <p>Inspecții tematice/specialitate</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice, de evaluare a calității</p> <p>Analiza rezultatelor în ședințe metodice, consilii de administrație/profesorale</p> <p>Monitorizarea participării elevilor și cadrelor</p>	<p>problemelor individuale și de grup/clasă</p> <p>Impactul implicării familiei în susținerea pregătirii elevilor</p> <p>Progresul școlar măsurabil între etape</p> <p>Analize comparative individual</p> <p>Obiectivitatea/corectitudinea evaluării</p> <p>Concordanța dintre stilul de învățare și strategiile de remediere/performață</p> <p>Eficiența evaluării în obținerea</p>
--	---	--	--	---	--	--



	<p>performanței școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analiza comparativă a rezultatelor evaluării curente și cele obținute la examenele naționale; compararea cu rezultatele obținute la nivel județean/național ● Cuprinderea, cu prioritate, în graficul unic de inspecții, a unităților cu rezultate nesatisfăcătoare la examenele naționale ● Stabilirea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale ● Consilierea elevilor și părinților privind obținerea performanței, 	<p>Situații statistice</p> <p>Materiale de analiză</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Programe specifice</p> <p>Suport tematic</p> <p>Proiectul POSDRU „FII PREGĂTIT</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Directori</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Echipele de proiect</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspectori</p>	<p>Sept. 2015</p> <p>Conform graficului de inspecții</p> <p>Oct. 2015(stabilirea programului), pe parcursul anului școlar, conform programului</p> <p>Conform proiectelor</p>	<p>Monitorizarea predării-învățării-evaluării, prin inspecții</p> <p>Inspecții tematice(conform graficului ISJ)</p> <p>Monitorizarea înscrierii și participării cadrelor</p> <p>Monitorizarea derulării proiectului</p> <p>Selecția lotului de elevi</p> <p>Monitorizarea derulării programului</p>	<p>progresului școlar</p> <p>Prevenirea eșecului școlar</p> <p>Creșterea promovabilității la examene naționale cu cel puțin 10%</p> <p>Numărul participanților la pregătirea pentru examene</p> <p>Creșterea performanței la examene</p> <p>Informare corectă și promptă a elevilor și părinților</p> <p>Creșterea</p>
--	---	---	--	---	---	--



<p>O.S. 3.</p>	<p>Asigurarea oportunităților de perfecționare metodice și stimularea cadrelor didactice pentru obținerea performanței școlare.</p>	<p>la examene naționale, și orientarea în carieră</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Asigurarea cadrului educațional/instituțional pentru pregătirea elevilor capabili de performanță ●Identificarea și derularea de proiecte de formare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice. ●Valorificarea rezultatelor evaluării în aprecierea anuală a performanței cadrului didactic. 	<p>”</p> <p>Teste de selecție</p> <p>Programe speciale/centre de excelență</p> <p>Oferta de proiecte CCD</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte de analiză comparativă</p> <p>Fișă de evaluare</p>	<p>școlari</p> <p>Consiliul reprezentativ/asociații ale părinților</p> <p>Director CCD, prof. Nichifor Gabriela</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Consilii consultative</p>	<p>Conform programului</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform metodologiilor și calendarelor aferente</p>	<p>Inspecții de specialitate</p> <p>Monitorizarea rezultatelor la clasă</p> <p>Analiza portofoliilor</p> <p>Controlul documentelor curriculare</p>	<p>performanței la concursuri/olimpiade</p> <p>Stimularea participării</p> <p>Abilitarea cadrelor în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p>Creșterea motivației pentru performanță</p>
--------------------	---	---	--	--	---	--	--



O. G. III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.

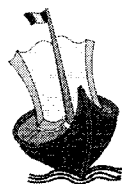
Obiective specifice / derivate:

O. S.1. Asigurarea implementării prevederilor legislative în domeniul descentralizării.

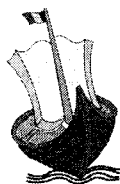
**O.S.2. Consolidarea/dezvoltarea culturii organizaționale a unităților de învățământ în contextul noilor exigențe ale
politicii educaționale.**

O.S.3. Formarea și dezvoltarea atributelor de autonomie instituțională.

Nr. crt.	Măsurile	Acțiuni/ strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O. G.I II O.S .1	<ul style="list-style-type: none"> ●Cunoașterea și aplicarea legislației care reglementează dezvoltarea învățământului 	<ul style="list-style-type: none"> ●Constituirea/completarea bazei legislative la nivel ISJ/ unități școlare. Actualizarea acestora. ●Diseminarea noilor documente legislative, 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorul oficial Legislație specifică/generală Rețea calculatoare conectate la 	<ul style="list-style-type: none"> Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru Inspectori compartiment management și descentralizare Directori 	<ul style="list-style-type: none"> Sept. 2015 și periodic Sept.-oct 2015 	<ul style="list-style-type: none"> Inspecții tematice Bază informațională completă Grafice de diseminare la nivel de unități, comisii metodice/ de lucru, cercuri pedagogice/consilii 	<ul style="list-style-type: none"> Bază informațională completă Organizare și conducere operativă Accesibilitatea și facilitatea informării în domeniul legislativ Asumarea atribuțiilor și a



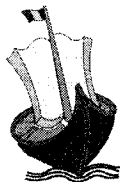
<p>ului preuniversitar</p> <p>●Organizarea structurilor / strategiilor manageriale potrivit rațiunilor descentralizării</p>	<p>fundamentarea și orientarea activității spre aplicarea și performarea acestora.</p> <p>●Constituirea structurilor organizatorice la nivelul unităților (consilii profesorale, consilii de administrație; catedre/ comisii metodice/de lucru; comitete de părinți, consilii reprezentative ale elevilor/părinților, ș.a.); monitorizarea funcționării</p>	<p>internet</p> <p>Mapa managerului</p> <p>Legislația secundară (regulamente, metodologii)</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Legea nr.1/2011</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Ordine și notificări MECS</p> <p>Organigrame</p>	<p>Inspectori școlari</p> <p>Informatician ISJ</p> <p>Inspector management instituțional – prof. Popișcă Lucica</p> <p>Echipele manageriale din unitățile de învățământ</p> <p>Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru</p> <p>Echipele manageriale din unități</p> <p>Inspector școlar general</p>	<p>Sept. 2015 (constituire)</p> <p>Și conform programelor</p>	<p>profesore</p> <p>Consilierea directorilor în implementarea legislației, elaborarea documentelor de proiectare, verificarea și monitorizarea acestora în inspecții temetice</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Analize în comisii metodice, consilii de</p>	<p>demersurilor de implementare</p> <p>Respectarea cadrului legal de către tot personalul implicat</p> <p>Obiective și acțiuni în concordanță cu legislația</p> <p>Structura legală a organismelor de conducere</p> <p>Funcționarea optimă a conducerii colective, a organismelor de lucru</p> <p>Eficiența întâlnirilor și hotărârilor adoptate</p> <p>Participarea la actul decizional</p> <p>Gradul de cuprindere a problematicii unității</p> <p>Îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile</p>
---	---	---	--	---	--	---



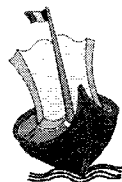
	<p>acestora pe baza programelor/grafice lor de activități specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea diagnozei stării învățământului pe anul școlar 2013-2014 în unitățile de învățământ/conexe, extrașcolare și la nivel județean ● Elaborarea și implementarea documentelor de proiectare/planificare, pe discipline și managerială, a regulamentelor interne pe anul școlar 2014-2015, la toate nivelurile. ● Actualizarea fișei 	<p>Planuri manageriale</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Situații statistice</p> <p>Planuri manageriale / operaționale</p> <p>Grafice de inspecții și</p>	<p>adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Responsabili compartimente ISJ</p> <p>Directori unități</p> <p>Inspectori compartiment descentralizare management</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Echipe manageriale școli</p> <p>Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru</p>	<p>1-15.10.2015 (anual)</p> <p>Febr. 2016 (semestrial)</p> <p>Sept. 2015</p> <p>Conform planurilor manageriale/planificărilor calendaristice</p>	<p>administrație/profesoral econsfătuirii, întâlniri cu directorii</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice și generale</p> <p>Consiliere/ asistențe la ore</p> <p>Consilierea managerilor în ziua metodică</p> <p>Inspecții tematice/specialitate/ de evaluare managerială</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Monitorizare prin</p>	<p>manageriale</p> <p>Concordanța între obiective și rezultate</p> <p>Analiză obiectivă și critică</p> <p>Identificarea disfuncțiilor</p> <p>Calitatea documentelor de proiectare</p> <p>Concordanța obiectivelor propuse cu nevoile/prioritățile locale/județene, cu Strategia MEN</p> <p>Facilitarea implementării</p> <p>Concordanța documentelor de proiectare/regulamentului intern cu legislația și specificul unității</p> <p>Concordanța între responsabilități-competențe-</p>
--	--	---	---	--	--	---



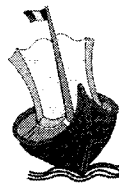
O.S .2	<ul style="list-style-type: none"> ●Consolidarea capacității or instituționale la nivel local 	<p>postului și fișei de evaluare, la toate nivelurile, particularizarea acestora cu atribuții specifice; încheierea contractelor de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Realizarea diagnozei în vederea propunerii reorganizării rețelei școlare în contextul încadrării în standardele de cost/ elev și combaterii absentismului. ●Accesarea și promovarea de proiecte și parteneriate locale, 	<p>consiliere</p> <p>Fișe de post</p> <p>Metodologii MECS</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Metodologii MECS</p> <p>Proiecte școli</p> <p>Baza de date</p> <p>Oferta de proiecte</p>	<p>Consilier normare-salarizare, ec. Adela Ban</p> <p>Consilii de administrație, comisii metodice</p> <p>Echipele manageriale din unități, în colaborare cu consiliile locale/județean</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Inspectori școlari, prof. Peiciu Marinela,</p>	<p>Sept. 2015</p> <p>Conform programelor manageriale</p> <p>Dec. 2015-ian. 2016</p> <p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>control, asistențe</p> <p>Inspecții tematice/ de evaluare</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Gestionarea proceselor verbale</p> <p>Corespondență cu autorități locale/județene</p> <p>Întâlniri cu directorii</p> <p>Întâlniri în CLDPS</p> <p>Monitorizarea efectivilor de elevi</p> <p>Vizite de evaluare/ inspecții tematice</p> <p>Consiliere în elaborarea/implementar</p>	<p>specificul postului</p> <p>Repartizarea echitabilă a sarcinilor</p> <p>Responsabilizare în îndeplinirea atribuțiilor</p> <p>Legalitatea încadrării</p> <p>Operativitate în rezolvarea sarcinilor/ atribuțiilor</p> <p>Eficientizarea cheltuielilor</p> <p>Optimizarea calității instrucției și educației</p> <p>Raportul nr. elevi/normă didactică</p> <p>Diminuarea învățământului simultan</p> <p>Creșterea numărului de cadre didactice implicate în proiecte</p>
-----------	--	---	---	--	--	--	---



<p>● Transferul ponderii deciziei la nivel local, realizarea treptată a</p>	<p>naționale și internaționale vizând dezvoltarea instituțională.</p> <p>● Identificarea unităților cu management deficitar și cuprinderea acestora într-un program special de consiliere</p> <p>● Valorificarea experiențelor didactice și manageriale pozitive. Stimularea cadrelor performante</p> <p>● Sprijinirea unităților de învățământ în identificarea</p>	<p>Proiecte de dezvoltare</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Situații statistice</p> <p>Program acțiuni metodice</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Proiect de buget</p> <p>Legislație</p>	<p>prof. Popișcă Lucica</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Compartiment Curriculum și controlul asigurării calității, IȘGA, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Consilii de administrație/consultative</p> <p>Inspector Școlar General – prof. Damian</p>	<p>școlar</p> <p>Început de semestru/an școlar</p> <p>Conform programul ui acțiunilor metodice</p> <p>Conform calendarul ui de acordare a gradațiilor</p>	<p>ea de proiecte</p> <p>Consiliere în ziua metodică</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Analize rezultate</p> <p>Analiză baze de date</p> <p>Întâlniri în ziua metodică</p> <p>Consiliere și participare la acțiuni metodice</p> <p>Schimburi de experiență</p> <p>Evaluarea portofoliilor</p> <p>Întâlniri de lucru cu directori, primari, agenți economici</p> <p>Verificarea efectivelor și a încadrării</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>Eficiența proiectelor</p> <p>Eliminarea disfuncțiilor</p> <p>Performanța managerială prin îmbunătățirea rezultatelor</p> <p>Preluarea și extinderea rezultatelor și practicilor de succes</p> <p>Implicarea și stimularea cadrelor didactice/ directorilor în obținerea de performanțe</p> <p>Buget echilibrat</p> <p>Încadrarea în cost/elev privind finanțarea de bază</p> <p>Legalitatea încadrării și</p>
---	--	---	---	---	---	--



O.S .3	<p>autonomiei decizionale și financiare a unităților de învățământ</p> <p>●Dezvoltarea capacității de autoevaluare instituțională</p>	<p>priorităților și elaborarea proiectului de buget, în limita costului pe elev.</p> <p>●Identificarea și dezvoltarea surselor de venituri proprii ale unităților și utilizarea acestora conform priorităților</p> <p>●Sprijinirea unităților în realizarea actului decizional în concordanță cu aspectele specifice</p> <p>●Implicarea consiliilor de administrație, consultative în luarea deciziilor</p>	<p>Notificări MECS</p> <p>Diagnoze/ prognoze locale, județene</p> <p>Contracte de sponsorizare / parteneriat</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Strategia descentralizării</p> <p>Documente Consiliul de administrație/consultative</p> <p>Rapoarte de autoevaluare</p>	<p>Dumitru</p> <p>Compartiment contabilitate</p> <p>Consilii locale</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Inspector management instituțional – prof. Popișcă Lucica</p> <p>Consilier juridic Ignatencu</p> <p>Valentin</p> <p>Echipe manageriale școli</p>	<p>Dec. 2015</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform graficului acțiunilor metodice/ de consiliere directori</p> <p>Semestrial</p>	<p>Consiliere privind modalități autofinanțare</p> <p>Verificarea documentelor de evidență școlară</p> <p>Participarea directorilor la acțiunile specifice/ de consiliere</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, directori, autorități locale</p> <p>Consilierea echipelor manageriale și consiliilor de administrație</p> <p>Participarea directorilor la cursuri de formare</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>salarizării</p> <p>Proporția nr elevi/ personal</p> <p>Eficiența și oportunitatea cheltuielilor</p> <p>Creșterea capacității de dezvoltare și dotare</p> <p>Optimizarea resurselor</p> <p>Alocarea eficientă a fondurilor extrabugetare</p> <p>Legalitatea și realismul actului decizional</p> <p>Asumarea responsabilității decizionale la nivel local</p> <p>Creșterea implicării în luarea și aplicarea deciziilor</p> <p>Responsabilizarea directorilor în</p>
-----------	---	---	---	--	---	---	---



		●Identificarea și analiza factorilor de risc în procesul de trecere la autonomie; adoptarea de măsuri de diminuare/ eliminarea acestora	e/ analiză	Consilii locale Inspectori de zonă Consiliile de administrație	și periodic, Conform graficului de inspecție a calității	Analiza rapoartelor de autoevaluare Întâlniri cu partenerii educaționali	autoadministrarea și autoevaluarea realistă Dezvoltarea capacității de autoreglare Clasificarea factorilor de risc, pe proveniență și influență Asumarea riscurilor de către factorii implicați Responsabilizarea partenerilor
--	--	---	------------	--	---	---	--

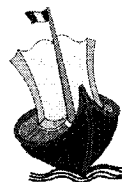
O.G. IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale în unitățile de învățământ din județ.

Obiective specifice /derivate.

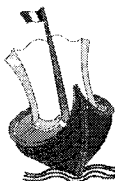
O.S.1. Realizarea unui sistem de control și monitorizare a calității educației.

O. S.2. Dezvoltarea unei culturi a calității educației în unitățile de învățământ.

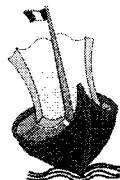
O. S.3. Dezvoltarea profesională a resursei umane, la nivelul I.S.J. și unităților, privind managementul calității.



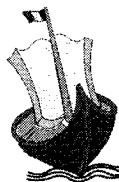
Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative, materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. IV O.S.1.	Dezvoltarea capacității instituționale a I.S.J. și unităților de învățământ de a implementa, monitoriza și evalua politicile de asigurare a calității educației.	<ul style="list-style-type: none">●Constituirea comisiilor de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în școli și funcționarea acestora.●Diseminarea documentelor legislative care reglementează sistemul de asigurare și evaluare a calității educației în rândul personalului didactic, beneficiarilor/ partenerilor în educație●Valorificarea diagnozei stării învățământului în procesul de elaborare și implementare a planurilor manageriale, remediale	Legea 87/2006 OUG nr. 75/2005 cu modificările ulterioare Metodologii ARACIP Rapoarte de inspecție Rapoarte de analiză Rapoarte statistice	Inspectori de specialitate Echipe manageriale CEAC Consilii de administrație Echipe manageriale I.S.J. și unități	Sept. 2015 și conform planului CEAC Semestrul I/2015-2016 Anual/ Semestrul I 2015/2016	Consilierea echipelor manageriale și CEAC Întâlniri cu beneficiarii/ parteneri Controlul documentelor CEAC, portofoliilor cadrelor didactice/elevilor	Asigurarea cadrului legal de implementare a calității Interacționare reală și eficientă între CEAC și celelalte organisme din unități Informarea factorilor implicați Cunoașterea și asumarea legislației în domeniu Adecvarea activităților



O.S.2	<ul style="list-style-type: none"> ● Crearea și aplicarea instrumentelor specifice de implementare, monitorizare, evaluare a calității 	<p>privind activitatea școlară</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selectarea unităților lor de învățământ (din mediul rural și din mediul urban) în vederea evaluării și acreditării periodice (la 5 ani); consilierea și pregătirea acestora ● Întocmirea corespunzătoare, aprobarea în consiliul de administrație, de către toate unitățile, a raportului anual de autoevaluare a calității ● Monitorizarea și evaluarea externă a calității educației și valorificarea rezultatelor în dezvoltarea instituțională. 	<p>Legislație calitate</p> <p>Planuri de îmbunătățire</p> <p>Metodologii, standarde ARACIP</p> <p>Rapoarte de autoevaluare a calității</p> <p>Chestionare feed-back</p> <p>Rapoarte de validare</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Planuri de</p>	<p>Inspector, prof. Coriu Liliana</p> <p>CEAC</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>CEAC</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Echipele manageriale din unități și I.S.J</p> <p>Responsabili</p>	<p>6</p> <p>Conform calendarului ARACIP</p> <p>August-septembrie 2016-analiză și evaluare</p> <p>Oct.-nov. 2015, febr.-martie 2016, conform graficului</p>	<p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Rapoarte de autoevaluare a calității</p> <p>Întâlniri beneficiarii/parteneri</p> <p>Vizite de validare a rapoartelor de autoevaluare a calității/monitorizare externă</p> <p>Utilizarea/completarea instrumentelor de</p>	<p>proiectate la obiective</p> <p>Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe</p> <p>Realizarea standardelor de calitate</p> <p>Obiectivitatea și realismul documentelor</p> <p>Implicarea responsabilă în aplicarea sistemului de calitate</p> <p>Asumarea politicilor de asigurare a calității de către corpul didactic</p> <p>Evaluare obiectivă și responsabilă</p>
-------	---	--	--	--	--	---	--



O.S.3	<ul style="list-style-type: none"> ●Dezvoltarea sistemului de cultură a calității educației și transferul elementelor acestuia în serviciile educaționale, către beneficiari 	<ul style="list-style-type: none"> ●Elaborarea și implementarea de proceduri privind analiza, monitorizarea și evaluarea activității pe domenii/ organisme constituite la nivelul unității. ●Gestionarea modului de aplicare a instrumentelor specifice prin analiza și valorificarea constatărilor rezultate. . ●Fundamentarea demersurilor manageriale și educaționale pe cunoașterea și aplicarea mecanismelor privind managementul calității și evaluarea internă a calității educației. ●Centrarea activității didactice și manageriale pe rezultatele obținute de 	<p>îmbunătățire</p> <p>Proceduri</p> <p>Rapoarte ale comisiilor, CEAC</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Planuri remediale</p> <p>Standarde naționale</p> <p>Materiale informative</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Documente ARACIP</p> <p>Rapoarte de</p>	<p>CEAC</p> <p>Departamentul management și descentralizare</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Echipe manageriale din unități</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Inspector general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p>	<p>ISJ/ ARACIP</p> <p>Sept.-oct. 2015(elaborare/ revizuire), semestrial și anual(raportări)</p> <p>Periodic</p> <p>Oct.-nov. 2015(în consiliile profesoral e)</p> <p>Început de an școlar/ semestru</p>	<p>evaluare/monit rizare (ex. fișe de observație)</p> <p>Raportări/infor mări în Consiliul de administrație/pr ofesoral, comisii metodice</p> <p>Monitorizarea implementării procedurilor</p> <p>Inspecții tematice/ de monitorizare a calității</p> <p>Raportări/ informări în consiliul de administrație/ profesoral, comisii</p>	<p>Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire</p> <p>Progresul realizat în performanța școlară</p> <p>Implicarea și responsabilizarea factorilor educaționali și a beneficiarilor</p> <p>Capacitatea de autoreglare</p> <p>Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire</p> <p>Existența și eficiența procedurilor</p> <p>Strategii și instrumente de îndeplinire a standardelor</p>
-------	---	---	---	--	--	---	--



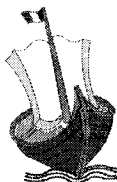
		beneficiarii direcți.	autoevaluare / analiză	Inspectori curriculum și controlul asigurării calității	Pe tot parcursul anului școlar	metodice	Generalizarea strategiilor didactice participativ active
		●Consilierea/abilitarea inspectorilor, directorilor și personalului didactic, nou-încadrați, din unități în elaborarea și aplicarea procedurilor, monitorizarea acestora	Proiectări didactice	Comisii metodice	Semestrul I /2015-2016	Consilierea cadrelor/Inspekții tematice	Progres școlar măsurabil
			Teste de evaluare	Consilii consultative		Asistențe la ore	Eficiența programelor remediale
			Documente ARACIP	Inspector școlar general adjunct		Dezbateri metodice	Rezultate în procesul managerial și didactic
			Modele de proceduri	CEAC		Evaluarea performanței didactice în funcție de rezultate	

O.G. V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței școlare

Obiective specifice/ derivate:

O. S.1. Îmbunătățirea calității managementului educațional și instituțional.

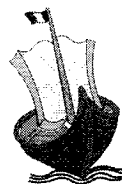
O.S .2 Optimizarea sistemului de comunicare și informare.



Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. V O.S. 1.	●Organizarea strategii or manageriale	●Completarea și actualizarea bazei de date și legislative privind managementul la nivelul I.S.J./ unității de învățământ ●Elaborarea documentelor de proiectare managerială și raportare, având în vedere rezultatele inspecțiilor și analizelor realizate, diagnozei mediului intern și extern, în concordanță cu politicile educaționale locale,	Portofoliul directorului/in specteurului State de serviciu/ funcții Rapoarte statistice Strategia MECS în domeniul educației și descentralizări Rapoarte de analiză și informare Situații	Inspector – prof. Popișcă Lucica Echipe manageriale Informatician- Babușcă Camelia Inspector general adjunct, prof. Ranciu Mioara Echipe manageriale din școli Inspectori zonă	Septembrie 2015 și periodic Septembrie 2015, februarie 2016	Consiliere în ziua metodică Inspecție tematică Consiliere privind analiza datelor, utilizarea rezultatelor în proiectarea activității Monitorizarea întocmirii documentelor proiective Consiliere privind strategii de elaborare și structura documentelor manageriale Inspecții tematice	Existența, structura și calitatea/eficiența bazei de date Informare rapidă și completă Corelarea strategiei manageriale cu realitățile locale și politicile naționale Existența și conținutul documentelor proiective și de raportare Aprecierea obiectivă a îndeplinirii standardelor,



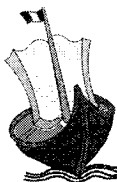
		judetene și naționale <ul style="list-style-type: none">●Elaborarea graficului propriu, de consiliere/monitorizare/control(al inspectorului) și implicarea în elaborarea celui unic, la nivel ISJ.●Elaborarea/actualizarea și implementarea de proceduri operaționale în activitatea compartimentelor inspectoratului școlar și la nivelul unităților●Întocmirea și utilizarea documentelor necesare în activitatea de	statistice Planuri manageriale/ P.D.I./P.A.S. Grafice de inspecții Rapoarte de inspecții Legea calității Legislația privind sistemul unic de control, monitorizare(Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 946/2005) Grafic de inspecții, Raport de inspecție, Fișă	Inspectori școlari de specialitate, directori Responsabili departamente ISJ Echipe manageriale CEAC Inspector general adjunct, prof. Ranciu Mioara	Septembrie 2015 Sept.-oct. 2015(elaborare) și conform etapelor din proceduri Sept. 2015 și conform graficului de inspecții	Raportări periodice Procese verbale ale întâlnirilor/inspecțiilor Inspecții, vizite de consiliere Procese verbale ale vizitelor/ inspecțiilor de evaluare a calității, a activității manageriale Realizarea și prezentarea portofoliilor personale Raportări periodice Inspecții tematice Întâlniri cu directorii	a performanței realizate Oportunitatea măsurilor remediale Asigurarea unui management eficient Calitatea actului managerial Reglarea promptă a activității în sistem Existența procedurilor Asigurarea continuității activității Gradul de particularizare a sarcinilor/ etapelor de derulare a unei activități Organizarea eficientă a activității de îndrumare și control
--	--	---	--	--	---	--	---



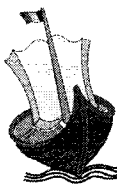
●Selecția și promovarea echipelor manageriale	<p>îndrumare și control</p> <ul style="list-style-type: none">●Implementarea sistemului de control managerial intern, la nivel de inspectorat și unități●Implicarea în pregătirea, organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenelor naționale.●Implicarea în selecția și numirea directorilor/ directorilor adjuncți în baza normelor metodologice și a competențelor probate în domeniu, având în vedere	<p>de monitorizare</p> <p>OMFP nr.946/2005</p> <p>Metodologii MECS</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Metodologia MECS</p> <p>Documente de analiză</p> <p>Rapoarte și fișe de evaluare</p> <p>Metodologia</p>	<p>Inspectori școlari</p> <p>Echipe manageriale, comisii specifice</p> <p>Comisii județene și locale</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Inspector școlar general-prof. Damian Dumitru</p> <p>Consiliul de administrație al I.S.J.</p> <p>Inspector management</p>	<p>Conform programului și procedurilor</p> <p>Conform metodologiilor / calendarelor aferente</p> <p>Septembrie 2015 și în sesiunile de concurs</p>	<p>Note, adrese, informări</p> <p>Monitorizarea implementării</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Correspondență cu unitățile școlare</p> <p>Inspecții de evaluare managerială</p> <p>Correspondență cu primarii</p> <p>Interviuri cu directorii</p> <p>Discuții cu cadre didactice, părinți, primari</p>	<p>Optimizarea activității</p> <p>Existența și implementarea procedurilor pe standarde specifice</p> <p>Legalitatea derulării examenelor</p> <p>Asigurarea unui management corespunzător în unități</p> <p>Soluționarea cu maximă eficiență a problemelor din sistem</p> <p>Optimizarea relației școală-comunitate</p> <p>Gradul și calitatea realizării atribuțiilor din fișa postului</p>
---	---	--	---	--	--	---



	<ul style="list-style-type: none">● Formarea / perfecționarea echipelor manageriale din școli în domeniul managementului și implementării	<p>recomandările comunității/ autorităților locale</p> <ul style="list-style-type: none">● Evaluarea activității anuale a directorilor în vederea acordării calificativelor● Organizarea și desfășurarea acțiunilor metodice prin cercurile metodice ale directorilor● Identificarea nevoii de formare și organizarea de stagii de formare pe probleme de management și descentralizare (ex. directorii nou-numiți)● Sprijinirea conectării tuturor	<p>MECS</p> <p>Grafic al vizitelor de evaluare</p> <p>Fișe/ rapoarte de evaluare</p> <p>Programul județean anual al activităților metodice</p> <p>Ofertele de programe ale CCD</p> <p>Suporturi de curs</p>	<p>instituțional – prof. Popișcă Lucica – comisii județene</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Inspector management instituțional – prof. Popișcă Lucica</p> <p>Director C.C.D. – prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspectori compartiment management, în colaborare cu compartimentul contabil, juridic, normare/salarizare</p>	<p>Conform procedurii (iunie-august 2016) și graficului unic de inspecții</p> <p>Conform Progamului județean</p> <p>nov.-dec. 2015</p> <p>Conform ofertei comune ISJ- CCD</p>	<p>Inspecții tematice/generale/evaluare anuală</p> <p>Consilierea directorilor propunători ai acțiunii</p> <p>Participarea la acțiunile metodice</p> <p>Analiza bazei de date</p> <p>Întocmirea necesarului de formare</p> <p>Popularizarea programului în școli</p> <p>Mobilizarea și</p>	<p>Valorificare a rezultatelor evaluării în politica de promovare în funcții manageriale</p> <p>Gradul de realizare a indicatorilor de performanță</p> <p>Popularizarea exemplelor de bună practică</p> <p>Management performant</p> <p>Rezolvarea operativă a problemelor manageriale/ descentralizării</p> <p>Diminuarea/ eliminarea disfuncțiilor în activitatea managerială</p> <p>Includerea tuturor echipelor manageriale în stagii de formare</p>
--	---	--	---	---	--	--	--



<p>O.S. 2</p>	<p>descentralizării</p> <p>● Îmbunătățirea fluxului informațional și a calității informațiilor</p>	<p>unităților de învățământ structură la Internet în vederea generalizării sistemului de comunicare/informare informatizat.</p> <p>● Utilizarea tehnologiilor informatizate în activitatea managerială</p> <p>● Stabilirea organismelor/persoanelor cu responsabilități în prelucrarea și transmiterea informațiilor.</p> <p>● Actualizarea site-ului I.S.J.; extinderea acestei practici în școli</p>	<p>Rețea de calculatoare</p> <p>Rețea Internet</p> <p>Aparatură specializată</p> <p>Organigrame,</p> <p>Decizii</p> <p>Fișe de post</p> <p>Site ISJ și unități</p>	<p>Consiliile locale</p> <p>Echipele manageriale din unități,</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Serviciile de secretariat</p> <p>Informatician I.S.J. și unități</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Informaticieni, serviciu secretariat</p> <p>Inspectori</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Sept. 2015 și pe parcursul anului școlar</p> <p>Sept. 2015</p> <p>Periodic</p> <p>Pe tot parcursul</p>	<p>monitorizarea participării la cursuri</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri planificate/ocasionale cu primari/ directori</p> <p>Inspecții tematice, raportări, examene</p> <p>Verificarea transmiterii informațiilor</p> <p>Monitorizarea transmiterii situațiilor/răspunsurilor solicitate</p> <p>Monitorizarea feedback-ului informațiilor transmise</p> <p>Pregătirea și postarea informațiilor</p>	<p>Comunicare și informare operativă și eficientă</p> <p>Reducerea cheltuielilor materiale</p> <p>Raționalizarea timpului de lucru</p> <p>Calitatea informației și distribuirii acesteia</p> <p>Calitatea documentelor manageriale</p> <p>Optimizarea transmiterii informațiilor și raportărilor</p> <p>Informare promptă în teritoriu/publicului</p> <p>Coerența și eficiența activității</p> <p>Siguranța și promptitudinea comunicării</p>
-------------------	--	--	--	---	---	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fluxului informațional între I.S.J., unitățile de învățământ și M.E.N. 	<p>Aparatură specializată</p> <p>Proceduri de comunicare</p> <p>Internet</p>	<p>compartiment descentralizare și management, Echipe manageriale</p>	<p>anului școlar</p>	<p>Verificarea informațiilor afișate</p> <p>Note informative, note de probleme</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor</p>	<p>Responsabilizare în transmiterea informațiilor</p> <p>Transparența activității</p> <p>Fluidizarea activității</p>
--	--	---	--	---	----------------------	--	--

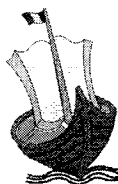
O.G. VI. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.

Obiective specifice/ derivate

O.S .1.Asigurarea necesarului de resurse umane , a unei încadrări performante, la toate nivelurile.

O.S.2. Optimizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a resursei umane din învățământ.

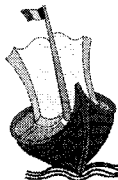
Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.V O.S.1	<ul style="list-style-type: none"> Transferul treptat al deciziei de selecție, numire și eliberare a personalului didactic către unitatea de învățământ. Realizarea 	<ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea unităților de învățământ în organizarea și derularea acțiunilor de selecție și încadrare a personalului didactic; rezolvarea 	<p>Proiecte de încadrare</p> <p>Metodologii, notificări MECS</p>	<p>Inspector școlar general, prof, Damian Dumitru</p> <p>Inspector școlar</p>	<p>Conform calendarului MECS</p>	<p>Dezbateri în Consiliul de administrație al ISJ, unități</p> <p>Monitorizarea</p>	<p>Creșterea ponderii personalului didactic calificat</p> <p>Optimizarea</p>



O.S.2	<p>încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării posturilor conform descentralizării financiare/instituționale</p> <p>●Asigurarea accesului la activitățile de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic,</p>	<p>operativă a monitorizării curente</p> <p>●Realizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării posturilor conform descentralizării financiare/instituționale</p> <p>●Consilierea echipelor manageriale în vederea întocmirii fișelor și proiectelor de încadrare, altor documente specifice</p> <p>●Sprijinirea unităților de învățământ în aplicarea prevederilor legale privind calitatea de angajator.</p> <p>●Identificarea nevoii de formare/ perfecționare a personalului didactic,</p>	<p>Fișe de încadrare</p> <p>Ștate de funcții</p> <p>Metodologii de normare/ încadrare</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Metodologii MECS</p> <p>Chestionare</p>	<p>general adjunct, prof, Ranciu Mioara</p> <p>Inspector management resurse umane, prof. Ftadeev Adriana</p> <p>Directori, Consilii de administrație</p> <p>Ec. Ban Adela, responsabil normare</p> <p>Inspectori de specialitate</p> <p>Directori, Consilii de administrație</p> <p>Inspector dezvoltarea resurselor</p>	<p>Sept.2015</p> <p>Sept. 2015, mai-iunie 2016</p>	<p>concurșurilor</p> <p>Consiliere a directorilor în probleme de încadrare</p> <p>Ședințe publice</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări statistice</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Controlul dosarelor personale</p> <p>Aplicarea și analiza</p>	<p>performanței școlare</p> <p>Calitatea actului didactic</p> <p>Legalitatea încadrării/ normării</p> <p>Corelarea încadrării cu standardele de cost/elev</p> <p>Crearea bazei de date</p> <p>Fundamentarea ofertei în funcție de nevoi</p> <p>Satisfacerea cerințelor de formare</p>
-------	---	---	---	--	--	---	---



didactic auxiliar.	<p>didactic auxiliar la nivelul unităților de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none">●Elaborarea și realizarea programelor de formare continuă/perfecționare la toate nivelurile●Identificarea unor modalități de facilitare și atragere a personalului didactic și auxiliar la programe de dezvoltare profesională(ex. credite, facilități de transport, oferte gratuite/ taxe minime, etc.)●Evaluarea eficienței activităților de formare/perfecționare prin impactul asupra calității prestației didactice și	<p>Bază de date</p> <p>Programe de acțiuni metodice la nivel de comisii/unitate/județ</p> <p>Oferte de perfecționare</p> <p>Legislație, metodologii, protocoale cu instituții, fundații,</p> <p>Planificări și proiecte didactice</p>	<p>umane, prof, Nicotitov Rodica</p> <p>Responsabili comisii metodice din unități</p> <p>Director C.C.D. prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspector școlar general, prof, Damian Dumitru</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof, Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori</p> <p>CEAC</p>	<p>Conform metodologiilor specifice</p> <p>oct.-nov.2015 și, conform programelor/ofertelor</p> <p>Pe parcursul derulării programelor</p> <p>Conform graficelor de inspecții, unic/specialitate</p>	<p>chestionarelor</p> <p>Monitorizarea realizării programelor</p> <p>Consiliere și participare la acțiunile metodice</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților</p> <p>Participarea la activități</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Performanțe la examene, olimpiade,</p>	<p>Concordanța activităților de formare cu opțiunile/nevoile cadrelor</p> <p>Creșterea interesului pentru formare</p> <p>Eficiența formării în calitatea lecțiilor(feed-back</p> <p>Gradul de cuprinderea a cadrelor/ unităților în programul de formare/perfecționare</p> <p>Încurajarea accesului la cursuri</p>
--------------------	--	---	---	--	--	--



		performanței școlare ●Promovarea activității de mentorat în procesul formării continue a cadrelor didactice	Portofolii elevi/ cadre didactice Legislație specifică Bază de date Portofolii ale mentorilor și cadrelor didactice	Directori Director C.C.D. prof. Nichifor Gabriela Inspector dezvoltarea resurselor umane și mentorat, prof, Nicotitov Rodica Mentori	Pe parcursul anului școlar, conform Metodologiei MECS și programului ISJ/CCD	concursuri Asistențe la ore Participarea la acțiunile metodice Întâlniri de lucru mentor-debutant Raportări mentori Controlul documentelor Inspecții tematice și de specialitate	Creșterea promovabilității la evaluarea curentă și examene Gradul de satisfacere a beneficiarilor Formarea abilităților metodico-didactice Facilitarea accesului la cariera didactică
--	--	--	---	---	--	--	--

O.G. VII.Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.

O.S.1. Promovarea școlii în educația permanentă a adulților.

O.S.2. Implementarea unui curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe formarea/dezvoltarea capacităților/abilităților de învățare și integrare în societate.



O.S.3. Cultivarea/ stimularea talentului și aptitudinilor elevilor prin activitatea extrașcolară, în contexte nonformale. Implementarea eficientă a programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”.

O.S.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educațional.

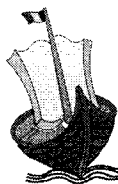
Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. VII O.S. 1	●Asigurarea accesului personalului la programe de obținere de noi calificări, extindere a specializării și perfecționării.	●Identificarea ofertelor din învățământul superior privind reconversia profesională/ calificarea și popularizarea în rândul persoanelor din învățământul preuniversitar. ●Sprijinirea unităților din învățământul	Oferte de programe Legislație specifică	I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara Director CCD, prof. Nichifor Gabriela Inspector dezvoltarea resurselor umane și mentorat, prof, Nicotitov Rodica Compartiment curriculum Inspector	Semestrul I/2015-2016 și conform ofertelor Pe parcursul anului școlar	Corespondență cu instituții de învățământ superior Inspecții de specialitate Întâlniri cu agenți economici, în CLDPS	Existența bazei de date cu nevoi de formare/calificare și oferte Creșterea gradului de ocupare cu personal didactic calificat Soluționarea problemei școlilor deficitare în completarea catedrelor Satisfacerea nevoilor comunității



O.S.2	<ul style="list-style-type: none">●Adaptarea ofertei curriculare la cerințele beneficiarilor.	<p>profesional și tehnic în obținerea atestatului de furnizor de cursuri pentru formarea adulților.</p> <ul style="list-style-type: none">●Focalizarea inspecției școlare pe evaluarea prestației didactice în funcție de centrarea pe formarea de competențe/abilități.	Portofolii ale cadrelor didactice, elevilor	<p>învățământ profesional și tehnic, prof. Ocneanu Lisaveta</p> <p>Compartiment curriculum și controlul asigurării calității,</p> <p>I.Ș.G.A. prof. Ranciu Mioara</p>	Conform graficului de inspecții	<p>Inspecții de specialitate</p> <p>Acțiuni metodice</p>	<p>Număr de unități cu atestat de formare</p> <p>Promovarea unui învățământ formativ</p> <p>Act didactic flexibil și atractiv</p> <p>Dezvoltarea personală și profesională a tinerilor</p> <p>Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Ofertă educațională diversificată</p>
O.S.3	<ul style="list-style-type: none">●Asigurarea unei oferte extracurriculare/extrașcolare diversificate și atractive.	<ul style="list-style-type: none">●Fundamentarea ofertei locale de curriculum(CDȘ, CDL) pe experiența elevilor și specificul comunității●Proiectarea și	Oferta CDȘ, CDL Calendarele MECS Programe de	Inspectori Comisii de curriculum	Febr.-mai 2016 Sept.	<p>Monitorizarea etapelor</p> <p>Consiliere metodică</p> <p>Avizarea schemelor orare/programelor CDȘ, CDL.</p>	<p>Concordanța ofertei cu opțiunile/nevoile locale</p> <p>Oferte de petrecere a timpului liber</p> <p>Performanța în educația pentru viață</p> <p>Feed-back-ului din partea familiei/</p>



	<p>●Implementarea eficientă a programului” Scoala altfel:Să știi mai multe, să fii mai bun” în toate unitățile de învățământ.</p>	<p>implementarea programelor de activități extracurriculare/extrașcolare pe anul școlar 2015-2016.</p> <p>●Diversificarea ofertei cercurilor de activități extracurriculare</p> <p>●Elaborarea de planuri operaționale/proceduri, la nivel I.S.J. și unități de învățământ cu privire la organizarea și derularea programului “Să știi mai multe, să fii mai bun” .</p> <p>●Monitorizarea</p>	<p>activități extracurriculare</p> <p>Proiecte extrașcolare</p> <p>Calendarul Activităților Educative</p> <p>Oferta unităților</p> <p>Anexa O.M.E.CS. nr. 4496 /13.07.2015</p> <p>Planuri operaționale/proceduri/programe de activități</p> <p>Fișe de monitorizare elevi/cadre</p>	<p>Compartiment Management,</p> <p>Inspector activități extrașcolare, prof. Popov Mirela,</p> <p>Directori ai Palatului copiilor/ Clubului copiilor</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspector activități extrașcolare, Popov Mirela</p> <p>Consilieri educativi Responsabili CEAC</p>	<p>2015(elaborare) și conform proiectelor/calendarelor</p> <p>1 oct. 2015</p> <p>Oct.- nov. 2015</p> <p>18-22 aprilie 2016</p>	<p>Inspecții tematice</p> <p>Analize periodice în școli, unități specifice, ISJ</p> <p>Întâlniri consilieri de proiecte educative</p> <p>Participare la activități</p> <p>Monitorizarea performanțelor extrașcolare</p> <p>Consiliere în elaborarea planurilor</p> <p>inspecții tematice</p> <p>Controlul condicii de prezență</p> <p>Verificarea proiectelor</p>	<p>comunității</p> <p>Atractivitatea acțiunilor</p> <p>Implicarea tuturor copiilor/elevilor în activități extrașcolare</p> <p>Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Număr de elevi/copii cuprinși în proiecte/cercuri</p> <p>Progrese în educație/comportament</p> <p>Bază logistică optimă</p> <p>Număr elevi performanți</p> <p>Stimularea performanței</p>
--	---	---	---	---	--	---	--



		<p>derulării activităților din program</p> <ul style="list-style-type: none">● Analiza modului de implementare a programului și a relevanței rezultatelor.● Organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a concursurilor și olimpiadelor școlare.	<p>didactice</p> <p>Metodologii MECS</p>	<p>Consilii ale elevilor</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Echipe manageriale unități</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Compartiment curriculum</p> <p>Directori</p> <p>Inspectori școlari</p>	<p>Mai 2016(în unități)</p> <p>Sept. 2016(I.S.J.)</p> <p>Calendar județean/MECS</p>	<p>Evidența activităților/proiectelor</p> <p>Raportări</p> <p>Evaluarea activităților</p> <p>Monitorizarea etapelor</p> <p>Evaluarea rezultatelor</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--



O.G .VIII.Dezvoltarea parteneriatului educațional/intra și interinstituțional.

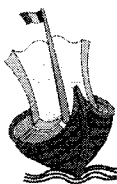
Obiective specifice/ derivate

O.S.1. Implicarea comunității / beneficiarilor/partenerilor în organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului de învățământ.

O.S.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educațional.

O.S.3. Consolidarea și promovarea imaginii I.S.J. și unității de învățământ.

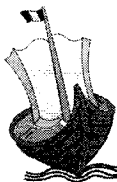
Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. VIII O.S.1	●Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu partenerii/ beneficiarii în condițiile descentralizării	●Cuprinderea reprezentanților autorității/ comunității în organismele colective de conducere, la nivelul ISJ și unităților de învățământ, pe criteriile competenței și responsabilității;monito	Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale ROFUIP(5.115 * din 15 decembrie 2014 OMEN	I.S.G.– prof. Damian Dumitru Echipe manageriale din școli	Sept. 2015	Correspondență cu autorități locale Întâlniri cu părinți Consilierea echipelor manageriale,consilii lor de	Creșterea implicării în activitatea decizională Numărul de participări ale partenerilor la C.A. Creșterea gradului de responsabilizare a comunității locale Creșterea contribuției



OS.2	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorizare a impactului parteneriatelor educaționale asupra calității actului educațional. 	<p>rizarea participării/implicării</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea/sprijinirea unităților în colaborarea cu autoritățile locale, județene, organisme reprezentative ale comunității în vederea susținerii dezvoltării învățământului/educației ● Accesarea de proiecte cu finanțare de către instituții/ fundații, alți parteneri educaționali ● Implicarea în susținerea relațiilor de parteneriat ale unităților de învățământ cu partenerii educaționali 	<p>4619/2014; Legislația secundară</p> <p>Ordine și notificări MECS</p> <p>Graficul tematic</p> <p>Proiecte de parteneriat</p> <p>Protocoale de colaborare</p>	<p>I.S.G.– prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Consilii locale</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspector management instituțional– prof. Popișcă Lucica</p> <p>I.Ș.G. prof. Damian Dumitru</p> <p>Directori</p> <p>Inspectoride zonă</p> <p>Consilieri proiecte educative din școli</p> <p>Consilii de</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Pe parcursul anului școlar, conform proiectelor</p> <p>Sept.- oct.2015</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>administrație</p> <p>Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor/ autorităților/ agenților economici</p> <p>Intermedierea întâlnirilor</p> <p>Furnizare de informații</p> <p>Participare la activități comune</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>acestor organisme la susținerea școlii</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor și performanței</p> <p>Implicarea partenerilor în viața școlii</p> <p>Inserția absolvenților pe piața muncii</p> <p>Implicarea responsabilă a personalului și partenerilor/ beneficiarilor în luarea și aplicarea deciziilor</p> <p>Asumarea deciziilor și responsabilității</p> <p>Implicarea autorităților/</p>
------	--	--	--	---	---	--	--



<p>OS.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●Asigurarea accesului public la informații ●Reflectarea învățământului județean în mass-media locală. 	<ul style="list-style-type: none"> ●Sprijinirea unităților în asigurarea transparenței și subsidiarității actului decizional, elaborarea de proceduri ●Promovarea dezbaterei publice în procesul decizional. ●Informarea comunității/ autorităților locale/ județene cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate. ●Gestionarea 	<p>Legislație specifică</p> <p>Strategia descentralizării</p> <p>Documente ale Consiliului de administrație, consiliilor consultative</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Site-ul I.S.J. și unități</p> <p>Mass-media locală</p> <p>Legea</p>	<p>administrație</p> <p>Consilier juridic</p> <p>Consilii de administrație/consultative</p> <p>I.S.G.– prof. Damian Dumitru I.Ș.G.A. prof. Ranciu Mioara</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Inspector descentralizare, prof. Ranciu Mioara</p> <p>responsabil</p>	<p>Pe parcursul anului școlar,</p> <p>Lunar/ trimestrial/sestrial/ anual</p> <p>Zilnic</p>	<p>Întâlniri cu directori, primari, reprezentanți ai Consiliului Județean, Prefecturii</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Consilierea directorilor</p> <p>Consultări cu parteneri/beneficiari</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, membri ai consiliilor de administrație/consultative</p> <p>Consilierea consiliilor de administrație</p> <p>Întâlniri săptămânale cu</p>	<p>comunității</p> <p>Existența procedurilor</p> <p>Interesul comunității/ autorităților cu privire la activitățile din sistem</p> <p>Creșterea implicării la soluționarea problemelor</p> <p>Responsabilitatea colectivă față de progresul/ performanța școlară</p> <p>Analiza aparițiilor în presă</p> <p>Identificarea aspectelor pozitive și negative</p> <p>Adoptarea promptă a măsurilor ameliorative</p> <p>Reflectarea realității</p>
-------------	--	--	--	---	--	--	---



		modului de reflectare a aspectelor din învățământul tulcean în presa locală ● Informarea mass-mediei cu privire la cele mai importante evenimente din învățământul județean	544/2001 Rapoarte Infomări Programe comune de acțiuni Publicațiile locale Materiale informative	imagine ISJ Responsabili imagine- relații publice din unități și ISJ	Periodic	inspectorii Raportări periodice, intervenții în Colegiul Prefectural, Consiliul Județean Întâlniri cu primari, consilieri, părinți, mass-media etc Monitorizarea programelor comune Întâlniri, conferințe de presă, comunicate, interviuri	școlare Transparența activității Informarea opiniei publice Îmbunătățirea imaginii I.S.J., unități de învățământ Percepția școlii în comunitate
--	--	--	--	---	----------	--	---

Echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea