



Nr. 4492/17.09.2013

INSPECTOR ȘCOLAR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. DAMIAN DUMITRU

Aprobat în ședința nr. 17/09.2013



## PROGRAMUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA PE ANUL ȘCOLAR 2013- 2014

### 1. CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia M.E.N. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-OMEdC nr.4925/2005, cu modificările ulterioare.
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.N. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.N.

2. ANALIZA SOWT PRIVIND STAREA ÎNVAȚAMANTULUI LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA, PE ANUL ȘCOLAR 2012- 2013, EVIDENȚIAZĂ :

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

**PUNCTE TARI:**

- Existența, în majoritatea școlilor, îndeosebi din urban, a unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte bun.
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin participarea la stagii de formare în specialitate, management școlar, precum și existența de cadre formate în activități de mentorat, formator, utilizarea calculatorului.
- Interesul sporit al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională.
- Reabilitarea rețelei școlare prin proiectele naționale și cofinanțare externă.
- Dotarea școlilor cu laboratoare de informatică, soft-uri informatice și echipamente media.
- Existența unităților conexe (CJRAE, CJAPP, CCD) a caror experiență poate fi valorificată pozitiv.
- Dezvoltarea expertizei managerilor prin participarea la cursuri de formare în domeniul managementului, în implementarea descentralizării și calitatea educației.
- Dobândirea calității de expert în managementul educațional de către 152 cadre didactice, membre în corpul național.
- Infrastructură și bază materială corespunzătoare la nivelul majorității unităților.
- Realizarea unei bune comunicări cu majoritatea unităților de învățământ/ directori; îmbunătățirea fluxului informațional intra și interinstituțional( toate unitățile PJ au acces la Internet);
- Derularea de parteneriate educaționale între ISJ/ unități școlare și instituții publice/ ONG-uri;
- Realizarea unei baze de date operaționale la nivel ISJ.
- Existența documentelor de proiectare a activității la nivel ISJ, unități de învățământ, conexe, în concordanță cu recomandările M.E.N.;
- Derularea unui sistem de monitorizare și evaluare prin inspecții și raportări periodice/ semestriale;

- Creșterea numărului cadrelor formate în diferite domenii.
- Creșterea ponderii personalului didactic calificat în încadrarea unităților de învățământ.
- Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în unitățile de învățământ.
- Intensificarea participării comunității la viața școlii.
- Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unităților, printr-un management participativ și democratic.
- Dobândirea calității de ordonator de credite de către toate unitățile cu personalitate juridică.
- Interesul crescut al cadrelor didactice și unităților școlare pentru participarea la proiecte naționale și internaționale.
- Buna colaborare între compartimentele ISJ, între ISJ și unitățile școlare, între ISJ și autoritățile județene/locale.

## **PUNCTE SLABE :**

- Menținerea învățământului simultan
- Acoperirea unor posturi din unitățile de învățământ din mediul rural cu personal necalificat, încadrare inadecvată performanței școlare.
- Neconcordanța dintre rezultatele obținute la examenele naționale și cele ale evaluării curente, în unele unități (îndeosebi licee).
- Demers didactic preponderent informativ, formalism în activitățile la nivel de catedre/ comisii metodice.
- Fluctuația cadrelor didactice, datorată numărului mare de suplینitori, crează disfuncții și afectează eficiența la unele discipline, nu asigură continuitatea la clasă.
- Deficiențe în monitorizarea, prin asistențe, de către echipele manageriale, a calității actului de predare-învățare, a rezultatelor elevilor și altor servicii oferite de organizație.
- Directorii(81) și directorii adjuncți(21) numiți cu detașare.
- Nu s-a organizat concurs de ocupare a posturilor vacante de inspectori, directori.
- Monitorizarea, uneori, inconsecventă și inefficientă, a activității manageriale din școli realizată de echipa de inspectori.
- Lipsa planurilor operaționale, la nivelul unor unități, sau formalismul acestora.
- Nevalorificarea integrală a punctelor slabe, identificate pe parcursul inspecției școlare, sau prin monitorizare curentă, la nivelul unităților, în proiectarea și derularea activității pe anul școlar următor.

- Inexistența, în toate unitățile, a cadrelor care să îndeplinească cerințele funcției de director.
- Imposibilitatea obținerii autorizației sanitare de funcționare de către 15 unități datorită neîndeplinirii condițiilor legale (lipsa sursei de apă potabilă, clădiri degradate, grup sanitary necorespunzător).
- Slaba implicare a directorilor în activitatea de elaborare și implementare a proiectelor educaționale.
- Insuficienta implicare a personalului din unități și a partenerilor sociali în procesul decizional.
- Rezistența unor culturi organizaționale, predominant tradiționaliste, la schimbare și modernizare.
- Stabilirea arbitrară și insuficienta atractivitate a ofertei educaționale( calificări învechite, în dezacord cu piața muncii, CDȘ în funcție de constituirea catedrelor ș.a.).
- Lipsa de înțelegere și sprijin, în problemele școlii, la nivelul unor autorități locale.
- Lipsa unui sistem coerent de instrumente interne de evaluare a activității instructiv educative furnizate de școală.
- Centrarea activității de îndrumare și control pe documente, prestația didactică, lăsând în plan secundar evaluarea performanțelor elevilor, a progresului școlar.
- Apariția de disfuncții în finanțarea programelor de reabilitare a unor unități de învățământ( ex.grădinițe), determinând disconfort în derularea procesului de învățământ, pe termen lung.
- Inexistența feed-back-ului privind eficiența parcugerii, de către cadrele didactice, a programelor de formare, datorită slabei monitorizări a acestui aspect.
- Persistența abandonului și rata ridicată a absenteismului.
- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice.
- Existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial.
- Existența unor unități cu promovabilitate foarte scăzută la examenele naționale.
- Fondul de carte învechit și nesatisfăcător pentru cerințele noului curriculum.

## DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### ● OPORTUNITĂȚI:

- Existența legislației care reglementează, în plan teoretic, dezvoltarea învățământului, procesul de descentralizare și asigurare a calității.
- Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora.



- Oferta de de programe de formare profesională și managerială prin absorbția de fonduri europene.
  - Disponibilitate pentru investiții în educație la nivelul factorilor de decizie județeni.
  - Instituirea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației.
  - Deschiderea comunității către instituțiile de educație, prin derularea de parteneriate.
  - Existența cabinetelor școlare de consiliere psihopedagogică/logopedică, a laboratoarelor dotate corespunzător, ceea ce facilitează accesul la educație de calitate.
  - Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N. , prin portal și forum.
  - Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat.
  - Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale.
- **AMENINȚĂRI:**
    - Disfuncțiile care pot interveni în finanțarea unităților de învățământ datorită fundamentării globale a standardului de cost pe elev, fără a ține seama de particularitățile acestora.
    - Reticența și lipsa de pregătire a unor consilii locale în preluarea unor atribuții vizând unitățile de învățământ, în procesul descentralizării.
    - Intervenția politicului în procesul și sistemul de învățământ .
    - Eliminarea treptată a stimulentele materiale pentru performanță didactică, managerială.
    - Demografie scăzută , localități izolate și rețea de drumuri nepracticabile, îndeosebi în anotimpul rece.
    - Riscul scăderii credibilității unităților școlare care nu îndeplinesc criteriile și standardele de calitate, datorită unor condiții obiective.
    - Insuficiența fondurilor alocate de autoritățile locale pentru dezvoltare școlară.
    - Dezinteresul sporit al familiei pentru educația și instruirea copiilor/situația socio-economică precară și exodul în străinătate în căutarea mijloacelor de întreținere.
    - Împlicațiile crizei economice asupra politicii de personal prin blocarea posturilor, unitățile fiind nevoite să funcționeze cu personal administrativ insuficient.
    - Lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ, aceștia migrând spre domenii mai atractive financiar.
    - Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare.
    - Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă.

- Insuficiența mijloacelor de transport pentru realizarea programului de inspecție școlară, inspectorii fiind condiționați de cele personale.
- Creșterea efectivului obligatoriu de elevi pe clasă, cu efecte și consecințe asupra calității educației.

### 3. Viziunea și misiunea Inspectoratului Școlar

#### Viziunea

Inspectoratul școlar face posibilă realizarea strategiei și atingerea obiectivelor propuse, în direcțiile de dezvoltare din județ, în concordanță cu dezideratele reformei educaționale, în plan național. Țelul este, ca, în comunitate, inspectoratul școlar să fie o **instituție de referință, integrată** nevoilor sociale ale **comunității**, care să promoveze un învățământ deschis și flexibil și să asigure **pregătirea tinerilor de astăzi** pentru **viitorul de mâine, la standarde europene**.

#### Misiunea

Inspectoratul școlar îndeplinește în plan teritorial obiectivele naționale, prin proceduri și tehnici specifice, în consens cu specificul socio-economic și geografic, prin concentrarea unui complex de competențe de management, organizare, verificare-control, comunicare și o temeinică pregătire profesională în următoarele competențe principale:

- coordonarea organizării, desfășurării și evaluării procesului instructiv- educativ în unitățile de învățământ din județ;
- fundamentarea și stabilirea rețelei școlare, planului de școlarizare în colaborare cu unitățile de învățământ, Consiliile locale, Județean, MEN.;
- asigurarea resurselor curriculare necesare derulării în condiții legale a procesului instructiv- educativ;
- monitorizarea și evaluarea respectării standardelor naționale, formularea de propuneri privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare, informare și comunicare;

- asigurarea, motivarea, dezvoltarea și menținerea resurselor umane, în colaborare cu unitățile de învățământ, consiliile locale, ME.N.;
- implementarea acțiunilor cuprinse în programele/ proiectele naționale cu caracter strategic;
- monitorizarea, controlul și evaluarea accesului la educație și asigurării calității procesului educațional și de formare profesională;
- îndrumarea, monitorizarea, evaluarea activității compartimentelor din inspectoratul școlar și a echipelor manageriale din unitățile de învățământ;
- reprezentarea intereselor inspectoratului școlar în parteneriatul cu sindicatele din învățământ, în relațiile cu M.E.N., autoritățile locale, cu alți parteneri de dialog;
- elaborarea de analize, sinteze, informări și propuneri cu caracter ameliorativ, referitoare la problemele din inspectoratul școlar;
- analiza solicitărilor unităților de învățământ din teritoriu în vederea alocării resurselor materiale și umane în mod corespunzător;
- participarea, menținerea, inițierea colaborării și a schimbului informațional în scopul cunoașterii concrete a realităților din teritoriu.

Misiunea instituției este să asigure o **educație de calitate** pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio- economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală, națională și europeană/internațională.

## **Analiza de nevoi**

Inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislației școlare, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice.

Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și managerilor de unități școlare, prin I.S.J. și C.C.D., în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.

Monitorizarea sporită a managerilor de unități școlare cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare.

O mai mare implicare a inspectorilor școlari în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlilor în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței.



Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare.

Promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie romă și în cele din zone defavorizate.

Asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ.

Formarea managerilor în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională.

Creșterea responsabilității inspectorilor și metodiștilor I.S.J. în evaluarea realizată în timpul inspecțiilor curente, speciale, de specialitate și tematice în unitățile de învățământ.

Identificarea, prin inspectorii de specialitate și metodiști, a nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități (în timpul inspecțiilor).

Monitorizarea periodică a unităților școlare cu promovabilitate scăzută la examenele naționale.

Implicarea autorităților administrative locale din mediul rural, în ceea ce privește identificarea și asigurarea de facilități pentru atragerea și stabilitatea cadrelor didactice calificate.

Identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte școlară la cerințele noului curriculum.

Fluidizarea fluxului informațional.



Conștientizarea autorităților administrative locale în vederea alocării resurselor financiare și materiale, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și obținerea autorizației sanitare de funcționare

#### 4. **Obiectiv strategic**

Implementarea sistemului de asigurare a calității educației și descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea și evaluarea unităților de învățământ în realizarea unui management de calitate și a unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale.

#### 5. **Obiective generale**

- I. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar.
- II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.
- III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.
- IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale.
- V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței unităților de învățământ.
- VI. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.
- VII. Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.
- VIII. Democratizarea sistemului de învățământ, dezvoltarea parteneriatului educațional.

**O.G. I. Asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar .**
**Obiective specifice/ derivate**
**O.S.1. Reducerea absenteismului și abandonului școlar**
**O.S.2. Includerea într-o formă de învățământ a celor care au depășit vârsta școlarității**
**O.S.3. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, a cerințelor de pe piața muncii.**
**O.S.4. Asigurarea unui mediu școlar sigur și atractiv.**

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
<b>O.G.I.</b> <b>O.S.1</b>	● Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile educaționale.	Elaborarea și implementarea de planuri operaționale/ proceduri	Planuri manageriale  Planuri operaționale	Departament management și descentralizare- inspector educație permanentă, prof.	Sept. 2013	Verificarea popularizării/ cunoașterii documentelor specifice	Existența planurilor  Cadru organizat de gestionare a fenomenului



<p>●Implicarea familiei în</p>	<p>privind gestionarea fenomenului absenteismului/ abandonului la nivel I.S.J. și unități.</p> <p>●Analiza cauzelor care generează abandonul școlar și identificarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea fenomenului</p> <p>●Monitorizarea frecvenței și accesului elevilor în școală</p>	<p>Proceduri</p> <p>Foiaia de parcurs MEN</p> <p>Baza de date</p> <p>Chestionare</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte ale diriginților</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Grafic de consultații și ședințe cu părinții la fiecare clasă și</p>	<p>Buhai Monica I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Consilieri educativi</p> <p>Directori</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Departament management și descentralizare- inspector educație permanentă, prof. Buhai Monica</p> <p>Asociații/comitete de părinți Consilii de administrație</p> <p>I.Ș.G., prof.</p>	<p>Septembrie-2013( elaborarea planurilor de măsuri), lunar(monitorizare)</p> <p>Zilnic;lunar( raportare la I.S.J. în data de 5 a lunii următoare)</p>	<p>Consiliere în elaborarea planurilor/procedurilor</p> <p>Evaluare în inspecții</p> <p>Monitorizarea programelor de diminuare a abandonului școlar</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Consilierea personalului și elevilor</p> <p>Raportări lunare în consilii de</p>	<p>Diminuarea cu cel puțin 10% a pierderilor școlare</p> <p>Implicarea comunității/ părinților în combaterea abandonului</p> <p>Numărul de elevi reveniți la cursuri</p> <p>Îmbunătățirea frecvenței școlare prin eliminarea absențelor întâmplătoare</p> <p>Responsabilizarea personalului și elevilor, părinților în școlarizare</p> <p>Optimizarea relației școală- familie</p>
--------------------------------	---	--	---	--	---	--



<p>sprijinirea școlarizării elevilor</p> <p>●Participarea la educație a grupurilor dezavantajate/ celor aflați în situații de risc</p>	<p>●Organizarea de consultații și întâlniri cu părinții</p> <p>●Sprijinirea unităților de învățământ în încheierea contractului educațional cu părinții copiilor/elevilor.</p> <p>●Instalarea sistemului video de supraveghere a accesului în unitatea de învățământ</p> <p>●Sprijinirea accesului elevilor romi /cu nevoi</p>	<p>lectorate</p> <p>Procese verbale</p> <p>Caietele diriginților, învățătorilor</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Contract model MEN</p> <p>Camere video</p> <p>Bază de date electronică</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>Sondaje în rândul absolvenților romi de clasa a</p>	<p>Damian Dumitru</p> <p>Departament management și descentralizar</p> <p>Echipele manageriale din școli</p> <p>Consilierii cu programe educative</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Directorul</p> <p>Consiliul de administrație, consilii locale</p> <p>Inspectori educația permanentă, prof. Monica Buhai,</p>	<p>Săptămânal( consultații), lunar(pe clase), trimestrial(pe școală)</p> <p>Sept.-oct. 2013</p> <p>Semestrului I/ 2013-2014</p> <p>Conform calendarelor aferente</p>	<p>administrație și la I.S.J.( până în data de 5 ale lunii, în format electronic)</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Corespondența cu părinții</p> <p>Participare la întâlniri/lectorate cu părinții</p> <p>Monitorizarea accesului în unitate</p> <p>Monitorizarea admiterii în clasa a IX-a</p> <p>Corespondență cu reprezentanții</p>	<p>Numărul părinților participanți la întâlniri</p> <p>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlar într-o formă de școlarizare.</p> <p>Siguranța în unități</p> <p>Acces controlat în unitate</p> <p>Creșterea accesului romilor la instruire</p> <p>Asigurarea de șanse egale copiilor defavorizați</p> <p>Eliminarea marginalizării și</p>
--	--	--	--	--	--	--



	<p>speciale în învățământul postgimnazial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică prin cabinetele școlare.</li> <li>●Elaborarea și aplicarea programelor de învățare individualizate</li> <li>●Întocmirea bazei de date privind elevii cu părinți plecați în străinătate; consilierea și monitorizarea</li> </ul>	<p>VIII-a</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Legislație și proceduri specifice</p> <p>Cabinete școlare dotate corespunzător</p> <p>Baza de date a copiilor/elevilor cu risc</p> <p>Oferta de</p>	<p>Daniela Stănică</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspector prof. Tincuta Lungu-Comisia județeană de admitere,</p> <p>CJAP</p> <p>Echipele manageriale din școli – comisii de admitere</p> <p>Inspector învățământ special, prof. Coriu Liliana C.J.R.A.E- director, prof. Popișcă Lucica</p> <p>Coordonator CJAP, prof.</p>	<p>Metodologiilor</p> <p>Pe parcursul anului școlar( conform programului cabinetelor)</p> <p>15 oct. 2013 și pe parcursul anului școlar</p> <p>Oct. 2013 și pe parcursul anului</p>	<p>romilor</p> <p>Correspondență cu unitățile școlare</p> <p>Note de probleme</p> <p>Consiliere directori școli/ CJRAE</p> <p>Inspecții de consiliere/evaluare</p> <p>Participare la programului de consiliere</p> <p>Participarea consilierilor la orele de dirigiență și întâlniri cu părinții</p> <p>Vizite de monitorizare</p>	<p>discriminării în educație</p> <p>Numărul de copii/elevi consiliați</p> <p>Efectul consilierii în comportamentul elevilor</p> <p>Numărul de absențe/elev</p> <p>Pgograme adaptate stilului de învățare</p> <p>Accesibilitate și atractivitatea învățării</p> <p>Creșterea numărului de proiecte</p> <p>Eficiența proiectelor</p>
--	--	---	--	---	--	--



O.S.2	Diversificarea formelor de educație/școlarizare	<p>acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Promovarea de proiecte cu parteneri locali privind educația și sprijinirea copiilor romi și altor copii defavorizați</li> </ul> <p>Implicarea în organizarea unor forme de sprijin pedagogic pentru copiii/elevii aflați în situații de risc, tip „Școală după școală”, grădiniță estivală ș.a.</p> <p>Continuarea</p>	<p>proiecte</p> <p>Proiecte</p> <p>Surse extrabugetare</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>Buget local</p>	<p>Isofache Liliana</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Inspector educație permanentă, prof. Buhai Monica</p> <p>Psihologi școlari</p> <p>Diriginți</p> <p>CEAC</p> <p>Inspectorii responsabili minorități,proiecte, înv. special. Prof. Coriu Liliana, Casian Nadea, Stoica Gabriel, Stănică Daniela</p> <p>Asociații de părinți</p> <p>O.N.G.uri, Consilii</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Sept. 2013, febr. 2014, pe parcursul anului școlar, conform graficului de inspecții</p> <p>Conform metodologiilor MEN</p>	<p>C.J.A.P.</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Vizite de evaluare a calității</p> <p>Monitorizarea rezultatelor</p> <p>Întâlniri cu părinți, primari, consilii de administrație</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Controlul documentelor și bazei de date</p> <p>Monitorizarea activităților</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Situații statistice</p>	<p>în educația/instruirea grupurilor țintă</p> <p>Numărul de copii/elevi cuprinși</p> <p>Compararea rezultatelor la sfârșitul activității</p> <p>Diminuarea/eliminarea pierderilor școlare</p> <p>Îmbunătățirea performanței școlare</p> <p>Scăderea ratei abandonului/absenteismului</p> <p>Diminuarea/eliminarea pierderilor școlare</p> <p>Facilitarea accesului</p>
-------	---	---	--	---	--	---	---



	<p>programelor de sprijin social („Lapte și corn”, „bani de liceu”, rechizite școlare, burse)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și monitorizarea alternativelor educaționale</li> <li>• Organizarea și monitorizarea claselor cu învățământ seral și frecvență redusă, tip „Adoua șansă” pentru tinerii care au depășit vârsta școlarizării.</li> </ul>	<p>Metodologii specifice MEN</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>Baza de date</p> <p>Programe și manuale școlare specifice</p>	<p>locale/județean</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Serviciul contabilitate</p> <p>Inspectori departament management</p> <p>Inspector responsabil, prof. Stanciu Alexandru</p> <p>Comisii județene și din unități</p> <p>Inspector responsabil „Adoua șansă”: prof. Ranciu Mioara</p>	<p>Conform calendarelor aferente Metodologiilor</p> <p>Conform graficului unic de inspecții</p>	<p>Rapoarte unități</p> <p>Vizite în școli</p> <p>Consilierea cadrelor didactice implicate în „Adoua șansă”</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Scimburi de experiență</p>	<p>la instruire</p> <p>Corelarea ofertei educaționale cu cererea</p> <p>Optimizarea performanței școlare</p> <p>Crearea de oportunități pentru continuarea studiilor</p> <p>Creșterea gradului de educație și cultură al populației adulte</p> <p>Satisfacerea nevoilor comunității</p>
--	--	--	---	---	---	---



O. S.3	☉Elaborarea și implementarea unei politici eficiente de marketing educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și promovarea unei oferte curriculare/educaționale /extracurriculare în conformitate cu nevoile de dezvoltare personală a elevilor și perspectivele evoluției societății.</li> <li>Implicarea în fundamentarea planului de școlarizare pe 2014/2015 în funcție de opțiunile copiilor și nevoile de forță de muncă locale/ regionale/ naționale</li> </ul>	<p>Oferta CDS/ CDL</p> <p>Programe de activități educative</p> <p>Metodologii</p> <p>Chestionare</p> <p>Documente de analiză, informare, promovarea activității unității</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>PRAI</p> <p>PLAI</p> <p>Chestionare</p> <p>Ofertele</p>	<p>Inspector Școlar General Adjunct(I.Ș.G.A.), prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Echipe manageriale Palat/cluburi ale copiilor</p> <p>Inspectori de specialitate</p> <p>Echipele manageriale din școli</p> <p>CEAC</p> <p>Comisiile de curriculum</p> <p>I.S.G.-prof. Damian Dumitru</p> <p>C.L.D.P.S.</p>	<p>Semestrul II 2013/2014, Conform calendarului CDS</p> <p>Sept.2013(elaborare) și conform programelor</p> <p>Dec. 2013</p>	<p>Consilierea directorilor, cadrelor didactice</p> <p>Avizarea programelor CDS</p> <p>Monitorizarea acțiunilor, etapelor</p> <p>Observarea/asistența la cercuri/activități</p> <p>Centralizarea propunerilor din școli</p> <p>Corespondență cu școlile, autoritățile locale</p> <p>Întâlniri cu directorii în</p>	<p>Atractivitatea ofertei școlii</p> <p>Atractivitatea învățării</p> <p>Concordanță între cerere și ofertă</p> <p>Creșterea motivației/interesului pentru învățare</p> <p>Eficiența politicii de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate</p> <p>Concordanța nevoilor de formare/ calificare cu evoluția economică, demografică și opțiunile beneficiarilor</p> <p>Cuprinderea întregii populații de vârstă</p>
-----------	---	---	--	--	---	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicarea agenților economici și comunității locale în susținerea școlarizării elevilor.</li> <li>● Editarea ghidului de orientare școlară și profesională</li> <li>● Organizarea Târgului de ofertă educațională</li> <li>● Sprijinirea unităților de învățământ în mediatizarea ofertei în cadrul comunității</li> <li>● Constituirea și funcționarea comisiilor privind combaterea</li> </ul>	educaționale ale unităților Baza de date Protocoale de colaborare Burse de școlarizare Revista Info-profesional Pliante Broșura de admitere în clasa a IX-a Standuri de promovare a ofertei Documente de informare, promovarea activității	Coordonator C.J.A.P., prof. Isofache Liliana Comisia județeană de admitere Directorii/ Consilii de administrație ale liceelor/ grupurilor școlare Echipe manageriale școli Inspectori departament Coordonator C.J.A.P I.Ș.G., prof. Damian Dumitru Comisia Județeană de Admitere	Conform protocoalelor Martie- iunie 2014 Aprilie-mai 2014 Conform. programelor proprii	Consiliul consultativ al I.S.J. Întâlnire CLDPS Monitorizarea admiterii în clasa a IX-a Inspecții tematice Rapoarte calitate Întâlniri cu primari/ agenți economici, părinți Monitorizarea distribuției ghidurilor Planificarea, monitorizarea vizitelor de orientare profesională ale	școlară într-o formă de învățământ Realizarea planului Inserția absolvenților pe piața muncii Optimizarea instruirii practice Stimularea interesului pentru școlarizare Facilitarea accesului la educație și instrucție Optimizarea orientării și consilierii în carieră Eficiența politicii de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate Realizarea planului de școlarizare
--	--	--	--	--	---	---	--



O. S.4	☼Aplicarea măsurilor de securitate/ siguranță în unitățile de învățământ	<p>fenomenului violenței, la nivel județean și în unități, privind combaterea violenței.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Elaborarea și derularea de programe de activități privind prevenirea și combaterea violenței, în colaborare cu parteneri în educație</li> <li>Monitorizarea cazurilor de violență și siguranței în școli</li> <li>●Sprijinirea unităților în instalarea de mijloace moderne și eficiente de supraveghere și siguranță.</li> <li>●Derularea Proiectului Reformei Educației</li> </ul>	<p>unității</p> <p>Apariții în mass-media locală</p> <p>Strategia M.E.N.de combatere a violenței</p> <p>Programe de măsuri/acțiuni</p> <p>Proiecte de parteneriate</p> <p>Bază de date</p> <p>Buget local/ surse extrabugetare</p> <p>Bază de date</p>	<p>I.Ș.G.- prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspectori educație permanentă:prof. Buhai Monica, Stănică Daniela</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Comisii școli</p> <p>Comitete/asociații de părinți</p> <p>Consiliul elevilor</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Consilii locale</p> <p>I.Ș.G. prof. Damian Dumitru</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform programelor</p> <p>Lunar(I.S.J.) și pe tot parcursul programului unității</p> <p>Semestrul I/ 2013-2014</p> <p>Finalizare pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform programelor MEN și</p>	<p>absolvenților clasei a VIII-a</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Întâlniri cu directori, primari, diriginți, părinți, elevi</p> <p>Monitorizarea derulării programelor</p> <p>Raportări lunare</p> <p>Evaluarea eficienței activităților</p> <p>Bază de date</p>	<p>Popularizarea ofertei educaționale</p> <p>Stimularea competiției constructive</p> <p>Cadru organizat de gestionare a fenomenului violenței</p> <p>Prevenirea/diminuarea /eliminarea cazurilor de violență</p> <p>Creșterea atractivității/ încrederii în școală,</p> <p>Îmbunătățirea imaginii școlii</p> <p>Întărirea disciplinei</p> <p>Creșterea siguranței elevilor, personalului și bunurilor în școli</p> <p>Calitatea ambientului</p>
-----------	--	---	--	--	---	--	---

☀️Continuarea politicii de modernizare a infrastructurii școlare	<p>Timpurii(PRET) prin cuprinderea în program 12 grădinițe- 8 obiective noi, 4 obiective reparații/consolidări</p> <p>●Sprijinirea unităților de învățământ în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare</p>	<p>infrastructură</p> <p>Documentație PRET</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Bază de date</p>	<p>Departament administrativ financiar, consilier investiții, ing. Segal Marilena</p>	<p>locale/județene</p> <p>Conform Proiectului</p> <p>Conform programelor MEN și locale/județene</p>	<p>electronică</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Monitorizarea situației materiale a unităților</p> <p>Monitorizarea lucrărilor</p> <p>Întâlniri , corespondență cu autoritățile locale</p>	<p>școlar</p> <p>Gradul de cuprindere a copiilor în învățământul preșcolar</p> <p>Ambient optim în toate unitățile</p> <p>Starea de sănătate a elevilor/copiilor</p>
--	---	--	---	--	--	--

**O.G.II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.**
**Obiective specifice/derivate**
**O.S.1. Standardizarea evaluării în contextul centrării pe competențe, al aplicării standardelor naționale de evaluare.**
**O.S.2. Orientarea și optimizarea învățării în vederea realizării progresului școlar.**
**O.S.3. Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării succesului școlar.**

Nr. crt.	Măsurile	Acțiuni/strategii de realizare	Resurse legislative/materiale	Responsabilități/parteneri	Orizont de timp	Consiliere/monitorizare/control	Indicatori de evaluare/ de performanță
O.G. II O.S. 1	Cunoașterea și aplicarea prevederilor legislative privind procesul de evaluare școlară și implicațiile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezbaterea/ popularizarea standardelor naționale și a metodologiei de evaluare în rândul cadrelor didactice.</li> <li>Eaborarea de planuri operaționale, proceduri privind organizarea,</li> </ul>	Legea Educației naționale  Standardele naționale de evaluare  Notificări MECTS	Departament curriculum și controlul asigurării calității, I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu	Sept.2013( la nivel de unități și I.S.J.)  Sept..2013(teste inițiale)	Întâlniri în comisii metodice  Consfăturile cadrelor didactice  Inspecții tematice  Inspecții de	Asumarea standardelor de evaluare  Asigurarea bazei legale în derularea evaluării  Asigurarea derulării organizate a



O.S. 2	acestuia.  derularea, monitorizarea și controlul evaluării rezultatelor școlare.  ●Crearea băncii de instrumente de evaluare unică, la nivelul fiecărei unități școlare.  ●Planificarea și realizarea evaluării inițiale, sumative(prin teze) și finale: administrarea și evaluarea testelor  ●Analiza rezultatelor evaluării inițiale, identificarea problemelor tipice și a modului de acțiune didactică la nivelul unităților și I.S.J.  ●Asigurarea	Adaptarea procesului de învățământ la particularitățile elevilor în vederea realizării progresului școlar.	Metodologii  Seturi de teste, pe etape ale evaluării  Proceduri de administrare  Instrucțiunile MEN  Grafic de realizare  Proceduri specifice  Raport de	Inspectori de specialitate  Responsabili comisii metodice școli  Directori/dire ctori adjuncți  CEAC  I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu  Directori,  Responsabili comisii metodice  Directori  Consilii de	Conform planificării evaluării  oct. 2013, martie 2014( planificare)și , conform graficelor pe școli/comisii  5 oct. 2013(evaluarea inițială), 20.dec.2013(evalua rea sumativă), mai- iunie 2013(evaluarea finală), în unități  Oct.2013  Conform graficului de inspecții	evaluare a calității  Inspecții de specialitate  Raportare și centralizare  Inspecții tematice, speciale, de specialitate  Cercuri metodice pe discipline  Analiza în cadrul comisiilor metodice  Informarea/prezenta rea în Consilii de administrație/ profesionale  Raport de analiză( cadru didactic și comisie metodică)	evaluării  Bancă de teste de evaluare  Evaluare unitară  Evitarea formalismului evaluării  Existența planificării  Obiectivitatea evaluării  Utilizarea și respectarea standardelor naționale  Cunoașterea nivelului real al pregătirii elevilor
-----------	--	---	--	---	---	---	--

	<p>confidențialității prin organizarea de întâlniri individuale, cu elevii și părinții, în vederea comunicării rezultatelor evaluarea și măsurile/acțiunile de remediere/progres școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Elaborarea și implementarea de planuri de acțiuni individualizate privind remedierea deficiențelor, asigurarea performanței școlare.</li> <li>●Analiza comparativă a rezultatelor evaluării curente și cele obținute la examenele naționale; compararea cu rezultatele obținute la</li> </ul>	<p>analiză</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Teste de evaluare</p> <p>Planuri de măsuri/acțiuni</p> <p>Planuri individuale de intervenție</p> <p>Programe adaptate</p> <p>Situații statistice</p> <p>Materiale de</p>	<p>administrație/ profesore</p> <p>I.Ș.G.A.,prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Directori</p> <p>Responsabili comisii metodice, diriginți</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților</p> <p>Inspectori de specialitate</p> <p>Directori</p> <p>Comisii/cerc uri metodice</p> <p>Consilii de</p>	<p>Două săptămâni de la finalizarea evaluării</p> <p>Conform planificării pe școală și etape</p> <p>Oct.-nov. 2013 și pe parcursul anului școlar, conform planurilor proprii</p> <p>Sept.-Oct. 2013</p>	<p>Analize în Consiliul de administrație I.S.J.</p> <p>Inspecții tematice/de specialitate</p> <p>Întâlniri cu părinții</p> <p>Inspecții tematice/specialitate</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice, de evaluare a calității</p> <p>Analize rezultatelor în ședințe metodice, consilii de administrație/profesore</p> <p>Monitorizarea participării elevilor</p>	<p>Identificarea problemelor individuale și de grup/clasă</p> <p>Impactul implicării familiei în susținerea pregătirii elevilor</p> <p>Progresul școlar măsurabil între etape</p> <p>Analize comparative individual</p> <p>Obiectivitatea/corectitudinea evaluării</p> <p>Concordanța dintre stilul de învățare și strategiile de remediere/performance</p>
--	--	---	---	---	---	---



O.S. 3.	Asigurarea oportunităților de perfecționare metodice și stimulare a cadrelor didactice pentru obținerea performanței școlare.	<p>nivel județean/național</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stabilirea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale</li> <li>● Identificarea și derularea de proiecte de formare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice.</li> <li>● Valorificarea rezultatelor evaluării în aprecierea anuală a performanței cadrului didactic.</li> </ul>	<p>analiză</p> <p>Programe specifice</p> <p>Suport tematic</p> <p>Oferta de proiecte CCD</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte de analiză comparativă</p> <p>Fișă de evaluare</p>	<p>administrație</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Director CCD, prof. Nichifor Gabriela</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Consilii consultative</p>	<p>Oct. 2013 (stabilirea programului), pe parcursul anului școlar, conform programului</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform metodologiilor și calendarelor aferente</p>	<p>și cadrelor</p> <p>Inspecții tematice (conform graficului ISJ)</p> <p>Monitorizarea înscrierii și participării cadrelor</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Monitorizarea rezultatelor la clasă</p> <p>Analiza portofoliilor</p> <p>Controlul documentelor curriculare</p>	<p>Eficiența evaluării în obținerea progresului școlar</p> <p>Prevenirea eșecului școlar</p> <p>Creșterea promovabilității la examene naționale cu cel puțin 10%</p> <p>Abilitarea cadrelor în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p>Creșterea motivației pentru performanță</p>
------------	---	--	--	---	---	---	--

**O. G. III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.****Obiective specifice / derivate:****O. S.1. Asigurarea implementării prevederilor legislative în domeniul descentralizării.****O.S.2. Consolidarea/dezvoltarea culturii organizaționale a unităților de învățământ în contextul noilor exigențe ale politicii educaționale.****O.S.3. Formarea și dezvoltarea atributelor de autonomie instituțională.**

Nr. crt.	Măsură	Ațiuni/ strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
<b>O. G.I II O.S .1</b>	☀ Cunoaștere a și aplicarea legislației care reglemente	●Constituirea/completarea bazei legislative la nivel ISJ/ unități școlare. Actualizarea acestora.	Monitorul oficial  Legislație specifică/generală  Rețea	Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru  Inspectori departament	Sept. 2013 și periodic	Înspecții tematice  Bază informațională completă  Grafice de diseminare la nivel de unități, comisii metodice/ de	Bază informațională completă  Organizare și conducere operativă  Accesibilitatea și facilitatea informării în domeniul



ază dezvoltare a învățământului preuniversitar	•Diseminarea noilor documente legislative, fundamentarea și orientarea activității spre aplicarea și performarea acestora.	calculatoare conectate la internet  Mapa managerului Legislația secundară( regulamen, metodologii  Planuri manageriale	management și descentralizare  Directori școlari  Informatician ISJ  Inspector implementarea descentralizării – prof. Tincuta Lungu	Sept.-oct 2013	lucru, cercuri pedagogice, inspectorat  Consilierea directorilor în implementarea legislației, elaborarea documentelor de proiectare, verificarea și monitorizarea acestora în inspecții tematic	legislativ  Asumarea atribuțiilor și a demersurilor de implementare  Respectarea cadrului legal de către tot personalul implicat  Obiective și acțiuni în concordanță cu legislația  Structura legală a organismelor de conducere  Funcționarea optimă a conducerii colective, a organismelor de lucru  Eficiența întâlnirilor și hotărârilor adoptate  Participarea la actul decizional
☀️Organizarea structurilor / strategiilor manageriale potrivit rațiunilor descentralizării	•Constituirea organismelor colective de conducere, a comisiilor metodice, de lucru la nivelul ISJ și unităților de învățământ; monitorizarea funcționării	Legea nr.1/2011 Legea Educației naționale  Ordine și notificări MEN  Organigrame	Echipele manageriale din unitățile de învățământ  Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru Echipele manageriale	Sept. 2013(constituire)	Evidența și controlul documentelor  Inspecții tematice    Raportări periodice	Și conform programelor



	<p>acestora pe baza programelor de activități specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizarea diagnozei stării învățământului pe anul școlar 2012-2013 în unitățile de învățământ/conexe, extrașcolare și la nivel județean</li> <li>● Elaborarea și implementarea documentelor de proiectare/planificare managerială, a regulamentelor interne pe anul școlar 2013-2014, la toate nivelurile.</li> <li>● Actualizarea fișei postului și fișei de</li> </ul>	<p>Planuri manageriale</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Situații statistice</p> <p>Planuri manageriale / operaționale</p> <p>Grafice de inspecții și consiliere</p> <p>Fișe de post</p>	<p>din unități</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Responsabili departamente ISJ</p> <p>Directori unități</p> <p>Inspectori departament descentralizare management</p> <p>Echipe manageriale școli</p> <p>Inspector Școlar General</p>	<p>1-15.10.2013 (anual)</p> <p>Febr. 2014(semesterial)</p> <p>Sept.2013</p> <p>Conform planurilor manageriale</p> <p>Sept.</p>	<p>Analize în comisii metodice, consilii de administrație/profesorat econsfătuiri, întâlniri cu directorii</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice și generale</p> <p>Consiliere/ asistențe la ore</p> <p>Consilierea managerilor în ziua metodică</p> <p>Inspecții tematice/ de evaluare managerială</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Monitorizare prin control, asistențe</p> <p>Inspecții tematice/ de</p>	<p>Gradul de cuprinderea a problematicii unității</p> <p>Îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile manageriale</p> <p>Concordanța între obiective și rezultate</p> <p>Analiză obiectivă și critică</p> <p>Identificarea disfuncțiilor</p> <p>Calitatea documentelor de proiectare</p> <p>Concordanța obiectivelor propuse cu nevoile/prioritățile locale/județene, cu Strategia MEN</p> <p>Facilitarea implementării</p> <p>Concordanța între responsabilități și specificul</p>
--	---	--	---	--	--	---

O.S .2	☀️Consolidarea capacității or instituționale la nivel local	evaluare, la toate nivelurile, particularizarea acestora cu atribuții specifice. încheierea contractelor de muncă ●Realizarea diagnozei în vederea propunerii reorganizării rețelei școlare în contextul încadrării în standardele de cost/ elev și combaterii absenteismului. ●Accesarea și promovarea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale	Metodologii MEN  Legislație specifică  Metodologii MEN  Proiecte școli  Baza de date  Oferta de proiecte	– prof. Damian Dumitru Consilier normare-salarizare, ec. Adela Ban  Consilii de administrație, comisii metodice  Echipe manageriale din unități, în colaborare cu consiliile locale/județean  Echipe manageriale  Inspectori școlari, prof.	2013  Conform programelor or manageriale  Dec. 2013-ian. 2014  Pe tot parcursul anului școlar	evaluare  Evidența și controlul documentelor  Gestionarea proceselor verbale  Corespondență cu autorități locale/județene  Întâlniri cu directorii  Întâlniri în CLDPS  Monitorizarea efectivilor de elevi  Vizite de evaluare/inspecții tematice  Consiliere în	postului  Echitatea în distribuirea sarcinilor  Responsabilizare în îndeplinirea atribuțiilor  Legalitatea încadrării  Operativitate în rezolvarea sarcinilor/ atribuțiilor  Eficientizarea cheltuielilor  Optimizarea calității instrucției și educației  Raportul nr. elevi/normă didactică  Diminuarea învățământului simultan  Creșterea numărului de cadre didactice implicate în

O.S	<p>☀ Transferul ponderii deciziei la</p>	<p>vizând dezvoltarea instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificarea unităților cu management deficitar și cuprinderea acestora într-un program special de consiliere</li> <li>● Valorificarea experiențelor didactice și manageriale pozitive</li> <li>● Încurajarea participării și inițiativei</li> <li>● Sprijinirea unităților de învățământ în identificarea</li> </ul>	<p>Proiecte de dezvoltare</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Situații statistice</p> <p>Program acțiuni metodice</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Proiect de buget</p>	<p>Stănică Daniela, prof. Lungu Tincuța</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Departament Curriculum și controlul asigurării calității, IȘGA, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Consilii de administrație/consultative</p>	<p>Început de semestru/an școlar</p> <p>Conform programul ui acțiunilor metodice</p> <p>Conform calendarul ui de acordare a gradățiilor/distincțiilor</p>	<p>elaborarea de proiecte</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Analize rezultate</p> <p>Analiză baze de date</p> <p>Întâlniri în ziua metodică</p> <p>Consiliere și participare la acțiuni metodice</p> <p>Schimburi de experiență</p> <p>Evaluarea portofoliilor</p> <p>Realizarea ierarhiei</p> <p>Întâlniri de lucru cu directori, primari, agenți economici</p> <p>Verificarea efectivelor și a încadrării</p>	<p>proiecte</p> <p>Eficiența proiectelor</p> <p>Eliminarea disfuncțiilor</p> <p>Performanța managerială prin îmbunătățirea rezultatelor</p> <p>Preluarea și extinderea rezultatelor și practicilor de succes</p> <p>Implicarea și stimularea cadrelor didactice/directorilor în obținerea de performanțe</p> <p>Buget echilibrat</p> <p>Încadrarea în cost/elev privind finanțarea de bază</p>
-----	--	---	---	---	---	--	--



.3	nivel local, realizarea treptată a autonomiei decizionale și financiare a unităților de învățământ	priorităților și elaborarea proiectului de buget, în limita costului pe elev.  ● Identificarea și dezvoltarea surselor de venituri proprii ale unităților și utilizarea independentă a acestora.  ● Sprijinirea unităților în realizarea actului decizional în concordanță cu aspectele specifice  ● Implicarea consiliilor de administrație, consultative în	Legislație  Notificări MEN  Diagnoze/ prognoze locale, județene  Contracte de sponsorizare / parteneriat  Legislație specifică  Strategia descentralizării  Documente Consiliul de administrație/consultati	Inspectori departament management  Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru  Contabilitate  Consilii locale  Consilii de administrație  Inspector implementarea descentralizării – prof. Lungu T.  Consilier juridic	Dec. 2013  Pe parcursul anului școlar  Conform graficului acțiunilor metodice/ de consiliere directori  Semestrial	Inspecții tematice  Consiliere privind modalități de autofinanțare  Verificarea documentelor de evidență școlară  Participarea directorilor la acțiunile specifice/ de consiliere  Întâlniri cu cadre didactice, directori, autorități locale  Consilierea echipelor manageriale și consiliilor de administrație  Participarea directorilor la cursuri de formare	Legalitatea încadrării și salarizării  Proporția nr elevi/ personal de  Eficiența și oportunitatea cheltuielilor  Creșterea capacității de dezvoltare și dotare  Optimizarea resurselor  Legalitatea și realismul actului decizional  Asumarea responsabilității decizionale la nivel local  Creșterea implicării în luarea și aplicarea deciziilor  Responsabilizarea directorilor în autoadministrarea și autoevaluarea realistă
----	--	---	--	---	--	---	--

☀Dezvoltarea capacității de autoevaluare instituțională	luarea deciziilor  ●Identificarea și analiza factorilor de risc în procesul de trecere la autonomie; adoptarea de măsuri de diminuare/ eliminare a acestora	ve  Rapoarte de autoevaluare/ analiză	Ignatencu  Valentin  Echipe manageriale școli  Consilii locale  Inspectori de zonă Consiliile de administrație	și periodic,  conform graficului de inspecție a calității	Inspecții tematice  Analiza rapoartelor de autoevaluare  Întâlniri cu partenerii educaționali	Dezvoltarea capacității de autoreglare  Clasificarea factorilor de risc, pe proveniență și influență  Asumarea riscurilor de către factorii implicați  Responsabilizarea partenerilor
---	---	---	---	---	---	---

**O.G. IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale în unitățile de învățământ din județ.**

**Obiective specifice /derivate.**

**O.S.1. Realizarea unui sistem de control și monitorizare a calității educației.**

**O. S.2. Dezvoltarea unei culturi a calității educației în unitățile de învățământ.**

**O. S.3. Dezvoltarea profesională a resursei umane, la nivelul I.S.J. și unităților, privind managementul calității.**



Nr. crt.	Măsurile	Ațiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative, materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. IV O.S.1.	Dezvoltarea capacității instituționale a I.S.J. și unităților de învățământ de a implementa, monitoriza și evalua politicile de asigurare a calității educației.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Constituirea comisiilor de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în școli și funcționarea acestora.</li> <li>•Diseminarea documentelor legislative care reglementează sistemul de asigurare și evaluare a calității educației în rândul personalului didactic, beneficiarilor/ partenerilor în educație</li> </ul> <p>Valorificarea diagnozei stării învățământului în procesul de elaborare și implementare a planurilor manageriale, remediale privind activitatea</p>	<p>Legea 87/2006</p> <p>OUG nr. 75/2005 cu modificările ulterioare</p> <p>Metodologii ARACIP</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Rapoarte de analiză</p>	<p>Inspectori de specialitate</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>CEAC</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Echipe manageriale I.S.J. și unități</p>	<p>Sept. 2013 și conform planului CEAC</p> <p>Semestrul I/2013-2014</p> <p>Anual/ Semestrul I/2013/2014</p>	<p>Consilierea echipelor manageriale și CEAC</p> <p>Întâlniri beneficiarii/ parteneri</p> <p>Controlul documentelor CEAC, portofoliile or cadrelor didactice/elevilor</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>Asigurarea cadrului legal de implementare a calității</p> <p>Interacționare reală și eficientă între CEAC și celelalte organisme din unități</p> <p>Informarea factorilor implicați</p> <p>Cunoașterea și asumarea legislației în domeniu</p> <p>Adecvarea activităților proiectate la</p>



O.S.2	<p>☀ Crearea și aplicarea instrumentelor specifice de implementare, monitorizare, evaluare a calității</p> <p>☀ Dezvoltarea</p>	<p>școlară</p> <p>Pregătirea unităților de învățământ în vederea evaluării și acreditării periodice (la 5 ani)</p> <p>Întocmirea corespunzătoare, de către toate unitățile, a raportului anual de autoevaluare a calității</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea internă cu privire la asigurarea implementării principiilor/ standardelor de calitate în procesul și serviciile educaționale</li> <li>• Monitorizarea și evaluarea internă și externă a calității educației și valorificarea rezultatelor în dezvoltarea instituțională.</li> </ul>	<p>Rapoarte statistice</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Planuri de îmbunătățire</p> <p>Metodologii, standarde ARACIP</p> <p>Rapoarte de autoevaluare a calității</p> <p>Chestionare feed-back</p> <p>Rapoarte de validare</p> <p>Rapoarte de inspecție</p>	<p>CEAC</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>CEAC</p> <p>Inspectori școlari de specialitate</p> <p>Echipele manageriale din unități și I.S.J</p>	<p>August 2014- analiză și evaluare</p> <p>Oct.- nov. 2013, febr.- martie 2014, conform</p>	<p>Raportări periodice</p> <p>Rapoarte de autoevaluare a calității</p> <p>Întâlniri cu beneficiarii/ parteneri</p> <p>Vizite de validare a rapoartelor de autoevaluare a calității/ monitorizare externă</p> <p>Utilizarea/completarea instrumentelor de evaluare/monitorizare (ex. fișe de obser</p>	<p>obiective</p> <p>Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe</p> <p>Realizarea standardelor de calitate</p> <p>Obiectivitatea și realismul documentelor proiective</p> <p>Implicarea responsabilă în aplicarea sistemului calității</p> <p>Asumarea politicilor de asigurare a calității de către tot corpul didactic</p> <p>Evaluare obiectivă și</p>
-------	---	---	---	---	---	---	--





O.S.3	sistemului de cultură a calității educației și transferul elementelor acestuia în serviciile educaționale, către beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Elaborarea și implementarea de proceduri privind analiza, monitorizarea și evaluarea activității pe domenii/organisme constituite la nivelul unității.</li> <li>●Gestionarea modului de aplicare a instrumentelor specifice prin analiza și valorificarea constatărilor rezultate. .</li> </ul> <p>Fundamentarea demersurilor manageriale și educaționale pe cunoașterea și aplicarea mecanismelor privind managementul calității și evaluarea internă a calității educației.</p> <p>Centrarea activității didactice și manageriale pe rezultatele</p>	<p>Planuri de îmbunătățire</p> <p>Proceduri</p> <p>Rapoarte ale comisiilor, CEAC</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Planuri remediale</p> <p>Standarde naționale</p> <p>Materiale informative</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Documente</p>	<p>Responsabili CEAC</p> <p>Departamentul management și descentralizare</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Echipe manageriale din unități</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Inspector general adjunct, prof. Chistrugă</p>	<p>graficul ui ISJ/ARACI P</p> <p>Sept.- oct. 2013( elaborare), semestri al și anual( raportări )</p> <p>Periodic</p> <p>Oct.- nov. 2013( în consiliile profesor</p>	<p>Raportări/informări în Consiliul de administrație/profesoral, comisii metodice</p> <p>Inspecții tematice/monitorizare de calitate</p> <p>Raportări/informări în consiliul de administrație/profesoral, comisii metodice</p> <p>Consilierea cadrelor didactice</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Dezbateri</p>	<p>responsabilă</p> <p>Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire</p> <p>Progresul realizat în performanța școlară</p> <p>Implicarea și responsabilizarea factorilor educaționali și a beneficiarilor</p> <p>Capacitatea de autoreglare</p> <p>Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire</p> <p>Existența și eficiența procedurilor</p> <p>Strategii și instrumente de</p>
-------	--	--	--	--	--	---	---



	<p>obținute de beneficiarii direcți.</p> <p>Consilierea/abilitarea inspectorilor, directorilor și personalului didactic, nou-încadrați, din unități în elaborarea și aplicarea procedurilor, monitorizarea acestora</p>	<p>ARACIP</p> <p>Rapoarte de autoevaluare / analiză</p> <p>Planuri manageriale la nivel de unitate, comisii metodice, de lucru</p> <p>Proiectări didactice</p> <p>Teste de evaluare</p> <p>Documente ARACIP</p> <p>Modele de proceduri</p>	<p>Corneliu</p> <p>Inspectori departament curriculum și controlul asigurării calității</p> <p>Comisii metodice</p> <p>Consilii consultative de specialitate</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>CEAC</p>	<p>ale)</p> <p>Început de an școlar/ semestrul</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Semestrul I /2013-2014</p>	<p>metodice</p> <p>Evaluarea performanței didactice în funcție de rezultate</p> <p>Monitorizarea implementării documentelor proiective/remediale</p> <p>Analiza rezultatelor învățării</p> <p>Vizite de monitorizare calității</p> <p>Adecvarea consilierii de specialitate</p>	<p>îndeplinire a standardelor</p> <p>Generalizarea strategiilor didactice participativ active</p> <p>Progres școlar măsurabil</p> <p>Eficiența programelor remediale</p> <p>Elaborarea și aplicarea de proceduri Abordarea responsabilă a acestui sistem de lucru</p> <p>Rezultate în procesul managerial și didactic</p>
--	---	--	---	--	---	---

**O.G. V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței școlare**
**Obiective specifice/ derivate:**
**O. S.1. Îmbunătățirea calității managementului educațional și instituțional.**
**O.S .2 Optimizarea sistemului de comunicare și informare.**

N r. cr t.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O. G. V  O. S. I.	☀️Organizarea strategiilor manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Completarea și actualizarea bazei de date și legislative privind managementul la nivelul I.S.J./ unității de învățământ</li> <li>•Elaborarea documentelor de proiectare managerială și</li> </ul>	Portofoliul directorului/in spectorului  State de serviciu/ funcții  Rapoarte statistice  Strategia MEN în	Inspector – prof. Tincuta Lungu  Echipe manageriale  Informatician- Babușcă Camelia  Inspector general	Septembrie 2013 și periodic          Septembrie 2013,	Consiliere în ziua metodică  Inspecție tematică    Consiliere privind analiza datelor, utilizarea rezultatelor în proiectarea activității  Monitorizarea	Existența, structura și calitatea/eficiența bazei de date  Informare rapidă și completă



	<p>raportare, având în vedere rezultatele inspecțiilor și analizelor realizate, diagnozei mediului intern și extern, în concordanță cu politicile educaționale locale, județene și naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborarea graficului propriu de consiliere/monitorizare/control și implicarea în elaborarea celui unic, la nivel ISJ.</li> <li>•Elaborarea/actualizarea și implementarea de proceduri</li> </ul>	<p>domeniul educației și descentralizări</p> <p>Rapoarte de analiză și informare</p> <p>Situații statistice</p> <p>Planuri manageriale/ P.D.I./P.A.S.</p> <p>Grafice de inspecții</p> <p>Rapoarte de inspecții</p> <p>Legea calității</p> <p>Legislația privind sistemul unic de control, monitorizare</p>	<p>adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspectori zonă</p> <p>Inspectori școlari de specialitate, directori</p> <p>Responsabili departamente</p>	<p>februarie 2014</p> <p>Septembrie 2013</p> <p>Sept.-oct. 2013( elaborare) și conform etapelor din proceduri</p>	<p>întocmirii documentelor proiective</p> <p>Consiliere privind strategii de elaborare și structura documentelor manageriale</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Procese verbale ale întâlnirilor/inspecțiilor</p> <p>Inspecții, vizite de consiliere</p> <p>Procese verbale ale vizitelor/ inspecțiilor de evaluare a calității, a activității manageriale</p>	<p>Corelarea strategiei manageriale cu realitățile locale și politicile naționale</p> <p>Existența și conținutul documentelor proiective și de raportare</p> <p>Aprecierea obiectivă a îndeplinirii standardelor, a performanței realizate</p> <p>Oportunitatea măsurilor remediale</p> <p>Asigurarea unui management eficient</p> <p>Calitatea actului managerial</p> <p>Reglarea promptă a activității în sistem</p>
--	--	--	---	---	---	--



<p>☀️ Selecția și promovare</p>	<p>operaționale în activitatea departamentului și la nivelul unităților</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea și utilizarea documentelor necesare în activitatea de îndrumare și control</li> <li>• Implicarea în pregătirea, organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenelor naționale.</li> <li>• Implicarea în selecția și numirea directorilor/ directorilor adjuncți</li> </ul>	<p>Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 946/2005)</p> <p>Grafic de inspecții, Raport de inspecție, Fișă de monitorizare</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Metodologia MEN</p> <p>Documente de</p>	<p>ISJ</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>CEAC</p> <p>Inspector general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori școlari de specialitate</p> <p>Comisii județene și locale</p> <p>Echipe manageriale</p>	<p>Sept. 2013 și conform graficului de inspecții</p> <p>Conform metodologiilor / calendarelor aferente</p> <p>Septembrie 2013 și în sesiunile de</p>	<p>Realizarea și prezentarea portofoliilor personale</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri cu directorii</p> <p>Note, adrese, informări</p> <p>Inspecții de evaluare managerială</p> <p>Corespondență cu</p>	<p>Existența procedurilor</p> <p>Asigurarea continuității activității</p> <p>Gradul de particularizare a sarcinilor/ etapelor de derulare a unei activități</p> <p>Gradul de valorificare a rezultatelor aplicării procedurii în proiectarea activității</p> <p>Organizarea eficientă a activității de îndrumare și control</p> <p>Optimizarea activității</p> <p>Legalitatea derulării examenelor</p> <p>Existența și eficiența programelor de pregătire suplimentară în școli</p>
---------------------------------	---	---	---	--	--	---



<p>a echipelor manageriale</p> <p>☀ Formarea / perfecționarea echipelor manageriale din școli în domeniul</p>	<p>în baza normelor metodologice și a competențelor probate în domeniu, având în vedere recomandările comunității/ autorităților locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Evaluarea activității anuale a directorilor în vederea acordării calificativelor</li> <li>●Organizarea și desfășurarea acțiunilor metodice prin cercurile metodice ale directorilor</li> <li>●Identificarea nevoii de formare și organizarea de stagii</li> </ul>	<p>analiză</p> <p>Rapoarte și fișe de evaluare</p> <p>Metodologia MEN</p> <p>Grafic al vizitelor de evaluare</p> <p>Fișe/ rapoarte de evaluare</p> <p>Programul județean anual al activităților metodice</p>	<p>Inspector școlar general- prof. Damian Dumitru</p> <p>Consiliul de administrație al I.S.J.</p> <p>Inspector implementarea descentralizării – prof. Tincuta Lungu – comisii județene</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Inspector implementarea descentralizării – prof. Tincuta Lungu</p>	<p>concurs</p> <p>Conform procedurii ( iunie-august 2013) și graficului unic de inspecții</p> <p>Conform Progamului județean</p> <p>-oct. –nov.2013</p>	<p>primarii</p> <p>Interviuri cu directorii</p> <p>Inspecții de evaluare</p> <p>Discuții cu cadre didactice, părinți, primari</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Consilierea directorilor propunători ai acțiunii</p> <p>Participarea la acțiunile metodice</p> <p>Analiza bazei de date</p> <p>Întocmirea necesarului</p>	<p>Creșterea performanței școlare</p> <p>Asigurarea unui management corespunzător în unități</p> <p>Soluționarea cu maximă eficiență a problemelor din sistem</p> <p>Optimizarea relației școală-comunitate</p> <p>Gradul și calitatea realizării atribuțiilor din fișa postului</p> <p>Valorificare a rezultatelor evaluării în politica de promovare în funcții manageriale</p> <p>Popularizarea exemplor de bună practică</p>
---	---	--	--	---	--	--



<p>managem ntului și implementă rii descentrali zării</p>	<p>de formare pe probleme de management și descentralizare(ex. directorii nou-numiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Sprijinirea conectării tuturor unităților de învățământ structură la Internet în vederea generalizării sistemului de comunicare/informar e informatizat.</li> </ul>	<p>Ofertele de programe ale CCD</p>	<p>Director C.C.D. –prof. Nichifor Gabriela</p>	<p>Conform ofertei comune ISJ- CCD</p>	<p>de formare  Popularizarea programului în școli  Mobilizarea și monitorizarea participării la cursuri</p>	<p>Management performant  Rezolvarea operativă a problemelor manageriale/ descentralizării  Diminuarea/ eliminarea disfuncțiilor în activitatea managerială</p>
<p>☀Îmbunătă țirea fluxului informațion al și a calității informației</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Utilizarea tehnologiilor informatizate . în activitatea managerială</li> <li>●Stabilirea organismelor/ persoanelor cu</li> </ul>	<p>Rețea de calculatoare  Rețea Internet  Aparatură specializată</p>	<p>Inspectori departament management, în colaborare cu departamentul contabil, juridic, normare/salariz are</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Inspecții tematice  Întâlniri planificate/ocasionale cu primari/ directori  Inspecții tematice, , raportări, examene  Verificarea transmiterii informațiilor  Monitorizarea</p>	<p>Includerea tuturor echipelor manageriale în stagii de formare  Comunicare și informare operativă și eficientă  Reducerea cheltuielilor materiale  Raționalizarea timpului de lucru  Calitatea informației și distribuirii acesteia  Calitatea documentelor</p>
			<p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p>	<p>Sept. 2013 și pe parcursul anului școlar</p>		
				<p>Sept.. 2013</p>		



O. S. 2	responsabilități în prelucrarea și transmiterea informațiilor.  ● Actualizarea site-ului I.S.J.; extinderea acestei practici în școli  ● Asigurarea fluxului informațional între I.S.J., unitățile de Învățământ și M.E.N.	Fișe de post  Site ISJ și unități  Aparatură specializată  Proceduri de comunicare  Internet	Serviciile de secretariat  Informatician I.S.J. și unități  I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu  Consilii de administrație  Informaticieni, serviciu secretariat  Inspectori departament descentralizare și management, Echipe manageriale	Periodic  Pe tot parcursul anului școlar	transmiterii situațiilor/răspunsurilor solicitate  Monitorizarea feedback-ului informațiilor transmise  Pregătirea și postarea informațiilor  Verificarea informațiilor afișate  Note informative, note de probleme  Convocări  Monitorizarea transmiterii informațiilor	manageriale  Optimizarea transmiterii informațiilor și raportărilor  Informare promptă în teritoriu  Coerența și eficiența activității  Siguranța și promptitudinea comunicării  Responsabilizare în transmiterea informațiilor  Informarea curentă a publicului interesat  Transparența activității  Fluidizarea activității
---------------	--	--	---	--	--	---



**O.G. VI. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.**
**Obiective specifice/ derivate**
**O.S .1.Asigurarea necesarului de resurse umane , a unei încadrări performante, la toate nivelurile.**
**O.S.2. Optimizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a resursei umane din învățământ.**

Nr. crt	Măsur	Ațiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.V O.S.1	☼Transferul treptat al deciziei de selecție, numire și eliberare a personalului didactic către unitatea de învățământ. Realizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării posturilor conform descentralizării	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sprijinirea unităților de învățământ în organizarea și derularea acțiunilor de selecție și încadrare a personalului didactic; rezolvarea operativă a monitorizării curente</li> <li>•Realizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării</li> </ul>	Proiecte de încadrare  Metodologii, notificări MEN  Fișe de încadrare  Ștate de funcții  Metodologii de normare/ încadrare  Legea Educației	Inspector școlar general, prof, Damian Dumitru  Inspector școlar general adjunct, prof, Chistrugă Corneliu  Inspector management resurse umane,	Conform calendarului MEN	Dezbateri în Consiliul de administrație al ISJ, unități  Monitorizarea concursurilor Consiliere a directorilor în probleme de încadrare  Ședințe	Creșterea ponderii personalului didactic calificat  Optimizarea performanței școlare  Calitatea actului didactic  Legalitatea încadrării/



O.S.2	financiare/instituționale	posturilor conform descentralizării financiare/instituționale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea echipelor manageriale în vederea întocmirii fișelor și proiectelor de încadrare, altor documente specifice</li> <li>• Sprijinirea unităților de învățământ în aplicarea prevederilor legale privind calitatea de angajator.</li> </ul>	naționale	prof. Ftadeev Adriana	Sept.2013	publice	normării
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoii de formare/ perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar la nivelul unităților de învățământ</li> <li>• Elaborarea și realizarea programelor</li> </ul>	Metodologii MEN  Chestionare Bază de date  Programe de acțiuni	Directori, Consilii de administrație  Ec. Ban Adela, responsabil normare  Inspectori de specialitate  Directori, Consilii de administrație  Inspector dezvoltarea resurselor umane, prof, Nicotitov Rodica  Responsabili din		Controlul dosarelor personale  Inspector dezvoltarea resurselor umane, prof, Nicotitov Rodica  Responsabili din	Inspecții tematice  Raportări statistice  Rapoarte de analiză  Inspecții tematice  Controlul dosarelor personale  Aplicarea și analiza chestionarelor  Monitorizarea realizării programelor  Consiliere și



	<p>de formare continuă/ perfecționare la toate nivelurile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificarea unor modalități de facilitare și atragere a personalului didactic și auxiliar la programe de dezvoltare profesională (ex. credite, facilități de transport, oferte gratuite/ taxe minime, etc.)</li> <li>● Evaluarea eficienței activităților de formare/ perfecționare prin impactul asupra calității prestației didactice și performanței școlare</li> <li>● Promovarea activității de mentorat în procesul</li> </ul>	<p>metodice</p> <p>Oferte de perfecționare</p> <p>Legislație, metodologii, protocoale cu instituții, fundații,</p> <p>Planificări și proiecte didactice</p> <p>Portofolii elevi/ cadre didactice</p> <p>Legislație specifică</p>	<p>unități</p> <p>Director C.C.D. prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspector școlar general, prof, Damian Dumitru</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof, Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori de specialitate</p> <p>CEAC</p> <p>Directori Director C.C.D.</p>	<p>specifice</p> <p>oct.-nov.2013 și, conform programei/ ofertelor</p> <p>Pe parcursul derulării programei</p> <p>Conform graficelor de inspecții, unic/specialitate</p> <p>Pe parcursul anului școlar,</p>	<p>participare la acțiunile metodice</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților</p> <p>Participarea la activități</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Performanțe la examene, olimpiade, concursuri</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Participarea la acțiunile</p>	<p>interesului pentru formare</p> <p>Eficiența formării în calitatea lecțiilor (feed- back</p> <p>Gradul de cuprinderea a cadrelor/ unităților în programul de formare/ perfecționare</p> <p>Încurajarea accesului la cursuri</p> <p>Creșterea promovabilității la evaluarea curentă și</p>
--	---	--	--	---	--	---



	formării continue a cadrelor didactice	Bază de date  Portofolii ale mentorilor și cadrelor didactice	prof. Nichifor Gabriela  Inspector dezvoltarea resurselor umane și mentorat, prof, Nicotitov Rodica  Mentori	conform Metodologiei MEN și programului ISJ/CCD	metodice  Întâlniri de lucru mentor- debutant  Raportări mentori Controlul documentelor  Inspecții tematice și de specialitate	examene  Gradul de satisfacere a beneficiarilor  Formarea abilităților metodico- didactice  Facilitarea accesului la cariera didactică
--	---	---	---	---	---	---

**O.G. VII. Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.**

**O.S.1. Promovarea școlii în educația permanentă a adulților.**

**O.S.2. Implementarea unui curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe formarea/dezvoltarea capacităților/abilităților de învățare și integrare în societate.**

**O.S.3. Cultivarea/ stimularea talentului și aptitudinilor elevilor prin activitatea extrașcolară, în contexte nonformale. Implementarea eficientă a programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”.**

**O.S.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educațional.**





O.S.2	☼Adaptarea ofertei curriculare la cerințele beneficiarilor.	<p>furnizor de cursuri pentru formarea adulților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Orientarea inspecției școlare pe evaluarea prestației didactice în funcție de centrarea pe formarea de competențe/abilități.</li> <li>●Fundamentarea ofertei locale de curriculum( CDȘ, CDL) pe experiența elevilor și specificul comunității</li> </ul>	<p>Portofolii ale cadrelor didactice, elevilor</p> <p>Oferta CDȘ, CDL</p> <p>Calendarele MEN</p> <p>Programe de activități</p>	<p>Ocneanu Lisaveta</p> <p>Departament curriculum și controlul asigurării calității, I.Ș.G.A. prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori de specialitate</p> <p>Comisii de curriculum</p> <p>Departament Management,</p> <p>Inspectori educație permanentă, prof. Buhai Monica,</p>	<p>Conform graficului de inspecții</p> <p>Febr.-mai 2014</p> <p>Sept. 2013(elaborare) și</p>	<p>Inspecții de specialitate</p> <p>Ațiuni metodice</p> <p>Monitorizarea etapelor</p> <p>Consiliere metodică</p> <p>Avizarea schemelor orare/programelor CDȘ, CDL.</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Analize periodice în școli, unități specifice, ISJ</p> <p>Întâlniri consilieri de proiecte</p>	<p>comunității</p> <p>Număr de unități cu atestat de formare</p> <p>Promovarea unui învățământ formativ</p> <p>Act didactic flexibil și atractiv</p> <p>Dezvoltarea personală și profesională a tinerilor</p> <p>Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Ofertă educațională diversificată</p> <p>Concordanța</p>
O.S.3	☼Asigurarea unei oferte extracurriculare/extrașcolare diversificate și	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Proiectarea și implementarea programelor de</li> </ul>					



<p>atractive.</p> <p>☀️Implementare a eficiență a programului” Scoala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun” în toate unitățile de învățământ.</p>	<p>activități extracurriculare pe anul școlar 2014-2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Diversificarea ofertei cercurilor de activități extracurriculare</li> <li>●Elaborarea de planuri operaționale/proceduri, la nivel I.S.J. și unități de învățământ cu privire organizarea și derularea programului “Să știi mai multe, să fii mai bun” .</li> <li>●Monitorizarea derulării activităților din</li> </ul>	<p>extracurriculare</p> <p>Proiecte extrașcolare</p> <p>Calendarul Activităților Educative</p> <p>Oferta unităților</p> <p>Anexa O.M.E.N. nr.3818/03.06. 2013</p> <p>Planuri operaționale/proceduri</p> <p>I.S.J.Departamentul curriculum, asigurarea calității</p>	<p>Stănică Daniela</p> <p>Directori ai Palatului/ Clubului copiilor și elevilor,</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori educație permanentă</p> <p>Consilieri educativi</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Consilii ale elevilor</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori zonă</p>	<p>conform proiectelor/ calendarelor</p> <p>1 oct. 2013</p> <p>Oct.- nov. 2013</p> <p>07.- 11 aprilie 2014</p>	<p>educative</p> <p>Participare la activități</p> <p>Monitorizarea performanțelor extrașcolare</p> <p>Consiliere în elaborarea planurilor</p> <p>Monitorizare prin inspecții tematice</p> <p>Controlul condicii de prezență</p> <p>Verificarea proiectelor</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Evidența activităților/proiectelor</p>	<p>ofertei cu opțiunile/nevoile locale</p> <p>Oferte de petrecere a timpului liber</p> <p>Performanța în educația pentru viață</p> <p>Feed-back-ului din partea familiei/comunității</p> <p>Atractivitatea acțiunilor</p> <p>Implicarea tuturor copiilor/elevilor în activități extrașcolare</p> <p>Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Număr de</p>
--	---	---	---	--	--	---

O.S.4	☀ Monitorizarea impactului parteneriatelor educaționale asupra calității actului educațional.	<p>program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analiza modului de implementarea a programului și a relevanței rezultatelor.</li> <li>● Accesarea de proiecte cu finanțare de către instituții, fundații, alți parteneri educaționali</li> <li>● Sprijinirea unităților de învățământ în stabilirea/consolidarea relațiilor de parteneriat cu partenerii educaționali.</li> </ul>	<p>Echipe manageriale unități</p> <p>CEAC</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Proiecte de parteneriat</p> <p>Protocoale de colaborare</p>	<p>Directori</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>I.Ș.G. prof. Damian Dumitru</p> <p>Directori</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Consilieri proiecte educative din școli</p> <p>Consilii de administrație</p>	<p>Mai 2014(în unități)</p> <p>Sept. 2014(I.S.J.)</p> <p>Pe parcursul anului școlar, conform proiectelor</p> <p>Sept.- oct.2013 Pe parcursul anului școlar,</p>	<p>Raportări</p> <p>Evaluarea activităților</p> <p>Vizite în școli</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor/ autorităților/ agenților economici</p> <p>Furnizare de informații</p> <p>Participare la activități comune</p>	<p>elevi/copii cuprinși în proiecte/ cercuri</p> <p>Progrese în educație/comportament</p> <p>Eficiența activității educative</p> <p>Implicarea partenerilor în viața școlii</p> <p>Performanțe în pregătirea elevilor</p> <p>Inserția absolvenților pe piața muncii</p>
-------	---	---	---	---	---	--	---



**O.G .VIII. Democratizarea sistemului educațional, dezvoltarea parteneriatului educațional.****Obiective specifice/ derivate****O.S.1. Implicarea comunității / beneficiarilor/partenerilor în organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului de învățământ.****O.S.2. Consolidarea și promovarea imaginii I.S.J. și unității de învățământ.**

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
<b>O.G. V.</b> <b>O.S.1</b>	☼Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu beneficiarii în condițiile descentralizării	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Cuprinderea reprezentanților autorității/ comunității în organismele colective de conducere, la nivelul ISJ și unităților de învățământ, pe criteriile competenței și responsabilității.</li> <li>●Implicarea/sprijinirea unităților în colaborarea cu autoritățile locale,</li> </ul>	Legea nr. 1 Legea Educației naționale  ROFUIP(OME dC 4925/2005), OMECTS 5619/11.11.201 0; OMECTS 5530/2011  Legislația secundară	I.S.G.– prof. Damian Dumitru  Echipe manageriale din școli  I.S.G.– prof. Damian Dumitru  Inspectori de zonă	Sept. 2013          Pe tot parcursul	Corespondență cu autorități locale  Întâlniri cu părinți  Consilierea echipelor manageriale,Consili ilor de  Administrație  Inspecții tematice  Întâlniri cu	Creșterea implicării în activitatea decizională  Numărul de participări ale partenerilor la C.A.  Creșterea gradului de responsabilizare a comunității locale  Creșterea contribuției acestor organisme la susținerea școlii  Îmbunătățirea condițiilor



OS.2	<p>☼Asigurarea accesului public la informații</p> <p>☼Reflectarea învățământului județean în</p>	<p>județene, organisme reprezentative ale comunității în vederea susținerii dezvoltării învățământului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sprijinirea unităților în asigurarea transparenței și subsidiarității actului decizional, elaborarea de proceduri</li> <li>•Promovarea dezbaterii publice în procesul decizional.</li> <li>•Informarea comunității/autorităților locale/județene cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate.</li> </ul>	<p>Ordine și notificări MEN</p> <p>Graficul tematic</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Strategia descentralizării</p> <p>Documente ale Consiliului de administrație, consiliilor consultative</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Site-ul I.S.J. și</p>	<p>Consilii locale</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspector implementarea descentralizării – prof. Tincuta Lungu</p> <p>Consilier juridic</p> <p>Consilii de administrație/consultative</p> <p>I.S.G.– prof. Damian Dumitru</p> <p>I.Ș.G.A. prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Echipe manageriale din</p>	<p>anului școlar</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Lunar/trimestrial/sestrial/anual</p>	<p>directori, primari, reprezentanți ai Consiliului Județean, Prefecturii</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Consilierea directorilor</p> <p>Consultări cu parteneri/beneficiari</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, membri ai consiliilor de administrație/consultative</p> <p>Consilierea consiliilor de administrație</p> <p>Întâlniri săptămânale cu</p>	<p>și performanței</p> <p>Implicarea responsabilă a personalului și partenerilor/beneficiarilor în luarea și aplicarea deciziilor</p> <p>Asumarea deciziilor și responsabilității</p> <p>Implicarea autorităților/comunității</p> <p>Existența procedurilor</p> <p>Interesul comunității/autorităților cu privire la activitățile din sistem</p> <p>Creșterea implicării la soluționarea problemelor</p> <p>Responsabilitatea colectivă față de</p>
------	--	---	--	--	--	---	---



mass-media locală.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestionarea modului de reflectare a aspectelor din învățământul tulcean în presa locală</li> <li>•Informarea mass-mediei cu privire la cele mai importante evenimente din învățământul județean</li> </ul>	unități Mass-media locală Legea 544/2001 Rapoarte Infomări Programe comune de acțiuni Publicațiile locale Materiale informative	școli Inspectori de zonă Inspector descentralizare, prof. Lungu Tincuța, responsabil imagine ISJ Responsabili imagine- relații publice din unități și ISJ	Zilnic Periodic	inspectorii Raportări periodice,intervenții înColegiul Prefectural, Consiliul Județean Întâlniri cu primari, consilieri , părinți, mass-media etc Monitorizarea programelor comune Întâlniri, conferințe de presă,comunicate,in terviuri	progresul/ performanța școlară Analiza aparițiilor în presă Identificarea aspectelor pozitive și negative Adoptarea promptă a măsurilor ameliorative Reflectarea realității școlare Transparența activității Informarea opiniei publice Îmbunătățirea imaginii I.S.J., unități Percepția școlii în comunitate
--------------------	--	--	--	--------------------	--	---

**Echipe manageriale a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea**