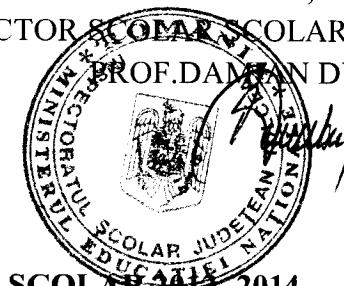




Nr.809 /17.02.2014

VIZAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF.DAMIAN DUMITRU



**PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA PE ANUL ȘCOLAR 2013-2014,  
SEMESTRUL AL II-LEA**

**1. CADRUL LEGISLATIV**

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia M.E.N. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-OMEdC nr.4925/2005, cu modificările ulterioare.
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.N. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.N.



## 2. ANALIZA SOWT PRIVIND STAREA ÎNVAȚAMANTULUI, LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA, EVIDENȚIAZĂ :

### DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### PUNCTE TARI:

- Existența, în majoritatea școlilor, îndeosebi din urban, a unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte bun.
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin participarea la stagii de formare în specialitate, management școlar, precum și existența de cadre formate în activități de mentorat, formator, utilizarea calculatorului.
- Interesul sporit al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională.
- Reabilitarea rețelei școlare prin proiectele naționale și cofinanțare externă.
- Dotarea școlilor cu laboratoare de informatică, soft-uri informatice și echipamente media.
- Existența unităților conexe (CJRAE, CJAPP, CCD) a caror experiență poate fi valorificată pozitiv.
- Dezvoltarea expertizei managerilor prin participarea la cursuri de formare în domeniul managementului, în implementarea descentralizării și calitatea educației.
- Dobândirea calității de expert în managementul educațional de către 152 cadre didactice, membre în corpul național.
- Infrastructură și bază materială corespunzătoare la nivelul majorității unităților.
- Realizarea unei bune comunicări cu majoritatea unităților de învățământ/ directori; îmbunătățirea fluxului informațional intra și interinstituțional( toate unitățile PJ au acces la Internet);
- Derularea de parteneriate educaționale între ISJ/ unități școlare și instituții publice/ ONG-uri;
- Realizarea unei baze de date operaționale la nivel ISJ.
- Existența documentelor de proiectare a activității la nivel ISJ, unități de învățământ, conexe, în concordanță cu recomandările M.E.N.;
- Derularea unui sistem de monitorizare și evaluare prin inspecții și raportări periodice/ semestriale;
- Creșterea numărului cadrelor formate în diferite domenii.

- Creșterea ponderii personalului didactic calificat în încadrarea unităților de învățământ.
- Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în unitățile de învățământ.
- Intensificarea participării comunității la viața școlii.
- Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unităților, printr-un management participativ și democratic.
- Dobândirea calității de ordonator de credite de către toate unitățile cu personalitate juridică.
- Interesul crescut al cadrelor didactice și unităților școlare pentru participarea la proiecte naționale și internaționale..
- Buna colaborare între compartimentele ISJ, între ISJ și unitățile școlare, între ISJ și autoritățile județene/locale.

**PUNCTE SLABE :**

- Menținerea învățământului simultan
- Acoperirea unor posturi din unitățile de învățământ din mediul rural cu personal necalificat, încadrare inadecvată performanței școlare.
- Neconcordanța dintre rezultatele obținute la examenele naționale și cele ale evaluării curente, în unele unități (în deosebi licee).
- Demers didactic preponderent informativ, formalism în activitățile la nivel de catedre/ comisii metodice.
- Fluctuația cadrelor didactice, datorată numărului mare de suplinitori, crează disfuncții și afectează eficiența la unele discipline, nu asigură continuitatea la clasă.
- Deficiențe în monitorizarea, prin asistențe, de către echipele manageriale, a calității actului de predare-învățare, a rezultatelor elevilor și altor servicii oferite de organizație.
- Directorii(81) și directorii adjuncți(21) numiți cu detașare.
- Nu s-a organizat concurs de ocupare a posturilor vacante de inspectori, directori.
- Monitorizarea, uneori, inconsecventă și ineficientă, a activității manageriale din școli realizată de echipa de inspectori.
- Lipsa planurilor operaționale, la nivelul unor unități, sau formalismul acestora.
- Nevalorificarea integrală a punctelor slabe, identificate pe parcursul inspecției școlare, sau prin monitorizare curentă, la nivelul unităților, în proiectarea și derularea activității pe anul școlar următor.
- Inexistența, în toate unitățile, a cadrelor care să îndeplinească cerințele funcției de director.



- Imposibilitatea obținerii autorizației sanitare de funcționare de către 15 unități (structură) datorită neîndeplinirii condițiilor legale (lipsa sursei de apă potabilă, clădiri degradate, grup sanitar necorespunzător).
- Slaba implicare a directorilor în activitatea de elaborare și implementare a proiectelor educaționale.
- Insuficienta implicare a personalului din unități și a partenerilor sociali în procesul decizional.
- Rezistența unor culturi organizaționale, predominant tradiționaliste, la schimbare și modernizare.
- Stabilirea arbitrară și insuficienta atractivitate a ofertei educaționale (calificări învechite, în dezacord cu piața muncii, CDS în funcție de constituirea catedrelor ș.a.).
- Lipsa de înțelegere și sprijin, în problemele școlii, la nivelul unor autorități locale.
- Lipsa unui sistem coerent de instrumente interne de evaluare a activității instructiv educative furnizate de școală.
- Centrarea activității de îndrumare și control pe documente, prestația didactică, lăsând în plan secundar evaluarea performanțelor elevilor, a progresului școlar.
- Apariția de disfuncții în finanțarea programelor de reabilitare a unor unități de învățământ (ex. grădinițe), determinând disconfort în derularea procesului de învățământ, pe termen lung.
- Inexistența feed-back-ului privind eficiența parcugerii, de către cadrele didactice, a programelor de formare, datorită slabei monitorizări a acestui aspect.
- Persistența abandonului și rata ridicată a absenteismului.
- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice.
- Existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial.
- Existența unor unități cu promovabilitate foarte scăzută la examenele naționale.
- Fondul de carte învechit și nesatisfăcător pentru cerințele noului curriculum.

#### DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

- **OPORTUNITĂȚI:**
  - Existența legislației care reglementează, în plan teoretic, dezvoltarea învățământului, procesul de descentralizare și asigurare a calității.
  - Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora.
  - Oferta de programe de formare profesională și managerială prin absorbția de fonduri europene.



- Disponibilitate pentru investiții în educație la nivelul factorilor de decizie județeni.
  - Instituirea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației.
  - Deschiderea comunității către instituțiile de educație, prin derularea de parteneriate.
  - Existența cabinetelor școlare de consiliere psihopedagogică/logopedică, a laboratoarelor dotate corespunzător, ceea ce facilitează accesul la educație de calitate.
  - Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N. , prin portal și forum.
  - Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat.
  - Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale.
- 
- **AMENINȚĂRI:**
    - Disfuncțiile care pot interveni în finanțarea unităților de învățământ datorită fundamentării globale a standardului de cost pe elev, fără a ține seama de particularitățile acestora.
    - Reticența și lipsa de pregătire a unor consilii locale în preluarea unor atribuții vizând unitățile de învățământ, în procesul descentralizării.
    - Intervenția politicului în procesul și sistemul de învățământ .
    - Eliminarea treptată a stimulentele materiale pentru performanță didactică, managerială.
    - Demografie scăzută , localități izolate și rețea de drumuri nep practicabile, îndeosebi în anotimpul rece.
    - Riscul scăderii credibilității unităților școlare care nu îndeplinesc criteriile și standardele de calitate, datorită unor condiții obiective.
    - Insuficiența fondurilor alocate de autoritățile locale pentru dezvoltare școlară.
    - Dezinteresul sporit al familiei pentru educația și instruirea copiilor/situația socio-economică precară și exodul în străinătate în căutarea mijloacelor de întreținere.
    - Împlicațiile crizei economice asupra politicii de personal prin blocarea posturilor, unitățile fiind nevoite să funcționeze cu personal administrativ insuficient.
    - Lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ, aceștia migrând spre domenii mai atractive financiar.
    - Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare.
    - Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă.
    - Insuficiența mijloacelor de transport pentru realizarea programului de inspecție școlară, inspectorii fiind condiționați de

cele personale.

- Creșterea efectivului obligatoriu de elevi pe clasă, cu efecte și consecințe asupra calității educației.

### 3. Viziunea și misiunea Inspectoratului Școlar

#### Viziunea

Inspectoratul școlar face posibilă realizarea strategiei și atingerea obiectivelor propuse, în direcțiile de dezvoltare din județ, în concordanță cu dezideratele reformei educaționale, în plan național.

Țelul este, ca, în comunitate, inspectoratul școlar să fie o *instituție de referință, integrată* nevoilor sociale ale *comunității*, care să promoveze un învățământ deschis și flexibil și să asigure *pregătirea tinerilor de astăzi* pentru *viitorul de mâine*, la *standarde europene*.

#### Misiunea

Inspectoratul școlar îndeplinește în plan teritorial obiectivele naționale, prin proceduri și tehnici specifice, în consens cu specificul socio-economic și geografic, prin concentrarea unui complex de competențe de management, organizare, verificare-control, comunicare și o temeinică pregătire profesională în următoarele competențe principale:

- coordonarea organizării, desfășurării și evaluării procesului instructiv- educativ în unitățile de învățământ din județ;
- fundamentarea și stabilirea rețelei școlare, planului de școlarizare în colaborare cu unitățile de învățământ, Consiliile locale, Județean, MEN.;
- asigurarea resurselor curriculare necesare derulării în condiții legale a procesului instructiv- educativ;
- monitorizarea și evaluarea respectării standardelor naționale, formularea de propuneri privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare, informare și comunicare;
- asigurarea, motivarea, dezvoltarea și menținerea resurselor umane, în colaborare cu unitățile de învățământ, consiliile locale, ME.N.;

- implementarea acțiunilor cuprinse în programele/ proiectele naționale cu caracter strategic;
- monitorizarea, controlul și evaluarea accesului la educație și asigurării calității procesului educațional și de formare profesională;
- îndrumarea, monitorizarea, evaluarea activității compartimentelor din inspectoratul școlar și a echipelor manageriale din unitățile de învățământ;
- reprezentarea intereselor inspectoratului școlar în parteneriatul cu sindicatele din învățământ, în relațiile cu M.E.N., autoritățile locale, cu alți parteneri de dialog;
- elaborarea de analize, sinteze, informări și propuneri cu caracter ameliorativ, referitoare la problemele din inspectoratul școlar;
- analiza solicitărilor unităților de învățământ din teritoriu în vederea alocării resurselor materiale și umane în mod corespunzător;
- participarea, menținerea, inițierea colaborării și a schimbului informațional în scopul cunoașterii concrete a realităților din teritoriu.

Misiunea instituției este să asigure o **educație de calitate** pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală, națională și europeană/internațională.

### **Analiza de nevoi**

Inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislației școlare, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice.

Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și managerilor de unități școlare, prin I.S.J. și C.C.D., în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.

Monitorizarea managerilor de unități școlare cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare.

O mai mare implicare a inspectorilor școlari în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlilor în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței.

Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare.

Promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate.

Asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ.

Formarea managerilor în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională.

Creșterea responsabilității inspectorilor și metodiștilor I.S.J. în evaluarea realizată în timpul inspecțiilor curente , speciale, de specialitate și tematice în unitățile de învățământ.

Identificarea, prin inspectorii de specialitate și metodiști, a nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități(în timpul inspecțiilor).

Monitorizarea periodică a unităților școlare cu promovabilitate scăzută la examenele naționale.

Implicarea autorităților administrative locale, din mediul rural, în ceea ce privește identificarea și asigurarea de facilități pentru atragerea și stabilitatea cadrelor didactice calificate.

Identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte școlară la cerințele noului curriculum.

Fluidizarea fluxului informațional.



Conștientizarea autorităților administrative locale în vederea alocării resurselor financiare și materiale, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și obținerea autorizației sanitare de funcționare, în toate unitățile de învățământ.

#### 4. **Obiectiv strategic**

Implementarea sistemului de asigurare a calității educației și descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea și evaluarea unităților de învățământ în realizarea unui management de calitate și a unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale.

#### 5. **Obiective generale**

- I. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar.
- II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.
- III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.
- IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale.
- V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței unităților de învățământ.
- VI. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.
- VII. Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.
- VIII. Democratizarea sistemului de învățământ, dezvoltarea parteneriatului educațional.

**O.G. I. Asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar .**
**Obiective specifice/ derivate**
**O.S.1. Reducerea absenteismului și abandonului școlar**
**O.S.2. Includerea într-o formă de învățământ a celor care au depășit vârsta școlarității**
**O.S.3. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, a cerințelor de pe piața muncii.**
**O.S.4. Asigurarea unui mediu școlar sigur și atractiv.**

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
<b>O.G.I.</b> <b>O.S.1</b>	•Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile educaționale.	Implementarea de planuri operaționale/ proceduri privind	Planuri manageriale  Planuri operaționale	Compartiment management și descentralizare- inspector educație permanentă, prof.	Lunar, monitorizarea implementării	Verificarea popularizării/ cunoașterii documentelor specifice	Existența planurilor  Cadru organizat de gestionare a fenomenului



	<p>●Implicarea familiei în</p>	<p>gestionarea fenomenului absenteismului/ abandonului la nivel I.S.J. și unități.</p> <p>●Analiza cauzelor care generează abandonul școlar și identificarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea fenomenului</p> <p>●Monitorizarea frecvenței și accesului elevilor în școală</p> <p>●Organizarea de</p>	<p>Proceduri</p> <p>Foaia de parcurs MEN</p> <p>Baza de date</p> <p>Chestionare</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte ale diriginților</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Grafic de consultații și ședințe cu părinții la fiecare clasă și</p>	<p>Buhai Monica I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Consilieri educativi</p> <p>Directori</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Departament management și descentralizare-inspector educație permanentă, prof. Buhai Monica</p> <p>Asociații/comitete de părinți Consilii de administrație</p> <p>Echipele manageriale din</p>	<p>Zilnic;lunar( raportare la I.S.J. în data de 5 a lunii următoare)</p>	<p>Consiliere în elaborarea planurilor/procedurilor</p> <p>Evaluare în inspecții</p> <p>Monitorizarea programelor de diminuare a abandonului școlar</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Consilierea personalului și elevilor</p> <p>Raportări lunare în consilii de</p>	<p>Diminuarea cu cel puțin 10% a pierderilor școlare</p> <p>Implicarea comunității/părinților în combaterea abandonului</p> <p>Numărul de elevi reveniți la cursuri</p> <p>Îmbunătățirea frecvenței școlare prin eliminarea absențelor întâmplătoare</p> <p>Responsabilizarea personalului și elevilor, părinților în școlarizare</p> <p>Optimizarea relației școală- familie</p>
--	--------------------------------	--	---	---	--	---	---



O.S.2	sprijinirea școlarizării elevilor  ●Participarea la educație a grupurilor dezavantajate/ celor aflați în situații de risc	consultații și întâlniri cu părinții  ●Sprijinirea accesului elevilor romi /cu nevoi speciale în învățământul postgimnazial.  ●Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică prin cabinetele	lectorate Procese verbale Caietele diriginților, învățătorilor Bază de date electronică Metodologii MEN Sondaje în rândul absolvenților romi de clasa a VIII-a Metodologia de admitere Planuri de măsuri Legislație și	școli Consilierii educativi Comisia diriginților Inspectori educația permanentă, prof. Monica Buhai, Daniela Stănică I.Ș.G., prof. Damian Dumitru-Comisia județeană de admitere, comisii unități CJAP Inspector învățământ special, prof. Coriu Liliana C.J.R.A.E-	Săptămânal( consultații), lunar(pe clase), semestrial(pe școală)  Conform calendarelor aferente Metodologiilor  Pe parcursul anului școlar( conform programului cabinetelor)	administrație și la I.S.J.( până în data de 5 ale lunii, în format electronic) Inspecții tematice Corespondența cu părinții Participare la întâlniri/lectorate cu părinții Monitorizarea accesului în unitate Corespondență cu reprezentanții romilor Corespondență cu unitățile școlare Note de probleme	Numărul părinților participanți la întâlniri Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlar într-o formă de școlarizare. Creșterea accesului romilor la instruire Asigurarea de șanse egale copiilor defavorizați Eliminarea marginalizării și discriminării în educație Numărul de copii/elevi consiliați Efectul consilierii în
-------	---	--	--	---	--	--	--



Diversificarea formelor de educație/	<p>școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea programelor de învățare individualizate</li> <li>• Consilierea și monitorizarea elevilor cu părinți plecați în străinătate</li> <li>• Promovarea de proiecte cu parteneri locali privind educația și sprijinirea copiilor romi și altor copii defavorizați</li> </ul> <p>Implicarea în organizarea</p>	<p>proceduri specifice</p> <p>Cabinete școlare dotate corespunzător</p> <p>Baza de date a copiilor/elevilor cu risc</p> <p>Oferta de proiecte</p>	<p>director, prof. Popișcă Lucica</p> <p>Coordonator CJAP, prof. Isofache Liliana</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Inspector educație permanentă, prof. Buhai Monica</p> <p>Psihologi școlari</p> <p>Diriginți</p> <p>CEAC</p> <p>Inspectorii minorități, proiecte, înv. special. Prof. Coriu Liliana, Stoica Gabriel, Stănică Daniela</p> <p>Asociații de părinți</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar 2013-2014</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>pe parcursul anului școlar, conform</p>	<p>Consiliere directori școli/ CJRAE</p> <p>Inspecții de consiliere/evaluare</p> <p>Participare la programului de consiliere</p> <p>Participarea consilierilor la orele de dirigenție și întâlniri cu părinții</p> <p>Vizite de monitorizare C.J.A.P.</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Vizite de evaluare a calității</p> <p>Monitorizarea</p>	<p>comportamentul elevilor</p> <p>Numărul de absențe/elev</p> <p>Pgograme adaptate stilului de învățare</p> <p>Accesibilitate și atractivitatea învățării</p> <p>Creșterea numărului de proiecte</p> <p>Eficiența proiectelor în educația/ instruirea grupurilor țintă</p> <p>Numărul de copii/elevi cuprinși</p> <p>Compararea</p>
--------------------------------------	---	---	--	--	--	---



	școlarizare	<p>unor forme de sprijin pedagogic pentru copiii/ elevii aflați în situații de risc, tip „Școală după școală”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea programelor de sprijin social („Lapte și corn”, „bani de liceu”, rechizite școlare, burse)</li> <li>• Organizarea și monitorizarea alternativelor educaționale</li> <li>• Organizarea și monitorizarea</li> </ul>	<p>Proiecte</p> <p>Surse extrabugetare</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>Buget local</p> <p>Metodologii specifice MEN</p> <p>Metodologii</p>	<p>O.N.G.uri, Consilii locale/județean</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian Dumitru</p> <p>Serviciul contabilitate</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspector responsabil, prof. Stanciu Alexandru</p> <p>Comisii județene și din unități</p>	<p>graficului de inspecții</p> <p>Conform metodologiilor MEN</p> <p>Conform calendarelor aferente Metodologiilor</p> <p>Conform graficului unic de inspecții</p> <p>Conform</p>	<p>rezultatelor</p> <p>Întâlniri cu părinți, primari, consilii de administrație</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Controlul documentelor și bazei de date</p> <p>Monitorizarea activităților</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte unități</p> <p>Vizite în școli</p> <p>Consilierea cadrelor didactice</p>	<p>rezultatelor la sfârșitul activității</p> <p>Diminuarea/eliminarea pierderilor școlare</p> <p>Îmbunătățirea performanței școlare</p> <p>Scăderea ratei abandonului/absenteismului</p> <p>Diminuarea/eliminarea pierderilor școlare</p> <p>Facilitarea accesului la instruire</p> <p>Corelarea ofertei educaționale cu cererea</p> <p>Optimizarea performanței școlare</p>
--	-------------	--	--	--	---	--	--

		claselor cu învățământ seral și frecvență redusă, tip „A doua șansă” pentru tinerii care au depășit vârsta școlarizării.	MEN Baza de date Programe și manuale școlare specifice	Inspector responsabil „A doua șansă”: prof. Ranciu Mioara	calendarelor specifice	implicate în „A doua șansă” Inspecții tematice Scimburi de experiență	Crearea de oportunități pentru continuarea studiilor Creșterea gradului de educație și cultură al populației adulte Satisfacerea nevoilor comunității
--	--	--	--	---	------------------------	---	---

<b>O. S.3</b>	☀Elaborarea și implementarea unei politici eficiente de marketing educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sprijinirea unităților de învățământ în popularizarea planului de școlarizare pe 2014/2015</li> <li>•Organizarea de acțiuni de orientare în carieră în săptămâna „Școala altfel”.</li> <li>•Implicarea agenților economici și</li> </ul>	Articole în mass-media locală Metodologii MEN Programe de activități Baza de date	I.S.G.-prof. Damian Dumitru Echipele manageriale din școli Directorii/ Consilii de administrație ale liceelor/colegiilor Coordonator C.J.A.P., prof. Isofache Liliana	Pe parcursul semestrului II 7-11.04.2014 Conform protocoalelor	Correspondență cu școlile, autoritățile locale Întâlniri cu directorii Inspecții tematice Rapoarte calitate Întâlniri cu agenți economici,	Atractivitatea ofertei școlii Creșterea motivației/interesului pentru învățare Eficiența politicii de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate Cuprinderea întregii populații de vârstă
---------------	---	--	--	--	--	--	---



<p>O. S.4</p>	<p>☀️Aplicarea măsurilor de securitate/siguranță în unitățile de învățământ</p>	<p>comunității locale în susținerea școlarizării elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Organizarea Târgului de ofertă educațională</li> <li>●Sprijinirea unităților de învățământ în mediatizarea performanței școlare în cadrul comunității</li> <li>● Funcționarea comisiilor privind combaterea fenomenului violenței, la nivel județean și în unități, privind combaterea violenței.</li> <li>● Derularea de programe de activități privind prevenirea și</li> </ul>	<p>Protocoloale de colaborare</p> <p>Pliante</p> <p>Apariții în mass-media locală</p> <p>Strategia M.E.N.de combatere a violenței</p> <p>Programe de măsuri/acțiuni</p> <p>Proiecte de parteneriate</p>	<p>Coordonator C.J.A.P., prof. Isofache Liliana</p> <p>I.Ș.G.,prof. Damian Dumitru</p> <p>Echipe manageriale școli</p> <p>Inspectori compartiment</p> <p>I.Ș.G.,prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspectori educație permanentă:prof. Buhai Monica, Stănică Daniela</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Comisii școli</p> <p>Comitete/asociații de părinți</p>	<p>Periodic</p> <p>Conform. programelor proprii</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform programelor</p>	<p>părinți, mass-media</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Întâlniri cu directori, primari, diriginți, părinți, elevi</p> <p>Monitorizarea derulării programelor</p> <p>Raportări lunare</p> <p>Evaluarea eficienței activităților</p> <p>Bază de date electronică</p>	<p>școlară într-o formă de învățământ</p> <p>Facilitarea accesului la educație și instrucție</p> <p>Optimizarea orientării și consilierii în carieră</p> <p>Cadru organizat de gestionare a fenomenului violenței</p> <p>Prevenirea/diminuarea /eliminarea cazurilor de violență</p> <p>Creșterea atractivității/încrederii în școală,</p> <p>Îmbunătățirea imaginii școlii</p> <p>Întărirea disciplinei</p> <p>Creșterea siguranței</p>
-------------------	---	--	---	--	--	--	--





<p>☀️Continuarea politicii de modernizare a infrastructurii școlare</p>	<p>combaterea violenței, în colaborare cu parteneri în educație</p> <p>Monitorizarea cazurilor de violență și siguranței în școli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Asigurarea funcționării sistemului video de supraveghere a accesului în unitatea de învățământ</li> <li>●Derularea Proiectului Reformei Educației Timpurii(PRET) prin cuprinderea în program 12 grădinițe- 8 obiective noi, 4 obiective reparații/consolidări</li> <li>●Sprijinirea unităților de învățământ în vederea îndeplinirii</li> </ul>	<p>Bază de date</p> <p>Buget local/surse extrabugetare</p> <p>Camere video</p> <p>Bază de date infrastructură</p> <p>Documentație PRET</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Bază de date</p>	<p>Consiliul elevilor</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Consilii locale</p> <p>I.Ș.G. prof. Damian Dumitru</p> <p>Departament administrativ financiar, consilier investiții, ing. Segal Marilena</p> <p>Consilii de administrație unități</p>	<p>Lunar(I.S.J.) și pe tot parcursul programului unității</p> <p>2013-2014</p> <p>Finalizare pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform programelor MEN și locale/județene</p> <p>Conform Proiectului</p> <p>Conform programelor MEN și locale/județene</p>	<p>Inspecții tematice</p> <p>Monitorizarea situației materiale a unităților</p> <p>Monitorizarea lucrărilor</p> <p>Întâlniri , corespondență cu autoritățile locale</p>	<p>elevilor, personalului și bunurilor în școli</p> <p>Siguranța în unități</p> <p>Acces controlat în unitate</p> <p>Calitatea ambiantului școlar</p> <p>Gradul de cuprindere a copiilor în învățământul preșcolar</p> <p>Ambient optim în toate unitățile</p>
---	---	--	---	--	---	--



		condițiilor pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare					Starea de sănătate a elevilor/copiilor
--	--	---	--	--	--	--	---

**O.G.II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.**

**Obiective specifice/derivate**

**O.S.1. Standardizarea evaluării în contextul centrării pe competențe, al aplicării standardelor naționale de evaluare.**

**O.S.2. Orientarea și optimizarea învățării în vederea realizării progresului școlar.**

**O.S.3. Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării succesului școlar.**

Nr. crt.	Măsurile	Acțiuni/strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/control	Indicatori de evaluare/ de performanță
O.G. II O.S. 1	☀Cunoașterea și aplicarea prevederilor legislative privind procesul de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezbaterea/popularizarea reglementărilor privind evaluarea școlară, curentă și în cadrul examenelor naționale</li> <li>Implementarea de</li> </ul>	Legea Educației naționale  Notificări MEN  Metodologii	Compartiment curriculum și controlul asigurării calității, I.Ș.G.A., prof. Chistrugă	Periodic și în sesiunile de examen/simulare, conform calendarelor MEN	Întâlniri în comisii metodice  Consilii profesorale  Instruiri în comisii de examen/simulare a examenelor	Asumarea standardelor de evaluare  Asigurarea bazei legale în derularea evaluării



O.S. 2	școlară și implicațiile acestuia.  Adaptarea procesului de învățământ la particularitățile elevilor în vederea realizării progresului școlar.	planuri operaționale, proceduri privind organizarea, derularea, monitorizarea și controlul evaluării rezultatelor școlare.  ● Crearea și utilizarea băncii de instrumente de evaluare unică, la nivelul fiecărei unități școlare.  ● Planificarea și realizarea evaluării, sumative (prin teze) și finale: administrarea și evaluarea testelor. Monitorizarea evaluării/notării  ● Asigurarea confidențialității prin organizarea de întâlniri individuale, cu elevii și	Planuri managerial, proceduri  Seturi de teste, pe etape ale evaluării  Proceduri de administrare  Instrucțiunile MEN  Planificări calendaristice  Grafic de realizare  Proceduri	Corneliu  Consilii de administrație  Inspectori de specialitate  Responsabili comisii metodice școli  Directori/direcții adjuncți  CEAC  I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu  Directori,  Responsabili comisii	Conform graficelor pe școli/comisii    Conform planificării evaluării    Conform graficelor pe școli/comisii    Conform graficului de inspecții    Conform planificării pe	Inspecții tematice  Inspecții de evaluare a calității  Inspecții de specialitate  Raportare și centralizare  Inspecții tematice, speciale, de specialitate  Cercuri metodice pe discipline  Analiza în cadrul comisiilor metodice  Informarea/prezentarea în Consilii de administrație/profesorale  Raport de analiză(	Competențe de evaluare  Asigurarea derulării organizate a evaluării  Bancă de teste de evaluare  Evaluare unitară  Evitarea formalismului evaluării  Existența planificării  Obiectivitatea evaluării  Utilizarea și respectarea standardelor
-----------	---	---	---	---	--	--	---



	<p>părinții/corespondență în vederea comunicării rezultatelor evaluării și măsurile/acțiunile de remediere/progres școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea de planuri de acțiuni individualizate privind remedierea deficiențelor, asigurarea performanței școlare.</li> <li>• Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale</li> <li>• Organizarea simulării și derulării examenelor naționale</li> </ul>	<p>specifice</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Teste de evaluare</p> <p>Planuri de măsuri/acțiuni</p> <p>Planuri individuale de intervenție</p> <p>Programe adaptate</p> <p>Metodologii</p>	<p>metodice</p> <p>Consilii de administrație/profesorale</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Directori</p> <p>Responsabili comisii metodice, diriginți</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților</p> <p>I.Ș.G. prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspectori de specialitate</p>	<p>școală și etape</p> <p>Pe parcursul anului școlar, conform planurilor proprii</p> <p>pe parcursul anului școlar, conform programului</p> <p>Conform calendarelor MEN</p>	<p>cadru didactic și comisie metodică)</p> <p>Analize în Consiliul de administrație I.S.J.</p> <p>Inspecții tematice/de specialitate</p> <p>Întâlniri cu părinții</p> <p>Inspecții tematice/specialitate</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice, de evaluare a calității</p> <p>Analize rezultatelor în ședințe metodice, consilii de administrație/profes</p>	<p>naționale</p> <p>Cunoașterea nivelului real al pregătirii elevilor</p> <p>Identificarea problemelor individuale și de grup/clasă</p> <p>Impactul implicării familiei în susținerea pregătirii elevilor</p> <p>Progresul școlar măsurabil între etape</p> <p>Analize comparative individual</p> <p>Obiectivitatea/corectitudinea evaluării</p>
--	---	--	---	---	--	--



O.S. 3.	Asigurarea oportunităților de perfecționare metodice și stimularea a cadrelor didactice pentru obținerea performanței școlare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea și derularea de proiecte de formare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice.</li> <li>Valorificarea rezultatelor evaluării în aprecierea anuală a performanței cadrului didactic.</li> </ul>	, notificări MEN Rapoarte de analiză Statistici Programe specifice Suport tematic Oferta de proiecte CCD Situații statistice Rapoarte de analiză comparativă Fișă de evaluare	I.Ș.G.A.,prof. Chistrugă Corneliu Directori Comisii/cercuri metodice I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu Director CCD, prof. Nichifor Gabriela Responsabili comisii metodice Consilii de administrație	Pe parcursul anului școlar Conform metodologiilor și calendarelor aferente Conform ofertei CCD Conform calendarului MEN	orale Monitorizarea participării elevilor și cadrelor Inspecții tematice(conform graficului ISJ) Monitorizarea înscrierii și participării cadrelor Inspecții de specialitate Monitorizarea rezultatelor la clasă Analiza portofoliilor Controlul documentelor curriculare	Concordanța dintre stilul de învățare și strategiile de remediare/performance Eficiența evaluării în obținerea progresului școlar Prevenirea eșecului școlar Creșterea promovabilității la examene naționale cu cel puțin 10% Abilitarea cadrelor în evaluarea rezultatelor învățării Creșterea motivației pentru performanță
------------	--	--	--	--	--	--	--

**O. G. III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.**
**Obiective specifice / derivate:**
**O. S.1. Asigurarea implementării prevederilor legislative în domeniul descentralizării.**
**O.S.2. Consolidarea/dezvoltarea culturii organizaționale a unităților de învățământ în contextul noilor exigențe ale politicii educaționale.**
**O.S.3. Formarea și dezvoltarea atributelor de autonomie instituțională.**

Nr. crt.	Măsurile	Acțiuni/ strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
<b>O. G.I II O.S .1</b>	☀ Cunoașterea și aplicarea legislației care reglemente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea bazei legislative la nivel ISJ/ unități școlare.</li> <li>Actualizarea acestora.</li> </ul>	Monitorul oficial  Legislație specifică/generală  Rețea	Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru  Consilier juridic,	Periodic	Inspecții tematice  Bază informațională completă  Grafice de diseminare la nivel de unități, comisii metodice/ de	Bază informațională completă  Organizare și conducere operativă  Accesibilitatea și facilitatea informării în domeniul



<p>ază dezvoltare a învățământului preuniversitar</p> <p>☀️Organizarea structurilor / strategiilor manageriale potrivit rațiunilor descentralizării</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diseminarea noilor documente legislative, fundamentarea și orientarea activității spre aplicarea și performarea acestora.</li> <li>• Monitorizarea funcționării organismelor colective de conducere, a comisiilor metodice, de lucru la nivelul ISJ și unităților de învățământ.</li> <li>•Realizarea</li> </ul>	<p>calculatoare conectate la internet</p> <p>Mapa managerului</p> <p>Legislația secundară( regulamen, metodologii</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Legea nr.1/2011</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Ordine și notificări MEN</p> <p>Programe/grafice de</p>	<p>Ignatencu Valentin</p> <p>Directori Informatician ISJ</p> <p>Inspector implementarea descentralizării – prof. Tincuta Lungu</p> <p>Echipele manageriale din unitățile de învățământ</p> <p>Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru</p> <p>Echipele manageriale din unități</p>	<p>Periodic</p> <p>Conform programelor și graficului unic de inspecții</p>	<p>lucru, cercuri pedagogice, inspectorat</p> <p>Consilierea directorilor în implementarea legislației, verificarea și monitorizarea documentelor de proiectare, în inspecții temetice</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Analize în comisii metodice, consilii de administrație/profesorat</p>	<p>legislativ</p> <p>Asumarea atribuțiilor și a demersurilor de implementare</p> <p>Respectarea cadrului legal de către tot personalul implicat</p> <p>Obiective și acțiuni în concordanță cu legislația</p> <p>Funcționarea optimă a conducerii colective, a organismelor de lucru</p> <p>Eficiența întâlnirilor și hotărârilor adoptate</p> <p>Participarea la actul decizional</p> <p>Gradul de cuprinderea a problematicii unității</p> <p>Îndeplinirea obiectivelor</p>
---	--	---	---	--	--	--



O.S .2	☀️ Consolidarea capacităților or instituționale la nivel local	<p>diagnozei stării învățământului, pe semestrul I/ 2013-2014, în unitățile de învățământ/conexe, extrașcolare și la nivel județean</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării documentelor de proiectare/planificare managerială, a regulamentelor interne pe anul școlar 2013-2014, la toate nivelurile.</li> <li>• Promovarea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale</li> </ul>	<p>activități</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Situații statistice</p> <p>Planuri manageriale / operaționale</p> <p>Grafice de inspecții/asistențe și consiliere</p> <p>Metodologii MEN</p>	<p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu Responsabili compartimente ISJ</p> <p>Directori unități</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Echipe manageriale școli</p> <p>Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspectori școlari, prof. Stănică</p>	<p>15.02-15.03.2014</p> <p>Conform planurilor managerial e/regulamentelor</p> <p>Conform proiectelor /parteneriatelor</p>	<p>întâlniri cu directorii</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice și generale</p> <p>Consiliere/ asistențe la ore</p> <p>Consilierea managerilor în ziua metodică</p> <p>Inspecții tematice/ de evaluare managerială</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Monitorizare prin control, asistențe</p> <p>Inspecții tematice/ de evaluare</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p>	<p>stabilite în planurile manageriale</p> <p>Concordanța între obiective și rezultate</p> <p>Analiză obiectivă și critică</p> <p>Identificarea disfuncțiilor</p> <p>Calitatea documentelor de proiectare</p> <p>Concordanța obiectivelor propuse cu nevoile/prioritățile locale/județene, cu Strategia MEN</p> <p>Facilitarea implementării</p> <p>Concordanța între responsabilități și specificul postului</p> <p>Echitatea în distribuirea sarcinilor</p>
-----------	--	---	---	---	---	---	--





<p>O.S 3</p>	<p>☀️Transferul ponderii deciziei la nivel local, realizarea treptată a autonomiei decizionale și financiare a unităților</p>	<p>vizând dezvoltarea instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificarea unităților cu management deficitar și cuprinderea acestora într-un program special de consiliere</li> <li>•Valorificarea experiențelor didactice și manageriale pozitive</li> <li>•Sprijinirea unităților de învățământ în identificarea soluțiilor în vederea încadrării în buget, în limita costului pe</li> </ul>	<p>Legislație specifică</p> <p>Proiecte școli</p> <p>Baza de date</p> <p>Oferta de proiecte</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Situații statistice</p> <p>Program acțiuni metodice</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Buget aprobat</p>	<p>Daniela, Consilii de administrație, comisii metodice</p> <p>Echipele manageriale din unități, în colaborare cu consiliile locale/județean</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Serviciul contabilitate, normare/salari zarez</p> <p>Inspector școlar general, prof. Damian</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Conform programul ui acțiunilor metodice</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Gestionarea proceselor verbale</p> <p>Correspondență cu autorități locale/județene</p> <p>Întâlniri cu directorii</p> <p>Întâlniri în CLDPS</p> <p>Monitorizarea efectivilor de elevi</p> <p>Vizite de evaluare/inspecții tematice</p> <p>Consiliere în elaborarea de proiecte</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Analize/monitorizare cheltuieli</p>	<p>Responsabilizare în îndeplinirea atribuțiilor</p> <p>Optimizarea calității instrucției și educației</p> <p>Creșterea numărului de cadre didactice implicate în proiecte</p> <p>Eficiența proiectelor</p> <p>Eliminarea disfuncțiilor</p> <p>Performanța managerială prin îmbunătățirea rezultatelor</p> <p>Preluarea și extinderea rezultatelor și practicilor de succes</p> <p>Eficiențizarea cheltuielilor</p> <p>Implicarea și stimularea cadrelor didactice/directorilor în obținerea de</p>
------------------	---	--	--	---	---	--	---



<p>de învățământ</p> <p>☀Dezvoltarea capacității de autoevaluare instituțională</p>	<p>elev.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Identificarea și dezvoltarea surselor de venituri proprii ale unităților și utilizarea independentă a acestora.</li> <li>●Sprijinirea unităților în realizarea actului decizional în concordanță cu aspectele specifice</li> <li>●Implicarea consiliilor de administrație, consultative în luarea deciziilor</li> <li>●Identificarea și analiza factorilor de risc în procesul de</li> </ul>	<p>Legislație</p> <p>Notificări MEN</p> <p>Diagnoze/prognoze locale, județene</p> <p>Contracte de sponsorizare / parteneriat</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Strategia descentralizării</p> <p>Documente Consiliul de administrație/consultati</p>	<p>Dumitru</p> <p>Inspectori de zonăConsilii de administrație/consultative</p> <p>Inspectori departament management</p> <p>Inspector Școlar General – prof. Damian Dumitru</p> <p>Consilii locale</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Inspector implementarea descentralizării</p>	<p>Conform graficului de consiliere directori</p> <p>Semestrial și periodic,</p> <p>Conform graficului de inspecție a calității</p>	<p>Analiză baze de date</p> <p>Întâlniri în ziua metodică</p> <p>Consiliere și participare la acțiuni metodice</p> <p>Schimburi de experiență</p> <p>Evaluarea portofoliilor</p> <p>Realizarea ierarhiei</p> <p>Întâlniri de lucru cu directori, primari, agenți economici</p> <p>Verificarea efectivelor și a încadrării</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Consiliere privind modalități de autofinanțare</p> <p>Verificarea</p>	<p>performanțe</p> <p>Buget echilibrat</p> <p>Încadrarea în cost/elev privind finanțarea de bază</p> <p>Legalitatea încadrării și salarizării</p> <p>Proporția nr elevi/ personal</p> <p>Eficiența și oportunitatea cheltuielilor</p> <p>Creșterea capacității de dezvoltare și dotare</p> <p>Optimizarea resurselor</p> <p>Legalitatea și realismul actului decizional</p> <p>Asumarea responsabilității decizionale la nivel local</p> <p>Creșterea implicării în</p>
---	---	---	--	---	--	---



	<p> trecere la autonomie;          adoptarea de măsuri de diminuare/ eliminare a acestora</p>	<p> ve          Rapoarte de autoevaluare/ analiză</p>	<p> – prof. Lungu T.          Consilier juridic Ignatencu          Valentin          Echipe manageriale școli          Consilii locale          Inspectori de zonă          Consiliile de administrație</p>	<p> documentelor de evidență școlară          Participarea directorilor la acțiunile specifice/ de consiliere          Întâlniri cu cadre didactice, directori, autorități locale          Consilierea echipelor manageriale și consiliilor de administrație          Inspecții tematice          Analiza rapoartelor de autoevaluare          Întâlniri cu partenerii educaționali</p>	<p> luarea și aplicarea deciziilor          Responsabilizarea directorilor în autoadministrarea și autoevaluarea realistă          Dezvoltarea capacității de autoreglare          Clasificarea factorilor de risc, pe proveniență și influență          Asumarea riscurilor de către factorii implicați          Responsabilizarea partenerilor</p>
--	---	---	---	---	--

**O.G. IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale în unitățile de învățământ din județ.**
**Obiective specifice /derivate.**
**O.S.1. Realizarea unui sistem de control și monitorizare a calității educației.**
**O. S.2. Dezvoltarea unei culturi a calității educației în unitățile de învățământ.**
**O. S.3. Dezvoltarea profesională a resursei umane, la nivelul I.S.J. și unităților, privind managementul calității.**

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative, materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. IV O.S.1.	Dezvoltarea capacității instituționale a I.S.J. și unităților de învățământ de a implementa, monitoriza și evalua politicile de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea funcționării comisiilor de evaluare și asigurare a calității (CEAC).</li> <li>Valorificarea diagnozei stării învățământului în procesul de implementare a planurilor manageriale, remediale privind activitatea școlară</li> </ul>	Legea 87/ 2006  OUG nr. 75/2005 cu modificările ulterioare	Inspectori de specialitate  Echipe manageriale  CEAC	Conform planului CEAC  Semestr ial 2013/20 14  Semestr	Consilierea echipelor manageriale și CEAC  Întâlniri cu beneficiarii/ parteneri	Asigurarea cadrului legal de implementare a calității  Interacționare reală și eficientă între CEAC și celelalte organisme din unități  Informarea factorilor

O.S.2	asigurare a calității educației.  ☼ Crearea și aplicarea instrumentelor specifice de implementare, monitorizare, evaluare a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea celor cinci unități de învățământ propuse pentru evaluarea periodică (la 5 ani)</li> <li>• Evaluarea externă a calității educației și valorificarea rezultatelor în dezvoltarea instituțională.</li> <li>• Implementarea de proceduri privind analiza, monitorizarea și evaluarea activității pe domenii/organisme constituite la nivelul unității.</li> <li>• Gestionarea modului de aplicare a instrumentelor specifice prin analiza și valorificarea constatărilor rezultate.</li> </ul> Fundamentarea demersurilor	Metodologii ARACIP Rapoarte de inspecție Rapoarte de analiză Rapoarte statistice Planuri manageriale Planuri de îmbunătățire Metodologii, standarde ARACIP Rapoarte de inspecție Planuri de îmbunătățire	Consilii de administrație  Echipe manageriale I.S.J. și unități  CEAC  Consilii de administrație  Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu  CEAC  Inspectori școlari de specialitate	ul II/2013-2014  febr.-martie 2014, conform graficul ui ISJ/ARACIP  Semestrial (raportare)  Periodic  în consilii profesoriale	Controlul documentelor CEAC, portofoliilor cadrelor didactice/elevilor  Vizite în unități ÎPT  Raportări periodice  Utilizarea/completarea instrumentelor de evaluare/monitorizare (ex. fișe de observație)  Raportări/informări în Consiliul de administrație/profesoral, comisii	implicați  Asumarea legislației în domeniu  Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe  Realizarea standardelor de calitate  Obiectivitatea și realismul documentelor proiective  Implicarea responsabilă în aplicarea sistemului calității  Asumarea politicilor de asigurare a calității de către tot
-------	---	--	--	--	--	--	---



O.S.3	<p>☀ Dezvoltarea sistemului de cultură a calității educației și transferul elementelor acestuia în serviciile educaționale, către beneficiari</p>	<p>manageriale și educaționale pe cunoașterea și aplicarea mecanismelor privind managementul calității și evaluarea internă a calității educației.</p> <p>Centrarea activității didactice și manageriale pe rezultatele obținute de beneficiarii direcți.</p>	<p>Proceduri</p> <p>Rapoarte CEAC</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Planuri remediale</p> <p>Standarde naționale</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Proiectări didactice</p> <p>Teste de evaluare</p>	<p>Echipele manageriale din unități și I.S.J</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Compartiment management și descentralizare</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Compartiment curriculum</p>	<p>Început de semestrul</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>metodice</p> <p>Inspecții tematice/ de monitorizare a calității</p> <p>Consilierea cadrelor didactice</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Dezbateri metodice</p> <p>Evaluarea performanței didactice în funcție de rezultate</p> <p>Monitorizarea implementării documentelor proiective/remediale</p>	<p>personalul</p> <p>Evaluare obiectivă și responsabilă</p> <p>Eficiența planurilor de îmbunătățire</p> <p>Implicarea și responsabilizarea factorilor educaționali și a beneficiarilor</p> <p>Capacitatea de autoreglare</p> <p>Existența și eficiența procedurilor</p> <p>Generalizarea strategiilor didactice participativ active</p> <p>Progres școlar măsurabil</p>
-------	---	---	---	---	---	---	---

**O.G. V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței școlare**
**Obiective specifice/ derivate:**
**O. S.1. Îmbunătățirea calității managementului educațional și instituțional.**
**O.S .2 Optimizarea sistemului de comunicare și informare.**

N r. cr t.	Măsurile	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O. G. V  O. S. 1.	☀️Organizarea strategiilor manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Completarea/actualizarea bazei de date și legislative privind managementul la nivelul I.S.J./ unității de învățământ</li> <li>•Aplicarea și respectarea programelor manageriale, graficului propriu de</li> </ul>	Portofoliul directorului/inspectorului  State de serviciu/funcții  Rapoarte statistice  Strategia	Inspector – prof. Tincuta Lungu  Echipe manageriale  Informatician-Babușcă Camelia  Inspector general	Periodic    Conform graficelor/programelor	Consiliere în ziua metodică  Inspecție tematică   Monitorizarea implementării documentelor proiective  Consiliere privind	Existența, structura și calitatea/eficiența bazei de date  Informare rapidă și completă  Corelarea strategiei manageriale cu realitățile locale și politicile naționale  Existența și conținutul



	<p>consiliere/monitorizare/control și implicarea în implementarea celui unic, la nivel ISJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualizarea și implementarea de proceduri operaționale în activitatea compartimentelor I.S.J. și la nivelul unităților.</li> <li>● Asigurarea și utilizarea documentelor necesare în activitatea de îndrumare și control</li> <li>● Implicarea în pregătirea,</li> </ul>	<p>MEN</p> <p>Rapoarte de analiză și informare</p> <p>Planuri manageriale/ P.D.I./P.A.S.</p> <p>Grafice de inspecții</p> <p>Rapoarte de inspecții</p> <p>Legea calității Legislația privind sistemul unic de control, monitorizare( Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 946/2005)</p>	<p>adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspectori zonă</p> <p>Inspectori școlari , directori</p> <p>Responsabili compartimente I.S.J.</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>CEAC</p> <p>Inspector școlar general-</p>	<p>Conform etapelor din proceduri</p> <p>Conform graficului de inspecții</p> <p>Conform metodologiilor / calendarelor</p>	<p>strategii de elaborare și structura documentelor manageriale</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Procese verbale ale întâlnirilor/inspecțiilor</p> <p>Inspecții, vizite de consiliere</p> <p>Procese verbale ale vizitelor/ inspecțiilor de evaluare a calității, a activității manageriale</p> <p>Realizarea și prezentarea portofoliilor personale</p>	<p>documentelor proiective și de raportare</p> <p>Aprecierea obiectivă a îndeplinirii standardelor, a performanței realizate</p> <p>Oportunitatea măsurilor remediale</p> <p>Asigurarea unui management eficient</p> <p>Reglarea promptă a activității în sistem</p> <p>Existența procedurilor</p> <p>Gradul de particularizare a sarcinilor/ etapelor de derulare a unei activități</p> <p>Organizarea eficientă a activității de îndrumare și control</p> <p>Optimizarea activității</p>
--	--	---	---	---	---	--





<p>☀️ Selecția și promovarea echipelor manageriale</p> <p>☀️ Formarea / perfecționarea echipelor manageriale din școli în</p>	<p>organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenelor naționale.</p> <p>● Implicarea în selecția și numirea directorilor/ directorilor adjuncți în baza normelor metodologice și a competențelor probate în domeniu, având în vedere recomandările comunității/ autorităților locale</p> <p>● Organizarea și desfășurarea acțiunilor metodice prin cercurile metodice ale</p>	<p>, Fișă de monitorizare</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Metodologia MEN</p> <p>Rapoarte și fișe de evaluare</p> <p>Programul județean anual al activităților metodice</p>	<p>prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspector general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Comisii județene și locale</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Inspector școlar general- prof. Damian Dumitru</p> <p>Consiliul de</p>	<p>afere</p> <p>În sesiunile de concurs</p> <p>Conform Progamului județean</p>	<p>Raportări periodice</p> <p>Întâlniri cu directorii</p> <p>Note, adrese, informări</p> <p>Inspecții de evaluare managerială</p> <p>Corespondență cu primarii</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Consilierea directorilor propunători ai acțiunii</p> <p>Participarea la acțiunile metodice</p> <p>Analiza bazei de date</p> <p>Întocmirea necesarului</p>	<p>Legalitatea derulării examenelor</p> <p>Existența și eficiența programelor de pregătire suplimentară în școli</p> <p>Creșterea performanței școlare</p> <p>Asigurarea unui management corespunzător în unități</p> <p>Optimizarea relației școală-comunitate</p> <p>Valorificare a rezultatelor evaluării în politica de promovare în funcții manageriale</p> <p>Popularizarea exemplurilor de bună practică</p> <p>Management performant</p>
---	---	--	--	--	---	--



O. S. 2	domeniul managementului și implementării descentralizării  ☀ Îmbunătățirea fluxului informațional și a calității informației	<p>directorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificarea nevoii de formare și organizarea de stagii de formare pe probleme de management și descentralizare</li> <li>● Sprijinirea conectării unităților de învățământ structură la Internet în vederea generalizării sistemului de comunicare/informare informatizat.</li> <li>● Utilizarea tehnologiilor informatizate în activitatea managerială</li> </ul>	<p>Ofertele de programe ale CCD</p> <p>Suporturi de curs</p> <p>Rețea de calculatoare</p> <p>Rețea Internet</p> <p>Aparatură specializată</p> <p>Organigrame,</p> <p>Decizii</p> <p>Fișe de post</p>	<p>administrație</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Director C.C.D. –prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspectori școlari, compartimente contabilitate, juridic, normare/salarizare</p> <p>Consiliile locale</p> <p>Echipele manageriale din unități,</p> <p>I.Ș.G., prof. Damian</p>	<p>Conform ofertei comune ISJ- CCD</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>pe parcursul anului școlar</p> <p>Periodic</p>	<p>de formare</p> <p>Popularizarea programului în școli</p> <p>Mobilizarea și monitorizarea participării la cursuri</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri planificate/ocasionale cu primari/ directori</p> <p>Inspecții tematice, raportări, examene</p> <p>Verificarea transmiterii informațiilor</p> <p>Monitorizarea</p>	<p>Rezolvarea operativă a problemelor manageriale/descentralizării</p> <p>Diminuarea/ eliminarea disfuncțiilor în activitatea managerială</p> <p>Includerea tuturor echipelor manageriale în stagii de formare</p> <p>Comunicare și informare operativă și eficientă</p> <p>Reducerea cheltuielilor materiale</p> <p>Raționalizarea timpului de lucru</p> <p>Calitatea informației și distribuției acesteia</p> <p>Calitatea documentelor manageriale</p>
---------------	--	--	--	--	--	--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitorizarea organismelor/ persoanelor cu responsabilități în prelucrarea și transmiterea informațiilor.</li> <li>● Actualizarea site-ului I.S.J.; extinderea acestei practici în școli</li> <li>● Asigurarea fluxului informațional între I.S.J., unitățile de Învățământ și M.E.N.</li> </ul>	<p>Site ISJ și unități</p> <p>Aparatură specializată</p> <p>Proceduri de comunicare</p> <p>Internet</p>	<p>Dumitru</p> <p>Serviciile de secretariat</p> <p>Informaticieni I.S.J. și unități</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Informaticieni, serviciu secretariat</p> <p>Inspectori școlari,</p> <p>Echipe manageriale</p>	<p>Periodic</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>transmiterii situațiilor/răspunsurilor solicitate</p> <p>Monitorizarea feedback-ului informațiilor transmise</p> <p>Pregătirea și postarea informațiilor</p> <p>Verificarea informațiilor afișate</p> <p>Note informative, note de probleme</p> <p>Convocări</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor</p>	<p>Optimizarea transmiterii informațiilor și raportărilor</p> <p>Informare promptă în teritoriu</p> <p>Coerența și eficiența activității</p> <p>Siguranța și promptitudinea comunicării</p> <p>Responsabilizare în transmiterea informațiilor</p> <p>Informarea curentă a publicului interesat</p> <p>Transparența activității</p> <p>Fluidizarea activității</p>
--	---	---	---	---	---	---

**O.G. VI. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.****Obiective specifice/ derivate****O.S .1. Asigurarea necesarului de resurse umane , a unei încadrări performante, la toate nivelurile.****O.S.2. Optimizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a resursei umane din învățământ.**

Nr. crt	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.V O.S.1	☀ Transferul treptat al deciziei de selecție, numire și eliberare a personalului didactic către unitatea de învățământ. Realizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării posturilor conform descentralizării financiare/instituționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinirea unităților de învățământ în organizarea și derularea acțiunilor de selecție și încadrare a personalului didactic; rezolvarea operativă a monitorizării curente</li> <li>• Realizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării posturilor conform</li> </ul>	Proiecte de încadrare  Metodologii, notificări MEN  Fișe de încadrare  State de funcții  Metodologii de normare/ încadrare  Legea Educației	Inspector școlar general, prof, Damian Dumitru  Inspector școlar general adjunct, prof, Chistrugă Corneliu  Inspector management resurse umane, prof. Ftadeev	Conform calendarului MEN	Dezbateri în Consiliul de administrație al ISJ, unități  Monitorizarea concursurilor Consiliere a directorilor în probleme de încadrare  Ședințe publice	Creșterea ponderii personalului didactic calificat  Optimizarea performanței școlare  Calitatea actului didactic  Legalitatea încadrării/

O.S.2	☀️Asigurarea accesului la activitățile de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar.	<p>descentralizării financiare/instituționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Consilierea echipelor manageriale în vederea întocmirii proiectelor de încadrare, altor documente specifice</li> <li>•Sprijinirea unităților de învățământ în aplicarea prevederilor legale privind calitatea de angajator.</li> <li>•Identificarea nevoii de formare/perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar la nivelul unităților de învățământ</li> <li>• Realizarea programelor de formare continuă/</li> </ul>	<p>naționale</p> <p>Metodologii MEN</p> <p>Chestionare</p> <p>Bază de date</p> <p>Programe de acțiuni</p>	<p>Adriana</p> <p>Directori, Consilii de administrație</p> <p>Ec. Ban Adela, responsabil normare</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Directori, Consilii de administrație</p> <p>Inspector dezvoltarea resurselor umane, prof, Nicotitov Rodica</p> <p>Responsabili din unități</p>	<p>Conform Calendarului mișcării personalului didactic</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Semestrul II</p> <p>Conform metodologiilor specifice</p> <p>conform programelor/ofertelor</p>	<p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări statistice</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Controlul dosarelor personale</p> <p>Aplicarea și analiza chestionarelor</p> <p>Monitorizarea realizării programelor</p> <p>Consiliere și participare la acțiunile</p>	<p>normării</p> <p>Corelarea încadrării cu standardele de cost/elev</p> <p>Crearea bazei de date</p> <p>Fundamentarea ofertei în funcție de nevoi</p> <p>Satisfacerea cerințelor de formare</p> <p>Concordanța ofertei cu opțiunile cadrelor</p> <p>Creșterea interesului pentru formare</p>
-------	--	--	---	--	---	--	--



	<p>perfecționare la toate nivelurile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Identificarea unor modalități de facilitare și atragere a personalului didactic și auxiliar la programe de dezvoltare profesională(ex. credite, facilități de transport, oferte gratuite/ taxe minime, etc.)</li> <li>●Evaluarea eficienței activităților de formare/perfecționare prin impactul asupra calității prestației didactice și performanței școlare</li> <li>●Promovarea activității</li> </ul>	<p>metodice</p> <p>Oferte de perfecționare</p> <p>Legislație, metodologii, protocoale cu instituții, fundații,</p> <p>Planificări și proiecte didactice</p> <p>Portofolii elevi/ cadre didactice</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Bază de date</p>	<p>Director C.C.D. prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspector școlar general, prof, Damian Dumitru</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof, Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Director și metodiști CCD</p> <p>Directori Director C.C.D. prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspector dezvoltarea</p>	<p>Pe parcursul derulării programelor/proiectelor</p> <p>Conform graficelor de inspecții, unic/specialitate</p>	<p>metodice</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților</p> <p>Participarea la activități</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Performanțe școlare</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Participarea la acțiunile metodice</p> <p>Întâlniri de lucru mentor-</p>	<p>Eficiența formării în calitatea lecțiilor(feed-back</p> <p>Gradul de cuprinderea a cadrelor/ unităților în programul de formare/perfecționare</p> <p>Încurajarea accesului la cursuri</p> <p>Creșterea promovabilității la evaluarea curentă și examene</p> <p>Formarea abilităților</p>
--	---	--	---	---	--	---

		de mentorat în procesul formării continue a cadrelor didactice	Portofolii ale mentorilor și cadrelor didactice	resurselor umane și mentorat, prof, Nicotitov R.  Mentori	Pe parcursul anului școlar, conform Metodologiei MEN și programului ISJ/CCD	debutant  Raportări mentori Controlul documentelor	metodico-didactice  Facilitarea accesului la cariera didactică
--	--	--	---	---	---	---	--

**O.G. VII. Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.**

**O.S.1. Promovarea școlii în educația permanentă a adulților.**

**O.S.2. Implementarea unui curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe formarea/dezvoltarea capacităților/abilităților de învățare și integrare în societate.**

**O.S.3. Cultivarea/ stimularea talentului și aptitudinilor elevilor prin activitatea extrașcolară, în contexte nonformale. Implementarea eficientă a programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”.**

**O.S.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educațional.**

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/	Indicatori de evaluare/ performanță
----------	--------	------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------	---------------------------	-------------------------------------



			materiale			control	
O.G. VII O.S. 1	☼Asigurarea accesului personalului la programe de obținere de noi calificări, extindere a specializării și perfecționării.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificarea ofertelor din învățământul superior privind reconversia profesională/calificarea și popularizarea în rândul persoanelor din învățământul preuniversitar.</li> <li>•Sprijinirea unităților din învățământul profesional și tehnic în obținerea atestatului de furnizor de cursuri pentru formarea adulților.</li> </ul>	Oferte de programe	I.Ș.G.A., prof. Chistrugă Corneliu  Director CCD, prof. Nichifor Gabriela  Inspector dezvoltarea resurselor umane și mentorat, prof, Nicotitov Rodica	Semestrul II/2013-2014 și conform ofertelor	Corespondență cu instituții de învățământ superior  Inspecții de specialitate	Existența bazei de date cu nevoi de formare/calificare și oferte  Creșterea gradului de ocupare cu personal didactic calificat  Soluționarea problemei școlilor deficitare în completarea catedrelor  Satisfacerea nevoilor comunității
O.S.2	☼Adaptarea ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Orientarea</li> </ul>	Legislație specifică  Portofolii ale	Departament curriculum  Inspector discipline tehnice, prof. Ocneanu Lisaveta  Departament curriculum și	Pe parcursul anului școlar	Întâlniri cu agenți economici, în CLDPS  Inspecții de specialitate	Număr de unități cu atestat de formare  Promovarea unui



O.S.3	<p>curriculare la cerințele beneficiarilor.</p> <p>☀️Asigurarea unei oferte extracurriculare/ extrașcolare diversificate și atractive.</p> <p>☀️Implementare</p>	<p>inspecției școlare pe evaluarea prestației didactice în funcție de centrarea pe formarea de competențe/ abilități.</p> <p>●Întocmirea corectă a ofertei curriculare prin aplicarea corectă a documentelor legislative și procedurilor specifice.</p> <p>● Implementarea programelor de activități extracurriculare pe anul școlar 2013-2014.</p>	<p>cadrelor didactice, elevilor</p> <p>Planuri cadru, proceduri</p> <p>Calendarele MEN</p> <p>Programe de activități extracurriculare</p> <p>Proiecte extrașcolare</p> <p>Calendarul Activităților</p>	<p>controlul asigurării calității,</p> <p>I.Ș.G.A. prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Comisii de curriculum</p> <p>Consilii de administrație,</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Consilieri educativi</p> <p>Inspectori educație permanentă, prof. Buhai Monica, Stănică Daniela</p> <p>Directori ai Palatului/ Clubului</p>	<p>graficului de inspecții</p> <p>Conform calendarului</p> <p>Conform proiectelor/ calendarelor</p>	<p>Acțiuni metodice</p> <p>Monitorizarea etapelor</p> <p>Consiliere metodică</p> <p>Avizarea schemelor orare/programelor CDȘ, CDL.</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Analize periodice în școli, unități specifice, ISJ</p> <p>Întâlniri consilieri de proiecte educative</p> <p>Participare la activități</p>	<p>învățământ formativ</p> <p>Act didactic flexibil și atractiv</p> <p>Dezvoltarea personală și profesională a tinerilor</p> <p>Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Ofertă educațională diversificată</p> <p>Concordanța ofertei cu opțiunile/nevoile locale</p> <p>Oferte de petrecere a timpului liber</p>
-------	--	---	--	---	---	---	---



O.S.4	<p>a eficiență a programului” Scoala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun” în toate unitățile de învățământ.</p> <p>☀️ Monitorizarea impactului parteneriatelor educaționale asupra calității actului educațional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementarea de planuri operaționale/proceduri, la nivel I.S.J. și unități de învățământ cu privire organizarea și derularea programului “Să știi mai multe, să fii mai bun” .</li> <li>● Deularea de proiecte cu finanțare de către instituții, fundații, alți parteneri educaționali</li> <li>● Sprijinirea unităților de învățământ în</li> </ul>	<p>Educativ</p> <p>Oferta unităților</p> <p>Proiecte extrașcolare</p> <p>Anexa O.M.E.N. nr.3818/03.06. 2013</p> <p>Planuri operaționale/proceduri</p> <p>I.S.J. Compartiment curriculum Echipe manageriale unități</p> <p>CEAC</p> <p>Consilii de</p>	<p>copiilor și elevilor,</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspectori educație permanentă</p> <p>Consilieri educativi</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Consilii ale elevilor</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Chistrugă Corneliu</p> <p>Inspector proiecte, prof. Stănică Daniela</p> <p>Directori</p> <p>I.Ș.G. prof. Damian</p>	<p>Februarie-aprilie 2014</p> <p>Pe parcursul anului școlar, conform proiectelor</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Monitorizarea Activităților</p> <p>Evidența activităților/proiectelor</p> <p>Raportări</p> <p>Vizite în școli</p> <p>Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor/autorităților/agenților economici</p> <p>Furnizare de informații</p> <p>Participare la activități comune</p>	<p>Performanța în educația pentru viață</p> <p>Feed-back-ului din partea familiei/comunității</p> <p>Atractivitatea acțiunilor</p> <p>Implicarea tuturor copiilor/elevilor în activități extrașcolare</p> <p>Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Număr de elevi/copii cuprinși în proiecte/ cercuri</p> <p>Progrese în educație/comportament</p>
-------	---	--	---	---	---	--	---



		stabilirea/consolidarea relațiilor de parteneriat cu partenerii educaționali.	administrație  Proiecte de parteneriat  Protocoloale de colaborare	Dumitru  Consilieri proiecte educative din școli  Consilii de administrație	școlar,		Implicarea partenerilor în viața școlii  Performanțe în pregătirea elevilor
--	--	---	--	---	---------	--	---

### VIII. Democratizarea sistemului educațional, dezvoltarea parteneriatului educațional.

#### Obiective specifice/ derivate

**O.S.1. Implicarea comunității / beneficiarilor/partenerilor în organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului de învățământ.**

**O.S.2. Consolidarea și promovarea imaginii I.S.J. și unității de învățământ.**

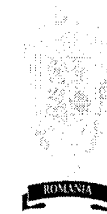
Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
----------	--------	------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------	---	--



<p><b>O.G.</b> <b>V.</b> <b>O.S.1</b></p>	<p>☼ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu partenerii/beneficiarii în condițiile descentralizării</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participarea eficientă a reprezentanților autorității/ comunității locale în organismele colective de conducere, comisiilor/consiliilor, la nivelul ISJ și unităților de învățământ</li> <li>● Implicarea/sprijinirea unităților în colaborarea cu autoritățile locale, județene, organisme reprezentative ale comunității în vederea susținerii dezvoltării învățământului</li> <li>● Sprijinirea unităților în asigurarea transparenței și subsidiarității actului decizional, elaborarea</li> </ul>	<p>Legea nr. 1 Legea Educației naționale</p> <p>ROFUIP(OME dC 4925/2005), OMECTS 5619/11.11.2010; OMECTS 5530/2011</p> <p>Legislația secundară</p> <p>Ordine și notificări MEN</p> <p>Graficul tematic</p> <p>Legislație</p>	<p>I.S.G.– prof. Damian Dumitru</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>I.S.G.– prof. Damian Dumitru</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Consilii locale</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspector implementarea descentralizării – prof. Tincuta</p>	<p>Conform graficelor de activități</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Corespondență cu autorități locale</p> <p>Întâlniri cu reprezentanții autorităților/părinților</p> <p>Consilierea echipelor manageriale, Consiliilor de</p> <p>Administrație</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri cu directori, primari, reprezentanți ai Consiliului Județean, Prefecturii</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>Creșterea implicării în activitatea decizională</p> <p>Numărul de participări ale partenerilor la C.A.</p> <p>Creșterea gradului de responsabilizare a comunității locale</p> <p>Creșterea contribuției acestor organisme la susținerea școlii</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor și performanței</p> <p>Implicarea responsabilă a personalului și partenerilor/beneficiarilor în luarea și aplicarea deciziilor</p>
---	--	---	--	--	---	--	---



OS.2	☀️Asigurarea accesului public la informații	<p>de proceduri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Promovarea dezbaterii publice în procesul decizional.</li> <li>●Informarea comunității/ autorităților locale/ județene cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate.</li> </ul>	<p>specifică</p> <p>Strategia descentralizării</p> <p>Documente ale Consiliului de administrație, consiliilor consultative</p> <p>Legislație specifică</p>	<p>Lungu</p> <p>Consilier juridic</p> <p>Consilii de administrație/consultative</p> <p>I.S.G.– prof. Damian Dumitru</p> <p>I.Ș.G.A. prof. Chistrugă Corneliu</p>	Lunar/ trimestrial/se mestrial/ anual	<p>Consilierea directorilor</p> <p>Consultări cu parteneri/beneficiari</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, membri ai consiliilor de administrație/consultative</p>	<p>Asumarea deciziilor și responsabilității</p> <p>Implicarea autorităților/comunității</p> <p>Existența procedurilor</p> <p>Interesul comunității/autorităților cu privire la activitățile din sistem</p> <p>Creșterea implicării la soluționarea problemelor</p>
	☀️Reflectarea învățământului județean în mass-media locală.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Gestionarea modului de reflectare a aspectelor din învățământul tulcean în presa locală</li> <li>●Informarea mass-mediei cu privire la cele mai importante evenimente din</li> </ul>	<p>Site-ul I.S.J. și unități</p> <p>Mass-media locală</p> <p>Legea 544/2001</p> <p>Rapoarte</p>	<p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Inspector descentralizare, prof. Lungu Tincuța, responsabil</p>		Zilnic	<p>Consilierea consiliilor de administrație</p> <p>Întâlniri săptămânale cu inspectorii</p> <p>Raportări periodice, intervenții în Colegiul Prefectural, Consiliul Județean</p>



		învățământul județean	Infomări Programe comune de acțiuni Publicațiile locale Materiale informative	imagine ISJ Responsabili imagine- relații publice din unități și ISJ		Întâlniri cu primari, consilieri , părinți, mass-media etc Monitorizarea programelor comune Întâlniri, conferințe de presă, comunicate, in terviuri	măsurilor ameliorative Reflectarea realității școlare Transparența activității Informarea opiniei publice Îmbunătățirea imaginii I.S.J., unități Percepția școlii în comunitate
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

**Echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea**