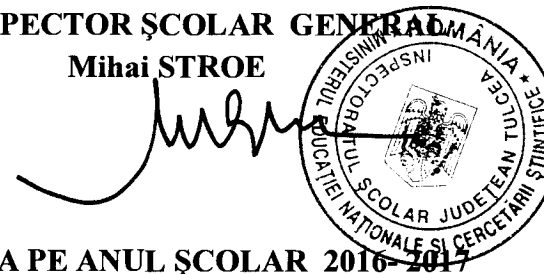




Nr. 4860/13.09.2016

Aprobat în C.A. 12.09.2016

VIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Mihai STROE



PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA PE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

1. CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România,
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020,
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020,
- Strategia M.E.C.S. de dezvoltare a învățământului preuniversitar,
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale și legislația secundară aferentă,
- ROFUIP-OMENCS Ordinul nr. 5.079/31.08.2016.
- Programul de Guvernare, capitolul Educație,
- Strategia M.E.C.S. privind descentralizarea învățământului preuniversitar,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.N.C.S.,
- Statutului elevului, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4472/ 10 august 2016,
- ORDIN Nr. 201/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- ORDIN MENC S nr. 4577/20.07.20156 privind structura anului școlar 2016-2017.



**2. ANALIZA SOWT PRIVIND STAREA ÎNVAȚAMANTULUI LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA, PE ANUL ȘCOLAR 2015- 2016,
EVIDENȚIAZĂ:**

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI:

- Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în unitățile de învățământ;
- Intensificarea participării comunității la viața școlii;
- Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unităților, printr-un management participativ și democratic;
- Dobândirea calității de ordonator de credite de către toate unitățile cu personalitate juridică,
- Interesul crescut al cadrelor didactice și unităților școlare pentru participarea la proiecte naționale și internaționale;
- Buna colaborare între compartimentele ISJ, între ISJ și unitățile școlare, între ISJ și autoritățile județene/locale;
- Existența, în majoritatea școlilor, îndeosebi din urban, a unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte bun;
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin participarea la stagii de formare în specialitate, management școlar;
- Interesul sporit al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- Reabilitarea rețelei școlare prin proiectele naționale și existența campusurilor școlare;
- Dotarea școlilor cu laboratoare de informatică, soft-uri informatice și echipamente media;
- Existența unităților conexe (CJRAE, CJAPP, CCD, Palatul Copiilor, C.S.S.) a caror experiență poate fi valorificată pozitiv;
- Dezvoltarea expertizei managerilor prin participarea la cursuri de formare în domeniul managementului, în implementarea descentralizării și calitatea educației;
- Dobândirea calității de expert în managementul educațional de către 229 cadre didactice, membre în corpul național;
- Infrastructură și bază materială corespunzătoare la nivelul majorității unităților;
- Realizarea unei bune comunicări cu majoritatea unităților de învățământ/ directori; îmbunătățirea fluxului informațional intra și interinstituțional (toate unitățile PJ au acces la Internet);
- Derularea de parteneriate educaționale între ISJ/ unități școlare și instituții publice/ ONG-uri;
- Realizarea unei baze de date operaționale la nivel ISJ;
- Existența documentelor de proiectare a activității la nivel ISJ, unități de învățământ, conexe, în concordanță cu recomandările M.E.N.C.S.;
- Derularea unui sistem de monitorizare și evaluare prin inspecții și raportări periodice/ semestriale;



- Accesarea de proiecte POSDRU, cu deosebit impact asupra cadrelor didactice și elevilor.

PUNCTE SLABE :

- Fluctuația cadrelor didactice, datorată numărului mare de suplینitori, crează disfuncții și afectează eficiența la unele discipline, nu asigură continuitatea la clasă;
- Deficiențe în monitorizarea, prin asistențe, de către echipele manageriale, a calității actului de predare-învățare, a rezultatelor elevilor și altor servicii oferite de organizație;
- Directorii(81) și directorii adjunți(21) numiți cu detașare/delegație;
- Lipsa planurilor operaționale, la nivelul unor unități, sau formalismul acestora.;
- Nevalorificarea integrală a punctelor slabe, identificate pe parcursul inspecției școlare, sau prin monitorizare curentă, la nivelul unităților, în proiectarea și derularea activității pe anul școlar următor;
- Menținerea învățământului simultan:învățământ primar:73 clase în 46 unități, cu 1206 elevi-12,65% (față de 76 clase în 49 unități, cu 1286 elevi-13,15% în anul precedent); învățământ gimnazial:31 clase în 23 unități, cu 454 elevi-5,61% (față de 33 clase în 27 unități, cu 541 elevi-6,45%);
- Acoperirea unor posturi didactice, din unitățile de învățământ din mediul rural cu personal necalificat, încadrare inadecvată performanței școlare;
- Neconcordanța dintre rezultatele obținute la examenele naționale și cele ale evaluării curente, în unele unități(îndeosebi licee);
- Demers didactic preponderent informativ, formalism în activitățile derulate la nivelul unor catedre/ comisii metodice;
- Inexistența, în unele unități, a cadrelor care să îndeplinească cerințele funcției de director;
- Imposibilitatea obținerii autorizației sanitare de funcționare de către 7unități (2 PJ), datorită neîndeplinirii condițiilor legale (lipsa sursei de apă potabilă, clădiri degradate, grup sanitar necorespunzător);
- Slaba implicare a unor directori în activitatea de elaborare și implementare a proiectelor educaționale;
- Insuficienta implicare a personalului din unități și a partenerilor sociali în procesul decizional;
- Rezistența unor culturi organizaționale, predominant tradiționaliste, la schimbare și modernizare;
- Stabilirea arbitrară și insuficienta atractivitate a ofertei educaționale(calificări învechite, în dezacord cu piața muncii, CDȘ/CDL în funcție de constituirea catedrelor ș.a.);
- Lipsa unui sistem coerent de instrumente interne de evaluare a activității instructiv educative furnizate de școală;
- Inexistența feed-back-ului privind eficiența parcugerii, de către cadrele didactice, a programelor de formare, datorită slabei monitorizări a acestui aspect;
- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- Existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial;



- Existența unor unități cu promovabilitate foarte scăzută la examenele naționale.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

OPORTUNITĂȚI:

- Existența legislației care reglementează, în plan teoretic, dezvoltarea învățământului, procesul de descentralizare și asigurare a calității;
 - Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;
 - Oferta de programe de formare profesională și managerială prin absorbția de fonduri europene;
 - Disponibilitate pentru investiții în educație la nivelul factorilor de decizie județeni;
 - Instituirea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației;
 - Deschiderea comunității către instituțiile de educație, prin derularea de parteneriate;
 - Existența cabinetelor școlare de consiliere psihopedagogică/logopedică, a laboratoarelor dotate corespunzător, ceea ce facilitează accesul la educație de calitate;
- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N.C.S., prin portal și forum;
- Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale.

AMENINȚĂRI:

- Disfuncțiile care pot interveni în finanțarea unităților de învățământ datorită fundamentării globale a standardului de cost pe elev, fără a ține seama de particularitățile acestora;
 - Reticența și lipsa de pregătire a unor consilii locale în preluarea unor atribuții vizând unitățile de învățământ, în procesul descentralizării;
 - Intervenția politicului în procesul și sistemul de învățământ;
 - Eliminarea treptată a stimulentele materiale pentru performanță didactică, managerială;
 - Demografie scăzută, localități izolate și rețea de drumuri nepracticabile, îndeosebi în anotimpul rece;
 - Riscul scăderii credibilității unităților școlare care nu îndeplinesc criteriile și standardele de calitate, datorită unor condiții obiective;
 - Insuficiența fondurilor alocate de autoritățile locale pentru dezvoltare școlară;
 - Dezinteresul sporit al familiei pentru educația și instruirea copiilor/situația socio-economică precară și exodul în străinătate în căutarea mijloacelor de întreținere;



- Împlicațiile crizei economice asupra politicii de personal prin blocarea posturilor, unitățile fiind nevoite să funcționeze cu personal administrativ insuficient;
- Lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ, aceștia migrând spre domenii mai atractive financiar;
- Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă;
- Creșterea efectivului obligatoriu de elevi pe clasă, cu efecte și consecințe asupra calității educației.

3. Misiunea și Viziunea Inspectoratului Școlar Județean Tulcea

➤ Misiunea

Inspectoratul școlar este un serviciu public deconcentrat al Ministerului Educației și Cercetării Științifice, care se organizează la nivel județean și care acționează pentru realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în domeniul învățământului preuniversitar.

Inspectoratul școlar își desfășoară întreaga activitate pe baza prevederilor Legii nr. 1/2011 și a actelor administrative cu caracter normativ ce decurg din executarea prevederilor legii sus-menționate, a ordinelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Principalele atribuții ale inspectoratului școlar sunt prevăzute la art. 95 din Legea nr. 1/2011:

- a) aplică politicile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării Științifice la nivel județean;
- b) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- c) controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ;
- d) asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- e) coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ;
- f) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pe aria județului, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și tineretului;
- g) mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ;
- h) aprobă, la propunerea consiliului local sau a consiliilor județene, înființarea unităților pentru educație timpurie, învățământ primar și gimnazial;
- i) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean;
- j) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice;
- k) gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației;
- l) realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- m) asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.



Inspectoratul școlar sprijină dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ în condiții de competiție, în conformitate cu politica de descentralizare elaborată de M.E.N.C.S.

Inspectoratul școlar controlează, monitorizează și evaluează implementarea curriculumului național, în fiecare unitate de învățământ, în condițiile aplicării planurilor-cadru de învățământ, atât pentru învățământul obligatoriu, cât și pentru învățământul liceal, profesional și postliceal.

Pornind de la cadrul legislativ în vigoare, Inspectoratul Școlar Județean Tulcea dorește asigurarea cadrului optim pentru dezvoltarea profesională și personală a elevilor și a personalului din învățământ, promovând inovația și creativitatea. În același timp, IȘJ Tulcea va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor și cadrelor didactice, în condițiile legislației în vigoare și va asigura, cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora. Permanent va urmări accesul sporit la educație dar și o concurența liberă, pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

În județul Tulcea educația școlară își propune să facă un transfer important de la perspectivele acumularilor cantitative la cele calitative, orientate spre formarea capacităților și competențelor de autoinstruire, care să permită elevului, mai târziu adultului, să utilizeze achizițiile din domeniul cunoașterii în demersurile de învățare pe tot parcursul vieții, de adaptare la mediul socio-educational și social, de integrare socio-profesională pe piața muncii în condiții de eficiență.

Inspectoratul școlar face posibilă realizarea strategiei și atingerea obiectivelor propuse, în direcțiile de dezvoltare din județ, în concordanță cu dezideratele reformei educaționale, în plan național.

Țelul este, ca, în comunitate, inspectoratul școlar să fie o *instituție de referință, integrată* nevoilor sociale ale *comunității*, care să promoveze un învățământ deschis și flexibil și să asigure *pregătirea tinerilor de astăzi* pentru *viitorul de mâine*, la *standarde europene*.

Misiunea instituției este să asigure o *educație de calitate* pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio- economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală, națională și europeană/internațională.

➤ **Viziunea**

„O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU FIECARE!”

În contextul reconfigurării procesului de învățământ pe criterii de calitate, instituția noastră va reconsidera sistemul de învățământ tulcean pentru formarea unor generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală, având competențe lingvistice, digitale, tehnologice și antreprenoriale, cu o personalitate armonioasă și un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice.

I.S.J. Tulcea, urmărește realizarea permanentă a calității educației școlare din județ, asigurată în mod programatic și conștient, în concordanță cu standardele naționale de calitate, prin implementarea sistemului de management al calității.

Se urmărește crearea unui sistem de învățământ organizat, administrat și finanțat conform rigorilor legislației în vigoare, de nivel european în ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor și tinerilor la actul educațional și adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.



Inspectoratul școlar îndeplinește în plan teritorial obiectivele naționale, prin proceduri și tehnici specifice, în consens cu specificul socio-economic și geografic, prin concentrarea unui complex de competențe de management, organizare, verificare-control, comunicare și o temeinică pregătire profesională în următoarele competențe principale:

- coordonarea organizării, desfășurării și evaluării procesului instructiv- educativ în unitățile de învățământ din județ;
- fundamentarea și stabilirea rețelei școlare, planului de școlarizare în colaborare cu unitățile de învățământ, Consiliile locale, Județean, M.E.N.C.S.;
- asigurarea resurselor curriculare necesare derulării în condiții legale a procesului instructiv- educativ;
- monitorizarea și evaluarea respectării standardelor naționale, formularea de propuneri privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare, informare și comunicare;
- asigurarea, motivarea, dezvoltarea și menținerea resurselor umane, în colaborare cu unitățile de învățământ, consiliile locale, M.E.N.C.S.;
- implementarea acțiunilor cuprinse în programele/ proiectele naționale cu caracter strategic;
- monitorizarea, controlul și evaluarea accesului la educație și asigurării calității procesului educațional și de formare profesională;
- îndrumarea, monitorizarea, evaluarea activității compartimentelor din inspectoratul școlar și a echipelor manageriale din unitățile de învățământ;
- reprezentarea intereselor inspectoratului școlar în parteneriatul cu sindicatele din învățământ, în relațiile cu M.E.N.C.S., autoritățile locale, cu alți parteneri de dialog;
- elaborarea de analize, sinteze, informări și propuneri cu caracter ameliorativ, referitoare la problemele din inspectoratul școlar;
- analiza solicitărilor unităților de învățământ din teritoriu în vederea alocării resurselor materiale și umane în mod corespunzător;
- participarea, menținerea, inițierea colaborării și a schimbului informațional în scopul cunoașterii concrete a realităților din teritoriu.

La nivelul Tulcea vizăm eficiența descentralizării tradusă în valoarea adăugată în educație, materializată prin capacitatea de integrare a tinerilor absolvenți în societate pe baza competențelor profesionale dobândite și în funcție de piața forței de muncă la nivel local, național și internațional.

Analiza nevoilor educaționale si de formare

Politica educațională actuală vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității I.S.J, bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:

- inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și managerilor de unități școlare, prin I.S.J. și C.C.D., în scopul motivării, cel puțin morale a acestora;
- monitorizarea sporită a managerilor de unități școlare cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare;



- o mai mare implicare a inspectorilor școlari în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlilor, în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței;
 - adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;
 - promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate;
 - asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ;
 - extinderea formelor alternative de învățământ, tip “A doua șansă” în vederea cuprinderii populației care a depășit vârsta școlarizării;
 - formarea managerilor în elaborarea și derularea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
 - sporirea exigenței, responsabilității și eficienței activității de îndrumare, control și evaluare, realizată prin inspecția școlară;
 - identificarea, prin inspectorii de specialitate și metodiști, a nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități (în timpul inspecțiilor de specialitate);
 - monitorizarea periodică a unităților școlare cu promovabilitate scăzută la examenele naționale;
 - implicarea autorităților administrative locale din mediul rural, în ceea ce privește identificarea și asigurarea de facilități pentru atragerea și stabilitatea cadrelor didactice calificate;
 - identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte, din bibliotecile școlare, la cerințele noului curriculum;
 - fluidizarea fluxului informațional, optimizarea site-ului ISJ pentru a oferi informații de interes din domeniul învățământului național și județean;
 - conștientizarea autorităților administrative locale în vederea alocării resurselor financiare și materiale, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și obținerea autorizației sanitare de funcționare, la toate unitățile de învățământ.

4. Obiectiv strategic

Implementarea sistemului de asigurare a calității educației și descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea și evaluarea unităților de învățământ în realizarea unui management de calitate și a unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale.

5. Obiective generale

- I. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar.
- II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.
- III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.
- IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale.
- V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței unităților de învățământ.
- VI. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.



VII. Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.

VIII. Dezvoltarea parteneriatului educațional/ intra și interinstituțional.

PLANUL OPERAȚIONAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

O.G. I. Asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar .

Obiective specifice/ derivate

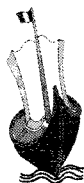
O.S.1. Reducerea absenteismului și abandonului școlar

O.S.2. Includerea într-o formă de învățământ a celor care au depășit vârsta școlarității

O.S.3. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, a cerințelor de pe piața muncii.

O.S.4. Asigurarea unui mediu școlar sigur și atractiv.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.I. O.S.1	●Accesul tuturor elevilor la serviciile educaționale.	Elaborarea și implementarea de planuri operaționale/ proceduri privind gestionarea fenomenului absenteismului/ abandonului la nivel I.S.J. și	Planuri manageriale Planuri operaționale Proceduri Baza de date Chestionare	Compartiment management - inspector activități extrașcolare prof. Popov Mirela I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara Consilieri	Sept. 2016 Septembrie-2016(Verificarea popularizării/ cunoașterii documentelor specifice Consiliere în elaborarea planurilor/procedurilor	Existența planurilor Cadru organizat de gestionare a fenomenului Diminuarea cu cel puțin 10% a pierderilor școlare Implicarea comunității/ părinților în combaterea abandonului



<p>●Implicarea familiei în sprijinirea școlarizării elevilor</p>	<p>unități.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Analiza cauzelor care generează abandonul școlar și identificarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea fenomenului ●Monitorizarea frecvenței și accesului elevilor în școală ●Organizarea de consultații și întâlniri cu părinții ●Sprijinirea unităților de învățământ în 	<p>Planuri de măsuri</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte ale diriginților</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Grafic de consultații și ședințe cu părinții la fiecare clasă și lectorate</p> <p>Procese verbale</p> <p>Caietele diriginților, învățătorilor</p> <p>Legea Educației naționale</p>	<p>educativi</p> <p>Directori</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Departament management – inspector monitorizarea privind accesul la educație, prof. Buhai Monica</p> <p>Asociații/comitete de părinți Consilii de administrație</p> <p>I.Ș.G., prof. Stroe Mihai</p> <p>Departament management</p> <p>Echipele manageriale din școli</p>	<p>elaborarea planurilor de măsuri), lunar(monitorizare)</p> <p>Zilnic;lunar(raportare la I.S.J. în data de 5 a lunii următoare)</p> <p>Săptămânal(consultații), lunar(pe clase),</p>	<p>Evaluare în inspecții</p> <p>Monitorizarea programelor de diminuare a abandonului școlar</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Consilierea personalului și elevilor</p> <p>Raportări lunare în consilii de administrație și la I.S.J.(până în data de 5 ale lunii, în format electronic)</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>Numărul de elevi reveniți la cursuri</p> <p>Îmbunătățirea frecvenței școlare prin eliminarea absențelor întâmplătoare</p> <p>Responsabilizarea personalului și elevilor, părinților în școlarizare</p> <p>Optimizarea relației școală-familie</p> <p>Numărul părinților participanți la întâlniri</p> <p>Numărul de absențe/elev</p> <p>Conștientizarea părinților</p> <p>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlar într-o formă de școlarizare.</p>
--	---	---	---	---	--	---



<p>●Participarea la educație a grupurilor dezavantajate/ celor aflați în situații de risc</p>	<p>încheierea contractului de parteneriat educațional cu părinții copiilor/elevilor.</p> <p>●Sprijinirea accesului elevilor romi /cu nevoi speciale în învățământul postgimnazial.</p> <p>●Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică prin cabinetele școlare.</p> <p>●Elaborarea și aplicarea programelor de învățare</p>	<p>Contract model MECS</p> <p>Bază de date electronică</p> <p>Metodologii MENCs</p> <p>Sondaje în rândul absolvenților romi de clasa a VIII-a</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Legislație și proceduri specifice</p> <p>Cabinete școlare dotate corespunzător</p>	<p>Consilierii cu programe educative</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Directorul</p> <p>Consiliul de administrație, consilii locale</p> <p>Inspector monitorizarea privind accesul la educație, prof. Buhai Monica I.Ș.G., prof. Stroe Mihai</p> <p>Inspector prof. Popișcă Lucica-Comisia județeană de admitere,</p> <p>Coordonator CJAP, prof. Bălan</p>	<p>trimestrial(pe școală)</p> <p>Sept.-oct. 2016</p> <p>Conform calendarelor aferente Metodologiilor</p> <p>Pe parcursul anului școlar(conform programului cabinetelor)</p> <p>15 oct. 2016 și pe parcursul anului școlar</p>	<p>Correspondența cu părinții</p> <p>Participare la întâlniri/lectorate cu părinții</p> <p>Monitorizarea admiterii în clasa a IX-a și în învățământul profesional</p> <p>Correspondență cu reprezentanții romilor</p> <p>Correspondență cu unitățile școlare</p> <p>Note de probleme</p> <p>Consiliere directori școli/</p>	<p>Creșterea accesului romilor la instruire</p> <p>Asigurarea de șanse egale copiilor defavorizați</p> <p>Eliminarea marginalizării și discriminării în educație</p> <p>Numărul de copii/elevi consiliați</p> <p>Efectul consilierii în comportamentul elevilor</p> <p>Pgograme adaptate stilului de învățare</p> <p>Accesibilitate și atractivitatea învățării</p> <p>Creșterea numărului de proiecte</p> <p>Eficiența proiectelor în educația/ instruirea grupurilor</p>
---	---	--	--	--	---	--



	<p>individualizate</p> <ul style="list-style-type: none"> •Întocmirea bazei de date privind elevii cu părinți plecați în străinătate; consilierea și monitorizarea acestora. •Promovarea de proiecte cu parteneri locali privind educația și sprijinirea copiilor romi și altor copii defavorizați <p>Implicarea în organizarea</p>	<p>Baza de date a copiilor/elevilor cu risc</p> <p>Oferta de proiecte</p> <p>Proiecte</p> <p>Surse extrabugetare</p>	<p>Iulia</p> <p>consilieri școlari</p> <p>Echipele manageriale din școli</p> <p>Comisia diriginților</p> <p>Inspectori școlari, prof. Coriu Liliana, Stoica Gabriel, C.J.R.A.E- director, prof. Bălan Iulia</p> <p>Echipe manageriale</p>	<p>Oct. 2016 și pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform</p>	<p>CJRAE</p> <p>Inspecții de consiliere/evaluare</p> <p>Participare la programul de consiliere</p> <p>Vizite de monitorizare C.J.A.P.</p> <p>Monitorizarea rezultatelor</p> <p>Întâlniri cu părinți, primari, consilii de administrație</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>țintă</p> <p>Numărul de copii/elevi cuprinși</p> <p>Compararea rezultatelor la sfârșitul activității</p> <p>Diminuarea/eliminarea pierderilor școlare</p> <p>Îmbunătățirea performanței școlare</p> <p>Scăderea ratei abandonului/absenteismului</p> <p>Diminuarea/ eliminarea pierderilor școlare</p> <p>Facilitarea accesului la instruire</p> <p>Corelarea ofertei educaționale</p>
--	---	--	---	--	---	---



<p>O.S.2</p>	<p>Diversificarea formelor de educație/școlarizare</p>	<p>unor forme de sprijin pedagogic pentru copiii/elevii aflați în situații de risc, tip „Școală după școală”, grădiniță estivală ș.a.</p> <p>Continuarea programelor de sprijin social („Lapte și corn”, „bani de liceu”, rechizite școlare, burse)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea și monitorizarea alternativelor educaționale ● Organizarea și 	<p>Metodologii MENCs</p> <p>Buget local</p> <p>Metodologii MENCs</p> <p>Metodologii MENCs</p> <p>Baza de date</p> <p>Programe și</p>	<p>Inspector activități extrașcolare, prof. Popov Mirela</p> <p>Consilieri școlari</p> <p>Asociații de părinți O.N.G.uri, Consilii locale/județean</p> <p>I.Ș.G., prof. Stroe Mihai</p> <p>Serviciul contabilitate</p> <p>Inspectori departament management</p> <p>Inspector responsabil, prof. Szuchanski Ștefan</p> <p>Comisii județene și din unități</p> <p>Inspector</p>	<p>metodologiilor MENCs</p> <p>Conform calendarelor aferente Metodologiilor</p> <p>Conform graficului unic de inspecții</p> <p>Sept. 2016, febr.</p>	<p>Controlul documentelor și bazei de date</p> <p>Monitorizarea activităților</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte unități</p> <p>Vizite în școli</p>	<p>cu cererea</p> <p>Crearea de oportunități pentru continuarea studiilor pentru tinerii care au depășit vârsta școlarizării.</p> <p>Creșterea gradului de educație și cultură al populației adulte</p> <p>Satisfacerea nevoilor comunității</p>
---------------------	--	--	--	---	--	--	--



		monitorizarea claselor cu învățământ seral și frecvență redusă. Extinderea învățământului tip „A doua șansă” școli din județ	manuale școlare specifice Proiecte POSDRU	responsabil „A doua șansă” Echipele de proiect Inspector proiecte prof. Peiciu Marinela	2017, pe parcursul anului școlar, conform graficului de inspecții Anul școlar 2016-2017	Vizite de monitorizare Consilierea cadrelor didactice implicate în „A doua șansă” Inspecții tematice Schimburi de experiență	
--	--	---	--	---	--	---	--

O. S.3	● Elaborarea și implementarea unei politici eficiente de marketing educațional	● Elaborarea și promovarea unei oferte curriculare/educaționale /extracurriculare în conformitate cu nevoile de dezvoltare personală a elevilor și perspectivele evoluției societății.	Oferta CDS/CDL Programe de activități educative Metodologii Chestionare Documente de analiză, informare,	Inspector Școlar General Adjunct(I.Ș.G.A.), prof. Ranciu Mioara Echipe manageriale Palat/cluburi ale copiilor Inspector activități extrașcolare:prof. Popov Mirela	Semestrul II 2016/2017, Conform calendarului CDS Sept.2016(elaborare) și conform programelor	Consilierea directorilor, cadrelor didactice Avizarea programelor CDS Monitorizarea acțiunilor, etapelor	Atractivitatea ofertei școlii Atractivitatea învățării Concordanță între opționale și resursele școlii Formarea abilităților și competențelor extracurriculare Creșterea motivației/interesului pentru
---------------	--	--	--	--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea în fundamentarea planului de școlarizare pe 2016/2017 în funcție de opțiunile copiilor și nevoile de forță de muncă locale/ regionale/ naționale ● Implicarea agenților economici și comunității locale în susținerea școlarizării elevilor și a instruirii practice. ● Editarea ghidului de 	<p>promovarea activității unității</p> <p>Metodologii MENCs</p> <p>PRAI</p> <p>PLAI</p> <p>Chestionare</p> <p>Ofertele educaționale ale unităților</p> <p>Baza de date</p> <p>Protocoale de colaborare</p> <p>Burse de școlarizare</p> <p>Revista Info-</p>	<p>Comisiile de curriculum</p> <p>Inspectori școlari pe discipline</p> <p>Echipele manageriale din școli/consiliul de administrație</p> <p>I.S.G.-prof. Stroe Mihai</p> <p>C.L.D.P.S.</p> <p>Coordonator C.J.A.P., prof. Bălan Iulia</p> <p>Comisia județeană de admitere</p> <p>Directorii/ Consilii de administrație ale liceelor/ colegiilor tehnologice</p> <p>Echipe manageriale</p>	<p>dec. 2016-ian. 2017</p> <p>Conform protocoalelor</p> <p>Martie- iunie 2017</p>	<p>Observarea/asistența la cercuri/activități</p> <p>Corespondență cu școlile, autoritățile locale</p> <p>Întâlniri cu directorii în Consiliul consultativ al I.S.J.</p> <p>Întâlnire CLDPS</p> <p>Monitorizarea admiterii în clasa a IX-a și în învățământul profesional</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Rapoarte calitate</p> <p>Întâlniri cu primari/ agenți</p>	<p>învățare</p> <p>Eficiența politicii de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate</p> <p>Concordanța nevoilor de formare/ calificare cu evoluția economică, demografică și opțiunile beneficiarilor</p> <p>Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ</p> <p>Realizarea planului</p> <p>Insertia absolvenților pe piața muncii</p> <p>Optimizarea instruirii practice</p> <p>Stimularea interesului pentru școlarizare</p> <p>Facilitarea accesului la</p>
--	---	---	---	---	--	---



<p>O. S.4</p>	<p>☀️Aplicarea măsurilor de securitate/ siguranță în unitățile de învățământ</p>	<p>orientare școlară și profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Organizarea Târgului de ofertă educațională ●Sprijinirea unităților de învățământ în mediatizarea ofertei în cadrul comunității ●Constituirea și funcționarea comisiilor privind combaterea fenomenului violenței, la nivel județean și în unități, privind combaterea violenței. ●Elaborarea și derularea de programe de activități privind prevenirea și combaterea violenței, în colaborare cu parteneri 	<p>profesional</p> <p>Pliante</p> <p>Broșura de admitere în clasa a IX-a</p> <p>Standuri de promovare a ofertei</p> <p>Documente de informare, promovarea activității unității</p> <p>Apariții în mass-media locală</p> <p>Strategia M.E.N.C.S .de combatere a violenței</p> <p>Programe de</p>	<p>școli</p> <p>CoordonatorC.J.A.P</p> <p>I.Ș.G.,prof. Stroe Mihai</p> <p>Comisia Județeană de Admitere</p> <p>I.Ș.G.- prof. Stroe Mihai</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Comisii școli</p> <p>Comitete/asociații de părinți</p> <p>Consiliul elevilor</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Consilii locale</p> <p>I.Ș.G. prof. Stroe</p>	<p>Aprilie-mai 2017</p> <p>Conform. programelor proprii</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform programelor</p> <p>Semestrul I/ 2016-2017</p>	<p>economici, părinți</p> <p>Monitorizarea distribuirii ghidurilor</p> <p>Planificarea, monitorizarea vizitelor de orientare profesională ale absolvenților clasei a VIII-a</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Întâlniri cu directori, primari, diriginți, părinți, elevi</p> <p>Monitorizarea derulării</p>	<p>educație și instrucție</p> <p>Optimizarea orientării și consilierii în carieră</p> <p>Eficiența politicii de marketing în promovarea imaginii unității în comunitate</p> <p>Realizarea planului de școlarizare</p> <p>Popularizarea ofertei educaționale</p> <p>Stimularea competiției constructive</p> <p>Cadru organizat de gestionare a fenomenului violenței</p> <p>Prevenirea/diminuarea/eliminarea cazurilor de violență</p> <p>Creșterea atractivității/încrederii în școală,</p>
----------------------	--	--	---	--	--	---	---



	<p>☀️ Continuarea politicii de modernizare a infrastructurii școlare</p>	<p>în educație</p> <p>Monitorizarea cazurilor de violență și siguranței în școli</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sprijinirea unităților în instalarea de mijloace moderne și eficiente de supraveghere a accesului și siguranță. în unitatea de învățământ ● Derularea Proiectului Reformei Educației Timpurii (PRET) prin cuprinderea în program 7 obiective noi ● Reabilitarea unor unități de învățământ cu risc de funcționare: Grădinița nr.3 și Seminarul 	<p>măsurile/acțiuni</p> <p>Proiecte de parteneriate</p> <p>Bază de date</p> <p>Buget local/surse extrabugetare</p> <p>Bază de date infrastructură</p> <p>Documentație PRET</p> <p>Hotărârea consiliului local</p>	<p>Mihai</p> <p>Departament administrativ financiar, consilier investiții, ing. Segal Marilena</p> <p>I.Ș.G. prof. Stroe Mihai</p> <p>Consilier investiții, ing. Segal Marilena</p>	<p>Lunar (I.S.J.) și pe tot parcursul programului unității</p> <p>Finalizare pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform programelor MENCȘ și locale/județene</p> <p>Conform Proiectului</p> <p>Oct. 2016;</p> <p>Apr. 2017</p>	<p>programelor</p> <p>Raportări lunare</p> <p>Evaluarea eficienței activităților</p> <p>Bază de date electronică</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Monitorizarea lucrărilor</p>	<p>Îmbunătățirea imaginii școlii</p> <p>Întărirea disciplinei</p> <p>Creșterea siguranței elevilor, personalului și bunurilor în școli</p> <p>Acces controlat în unitate</p> <p>Calitatea ambiantului școlar</p> <p>Gradul de cuprindere a copiilor în învățământul preșcolar</p> <p>Ambient optim în toate unitățile</p> <p>Starea de sănătate a elevilor/copiilor</p>
--	--	---	---	---	---	--	---



		Teologic Tulcea ●Sprijinirea unităților de învățământ în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare	Legislație specifică Bază de date	Consilii de administrație/consilii locale	Pe parcursul anului	Monitorizarea situației materiale a unităților Întâlniri , corespondență cu autoritățile locale	
--	--	--	--	---	---------------------	---	--

O.G.II. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.

Obiective specifice/derivate

O.S.1. Standardizarea evaluării în contextul centrării pe competențe, al aplicării standardelor naționale de evaluare.

O.S.2. Orientarea și optimizarea învățării în vederea realizării progresului școlar.

O.S.3. Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării succesului școlar.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/control	Indicatori de evaluare/ de performanță
O.G. II	●Cunoaștere a și aplicarea prevederilor	●Dezbaterea/ popularizarea standardelor naționale	Legea Educației naționale	Departament curriculum și controlul	Sept.2016(la nivel de unități și I.S.J.)	Întâlniri în comisii metodice Consfătuirile	Asumarea standardelor de evaluare Asigurarea bazei legale în



O.S. 1	legislative privind procesul de evaluare școlară și implicațiile acestuia.	și a legislației privind evaluarea, în rândul cadrelor didactice. ●Elaborarea de planuri operaționale, proceduri privind organizarea, derularea, monitorizarea și controlul evaluării rezultatelor școlare. ●Implicarea inspectorilor și metodiștilor în elaborarea/crearea băncii de instrumente de evaluare, la nivelul fiecărei unități școlare.	Standardele naționale de evaluare Notificări MENCs Metodologii Seturi de teste, pe etape ale evaluării Proceduri de administrare	asigurării calității, I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara Inspectori școlari Responsabili comisii metodice școli Directori/direcțori adjuncți CEAC I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara	Sept..2016(teste inițiale) Conform planificării evaluării	cadrelor didactice Inspecții tematice Inspecții de evaluare a calității Inspecții de specialitate Raportare și centralizare Inspecții tematice, speciale, de specialitate Cercuri metodice pe discipline	derularea evaluării Asigurarea derulării organizate a evaluării Bancă de teste de evaluare Evaluare unitară Evitarea formalismului evaluării Existența planificării Obiectivitatea evaluării Utilizarea și respectarea standardelor naționale Cunoașterea nivelului real al pregătirii elevilor
O.S. 2	Adaptarea procesului de învățământ la particularitățile elevilor în vederea	●Planificarea și realizarea evaluării inițiale(cele puțin la început de ciclu), sumative(prin teze) și finale; administrarea și evaluarea testelor.	Instrucțiunile MENCs Grafic teze Planificări calendaristice	Directori, Responsabili comisii metodice	10 oct. 2016(evaluarea inițială)	Analiza în cadrul comisiilor metodice Informarea/prezentarea în Consilii de administrație/	Identificarea problemelor individuale și de grup/clasă Impactul implicării familiei în susținerea pregătirii elevilor Progresul școlar măsurabil între



realizării progresului școlar.	<p>Aplicarea de subiecte unice, în unitate, la teze, la disciplinele de examen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analiza rezultatelor evaluării inițiale, identificarea problemelor tipice și a modului de acțiune didactică la nivelul unităților și I.S.J. ● Asigurarea confidențialității prin organizarea de întâlniri individuale, cu elevii și părinții, în vederea comunicării rezultatelor evaluarea și măsurile/acțiunile de remediere/progres școlar. ● Elaborarea și 	<p>e</p> <p>Proceduri specifice</p> <p>Raport de analiză</p> <p>Planuri individuale de intervenție</p> <p>Programe adaptate</p> <p>Planuri de măsuri/acțiuni</p>	<p>Directori</p> <p>Consilii de administrație/profesorale</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara</p> <p>Directori</p> <p>Responsabili comisii metodice, diriginți</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Directori</p> <p>Comisii/cercuiri metodice</p> <p>Consilii de</p>	<p>Oct.2016</p> <p>Conform graficului de inspecții</p> <p>Două săptămâni de la finalizarea evaluării inițiale</p> <p>Oct.-nov. 2016 și pe parcursul anului școlar, conform planurilor proprii</p>	<p>profesorale</p> <p>Raport de analiză(cadru didactic și comisie metodică)</p> <p>Analize în Consiliul de administrație I.S.J.</p> <p>Inspecții tematice/de specialitate</p> <p>Întâlniri cu părinții</p> <p>Inspecții tematice/specialitate</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice, de evaluare a calității</p> <p>Analiza rezultatelor în ședințe metodice, consilii de administrație/profes</p>	<p>etape</p> <p>Analize comparative individual</p> <p>Obiectivitatea/corectitudinea evaluării</p> <p>Concordanța dintre stilul de învățare și strategiile de remediere/performanță</p> <p>Eficiența evaluării în obținerea progresului școlar</p> <p>Prevenirea eșecului școlar</p> <p>Creșterea promovabilității la examene naționale cu cel puțin 10%</p> <p>Numărul participanților la pregătirea pentru examene</p> <p>Creșterea performanței la examene</p>
--------------------------------------	--	--	---	---	--	--



	<p>implementarea de planuri de acțiuni individualizate privind remediarea deficiențelor, asigurarea performanței școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analiza comparativă a rezultatelor evaluării curente și cele obținute la examenele naționale; compararea cu rezultatele obținute la nivel județean/naționa ● Cuprinderea, cu prioritate, în graficul unic de inspecții, a unităților cu rezultate nesatisfăcătoare la examenele naționale ● Stabilirea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru examenele 	<p>Situații statistice</p> <p>Materiale de analiză</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Programe specifice</p> <p>Suport</p>	<p>administrație</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Directori</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Sept. 2016</p> <p>Conform graficului de inspecții</p> <p>Oct. 2016(stabilirea programului), pe parcursul anului școlar, conform programului</p> <p>Conform</p>	<p>orale</p> <p>Monitorizarea participării elevilor și cadrelor</p> <p>Monitorizarea predării-învățării-evaluării, prin inspecții</p> <p>Inspecții tematice(conform graficului ISJ)</p> <p>Monitorizarea înscrierii și participării cadrelor</p> <p>Monitorizarea derulării proiectului</p> <p>Selecția lotului de</p>	<p>Informare corectă și promptă a elevilor și părinților</p> <p>Creșterea performanței la concursuri/olimpiade</p> <p>Stimularea participării</p> <p>Abilitarea cadrelor în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p>Creșterea motivației pentru performanță</p>
--	---	---	---	---	--	---



<p>O.S. 3.</p>	<p>Asigurarea oportunităților de perfecționare metodice și stimularea cadrelor didactice pentru obținerea performanței școlare.</p>	<p>naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Consilierea elevilor și părinților privind obținerea performanței, la examene naționale, și orientarea în carieră ●Asigurarea cadrului educațional/instituțional pentru pregătirea elevilor capabili de performanță ●Identificarea și derularea de proiecte de formare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice. ●Valorificarea rezultatelor evaluării în aprecierea anuală a performanței cadrului didactic. 	<p>tematic</p> <p>”</p> <p>Teste de selecție</p> <p>Programe speciale/centre de excelență</p> <p>Oferta de proiecte CCD</p> <p>Situații statistice</p> <p>Rapoarte de analiză comparativă</p> <p>Fișă de evaluare</p>	<p>I.Ș.G., prof. Stroe Mihai</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Consiliul reprezentativ/asociații ale părinților</p> <p>Director CCD, prof. Nichifor Gabriela</p> <p>I.Ș.G., prof. Stroe Mihai</p> <p>Consilii consultative</p>	<p>proiectelor</p> <p>Conform programului</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform metodologiilor și calendarelor aferente</p>	<p>elevi</p> <p>Monitorizarea derulării programului</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Monitorizarea rezultatelor la clasă</p> <p>Analiza portofoliilor</p> <p>Controlul documentelor</p>	
--------------------	---	--	---	---	--	--	--



						curriculare	
--	--	--	--	--	--	-------------	--

O. G. III. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.

Obiective specifice / derivate:

O. S.1. Asigurarea implementării prevederilor legislative în domeniul descentralizării.

O.S.2. Consolidarea/dezvoltarea culturii organizaționale a unităților de învățământ în contextul noilor exigențe ale politicii educaționale.

O.S.3. Formarea și dezvoltarea atributelor de autonomie instituțională.

Nr. crt.	Măsură	Acțiuni/ strategii de realizare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O. G.I II O.S .1	●Cunoașterea și aplicarea legislației care reglementează dezvoltarea	●Constituirea/completarea bazei legislative la nivel ISJ/ unități școlare. Actualizarea acestora. ●Diseminarea noilor documente	Monitorul oficial Legislație specifică/generală Rețea calculatoare	Inspector Școlar General – prof. Stroe Mihai Inspectori compartiment management și	Sept. 2016 și periodic Sept.-oct	Înspecții tematice Bază informațională completă Grafice de diseminare la nivel de unități, comisii metodice/ de lucru, cercuri	Bază informațională completă Organizare și conducere operativă Accesibilitatea și facilitatea informării în domeniul legislativ Asumarea atribuțiilor și a demersurilor de implementare



<p>învățământului preuniversitar</p> <p>●Organizarea structurilor / strategiilor manageriale potrivit rațiunilor descentralizării</p>	<p>legislative, fundamentarea și orientarea activității spre aplicarea și performarea acestora.</p> <p>●Constituirea structurilor organizatorice la nivelul unităților (consilii profesionale, consilii de administrație; catedre/ comisii metodice/de lucru; comitete de părinți, consilii reprezentative ale elevilor/părinților, ș.a.); monitorizarea funcționării</p>	<p>conectate la internet</p> <p>Mapa managerului</p> <p>Legislația secundară (regulamente, metodologii)</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Legea nr.1/2011</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Ordine și notificări MECS</p> <p>Organigrame</p>	<p>descentralizare</p> <p>Directori</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Informatician ISJ</p> <p>Inspector management instituțional – prof. Popișcă Lucica</p> <p>Echipele manageriale din unitățile de învățământ</p> <p>Inspector Școlar General – prof. Stroe Mihai</p> <p>Echipele manageriale</p>	<p>2016</p> <p>Sept. 2016 (constituire)</p> <p>Și conform programelor</p>	<p>pedagogice/consilii profesionale</p> <p>Consilierea directorilor în implementarea legislației, elaborarea documentelor de proiectare, verificarea și monitorizarea acestora în inspecții temetice</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Analize în comisii</p>	<p>Respectarea cadrului legal de către tot personalul implicat</p> <p>Obiective și acțiuni în concordanță cu legislația</p> <p>Structura legală a organismelor de conducere</p> <p>Funcționarea optimă a conducerii colective, a organismelor de lucru</p> <p>Eficiența întâlnirilor și hotărârilor adoptate</p> <p>Participarea la actul decizional</p> <p>Gradul de cuprindere a problematicei unității</p> <p>Îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile manageriale</p> <p>Concordanța între obiective și rezultate</p> <p>Analiză obiectivă și critică</p> <p>Identificarea disfuncțiilor</p> <p>Calitatea documentelor de proiectare</p> <p>Concordanța obiectivelor propuse cu nevoile/prioritățile locale/județene, cu</p>
---	---	--	---	---	---	--



	<p>acestora pe baza programelor/grafice lor de activități specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea diagnozei stării învățământului pe anul școlar 2015-2016 în unitățile de învățământ/conexe, extrașcolare și la nivel județean ● Elaborarea și implementarea documentelor de proiectare/planificare, pe discipline și managerială, a regulamentelor interne pe anul școlar 2016-2017, la toate nivelurile. ● Actualizarea fișei postului și fișei de 	<p>Planuri manageriale</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Situații statistice</p> <p>Planuri manageriale / operaționale</p> <p>Grafice de inspecții și consiliere</p>	<p>din unități</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Responsabili compartimente ISJ</p> <p>Directori unități</p> <p>Inspectori compartiment descentralizare management</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Echipe manageriale școli</p> <p>Inspector</p>	<p>1-15.10.2016 (anual)</p> <p>Febr. 2017 (semestrial)</p> <p>Sept. 2016</p> <p>Conform planurilor manageriale/planificărilor calendaristice</p>	<p>metodice, consilii de administrație/profesorale, econsfătuiri, întâlniri cu directorii</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice și generale</p> <p>Consiliere/ asistențe la ore</p> <p>Consilierea managerilor în ziua metodică</p> <p>Inspecții tematice/specialitate/ de evaluare managerială</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p>	<p>Strategia MENCS</p> <p>Facilitarea implementării</p> <p>Concordanța documentelor de proiectare/regulamentului intern cu legislația și specificul unității</p> <p>Concordanța între responsabilități-competențe- specificul postului</p> <p>Repartizarea echitabilă a sarcinilor</p> <p>Responsabilizare în îndeplinirea atribuțiilor</p> <p>Legalitatea încadrării</p> <p>Operativitate în rezolvarea sarcinilor/ atribuțiilor</p> <p>Eficiențizarea cheltuielilor</p> <p>Optimizarea calității instrucției și educației</p> <p>Raportul nr. elevi/normă didactică</p> <p>Diminuarea învățământului simultan</p>
--	---	--	---	--	--	---



O.S .2	<ul style="list-style-type: none"> ●Consolidarea capacității or instituționale la nivel local 	<p>evaluare, la toate nivelurile, particularizarea acestora cu atribuții specifice; încheierea contractelor de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Realizarea diagnozei în vederea propunerii reorganizării rețelei școlare în contextul încadrării în standardele de cost/elev și combaterii absentismului. ●Accesarea și promovarea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale 	<p>Fișe de post</p> <p>Metodologii MENCs</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Metodologii MENCs</p> <p>Proiecte școli</p> <p>Baza de date</p> <p>Oferta de proiecte</p>	<p>Școlar General – prof. Stroe Mihai</p> <p>Consilier normare-salarizare, ec. Adela Ban</p> <p>Consilii de administrație, comisii metodice</p> <p>Echipele manageriale din unități, în colaborare cu consiliile locale/județean</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Inspectori</p>	<p>Sept. 2016</p> <p>Conform programelor or manageriale</p> <p>Dec. 2016-ian. 2017</p> <p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Monitorizare prin control, asistențe</p> <p>Inspecții tematice/ de evaluare</p> <p>Evidența și controlul documentelor</p> <p>Gestionarea proceselor verbale</p> <p>Corespondență cu autorități locale/județene</p> <p>Întâlniri cu directorii</p> <p>Întâlniri în CLDPS</p> <p>Monitorizarea efectivilor de elevi</p> <p>Vizite de evaluare/inspecții tematice</p> <p>Consiliere în</p>	<p>Creșterea numărului de cadre didactice implicate în proiecte</p> <p>Eficiența proiectelor</p> <p>Eliminarea disfuncțiilor</p> <p>Performanța managerială prin îmbunătățirea rezultatelor</p> <p>Preluarea și extinderea rezultatelor și practicilor de succes</p> <p>Implicarea și stimularea cadrelor didactice/directorilor în obținerea de performanțe</p> <p>Buget echilibrat</p> <p>Încadrarea în cost/elev privind finanțarea de bază</p> <p>Legalitatea încadrării și salarizării</p>
-----------	--	---	---	--	---	--	---



<p>•Transferul ponderii deciziei la nivel local,</p>	<p>vizând dezvoltarea instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Identificarea unităților cu management deficitar și cuprinderea acestora într-un program special de consiliere •Valorificarea experiențelor didactice și manageriale pozitive. Stimularea cadrelor performante •Sprijinirea unităților de învățământ în identificarea priorităților și elaborarea proiectului de 	<p>Proiecte de dezvoltare</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Situații statistice</p> <p>Program acțiuni metodice</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Proiect de buget</p> <p>Legislație</p> <p>Notificări MENCs</p>	<p>școlari, prof. Peiciu Marinela, prof. Popișcă Lucica</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Compartiment Curriculum și controlul asigurării calității, IȘGA, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Consilii de administrație/consultative</p>	<p>școlar</p> <p>Început de semestru/an școlar</p> <p>Conform programului acțiunilor metodice</p> <p>Conform calendarului de acordare a gradațiilor</p>	<p>elaborarea/implementarea de proiecte</p> <p>Consiliere în ziua metodică</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Analize rezultate</p> <p>Analiză baze de date</p> <p>Întâlniri în ziua metodică</p> <p>Consiliere și participare la acțiuni metodice</p> <p>Schimburi de experiență</p> <p>Evaluarea portofoliilor</p> <p>Întâlniri de lucru cu directori, primari, agenți economici</p> <p>Verificarea efectivelor și a încadrării</p>	<p>Proporția nr elevi/ personal</p> <p>Eficiența și oportunitatea cheltuielilor</p> <p>Creșterea capacității de dezvoltare și dotare</p> <p>Optimizarea resurselor</p> <p>Alocarea eficientă a fondurilor extrabugetare</p> <p>Legalitatea și realismul actului decizional</p> <p>Asumarea responsabilității decizionale la nivel local</p> <p>Creșterea implicării în luarea și aplicarea deciziilor</p> <p>Responsabilizarea directorilor în autoadministrarea și autoevaluarea realistă</p> <p>Dezvoltarea capacității de autoreglare</p> <p>Clasificarea factorilor de risc, pe proveniență și influență</p> <p>Asumarea riscurilor de către factorii implicați</p>
--	---	---	--	---	---	---



O.S .3	realizarea treptată a autonomiei decizionale și financiare a unităților de învățământ	<p>buget, în limita costului pe elev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificarea și dezvoltarea surselor de venituri proprii ale unităților și utilizarea acestora conform priorităților ● Sprijinirea unităților în realizarea actului decizional în concordanță cu aspectele specifice ● Implicarea consiliilor de administrație, consultative în luarea deciziilor ● Identificarea și analiza factorilor de risc în procesul de 	<p>Diagnoze/ prognoze locale, județene</p> <p>Contracte de sponsorizare / parteneriat</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Strategia descentralizării</p> <p>Documente</p> <p>Consiliul de administrație / consultative</p> <p>Rapoarte de autoevaluare / analiză</p>	<p>Inspector Școlar General – prof. Stroe Mihai</p> <p>Compartiment contabilitate</p> <p>Consilii locale</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Inspector management instituțional – prof. Popișcă Lucica</p> <p>Consilier juridic Ignatencu Valentin</p> <p>Echipe manageriale</p>	<p>Dec. 2016</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform graficului acțiunilor metodice/ de consiliere directori</p> <p>Semestrial</p>	<p>Inspecții tematice</p> <p>Consiliere privind modalități de autofinanțare</p> <p>Verificarea documentelor de evidență școlară</p> <p>Participarea directorilor la acțiunile specifice/ de consiliere</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, directori, autorități locale</p> <p>Consilierea echipelor manageriale și consiliilor de administrație</p> <p>Participarea directorilor la cursuri de formare</p>	Responsabilizarea partenerilor
	● Dezvoltarea capacității de autoevaluare instituțională						



		<p> trecere la autonomie; adoptarea de măsuri de diminuare/ eliminare a acestora</p>		<p>școli Consilii locale Inspectori de zonă Consiliile de administrație</p>	<p>și periodic, Conform graficului de inspecție a calității</p>	<p>Inspecții tematice Analiza rapoartelor de autoevaluare Întâlniri cu partenerii educaționali</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--

O.G. IV. Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale în unitățile de învățământ din județ.

Obiective specifice /derivate.

O.S.1. Realizarea unui sistem de control și monitorizare a calității educației.

O. S.2. Dezvoltarea unei culturi a calității educației în unitățile de învățământ.

O. S.3. Dezvoltarea profesională a resursei umane, la nivelul I.S.J. și unităților, privind managementul calității.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative,	Responsabilități/	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/	Indicatori de evaluare/ performanță
----------	--------	------------------------------------	----------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	-------------------------------------



			materiale	parteneri		control	
O.G. IV O.S.1.	Dezvoltarea capacității instituționale a I.S.J. și unităților de învățământ de a implementa, monitoriza și evalua politicile de asigurare a calității educației.	<ul style="list-style-type: none"> ●Constituirea comisiilor de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în școli și funcționarea acestora. ●Diseminarea documentelor legislative care reglementează sistemul de asigurare și evaluare a calității educației în rândul personalului didactic, beneficiarilor/ partenerilor în educație ●Valorificarea diagnozei stării învățământului în procesul de elaborare și implementare a planurilor manageriale, remediale privind activitatea școlară ●Selectarea unități lor de învățământ(din mediul rural și din mediul urban) în vederea evaluării și 	<p>Legea 87/2006</p> <p>OUG nr. 75/2005 cu modificările ulterioare</p> <p>Metodologii ARACIP</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Rapoarte statistice</p> <p>Legislație calitate</p> <p>Planuri de</p>	<p>Inspectori de specialitate</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>CEAC</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Echipe manageriale I.S.J. și unități</p> <p>Inspector, prof. Coriu Liliana</p> <p>CEAC</p> <p>Consilii de</p>	<p>Sept. 2016 și conform planului CEAC</p> <p>Semestrul I/2016-2017</p> <p>Anual/ Semestrul 1 2016/2017</p> <p>Conform calendarului ARACIP</p>	<p>Consilierea echipelor manageriale și CEAC</p> <p>Întâlniri cu beneficiarii/ parteneri</p> <p>Controlul documentelor CEAC, portofoliilor cadrelor didactice/elevilor</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p>	<p>Asigurarea cadrului legal de implementare a calității</p> <p>Interacționare reală și eficientă între CEAC și celelalte organisme din unități</p> <p>Informarea factorilor implicați</p> <p>Cunoașterea și asumarea legislației în domeniu</p> <p>Adecvarea activităților proiectate la obiective</p> <p>Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe</p> <p>Realizarea standardelor de calitate</p> <p>Obiectivitatea și realismul documentelor</p> <p>Implicarea responsabilă în aplicarea sistemului calității</p> <p>Asumarea politicilor de asigurare</p>



<p>O.S.2</p>	<p>●Crearea și aplicarea instrumentelor specifice de implementare, monitorizare, evaluare a calității</p>	<p>acreditării periodice(la 5 ani);consilierea și pregătirea acestora</p> <p>● Întocmirea corespunzătoare, aprobarea în consiliul de administrație, de către toate unitățile, a raportului anual de autoevaluare a calității</p> <p>●Monitorizarea și evaluarea externă a calității educației și valorificarea rezultatelor în dezvoltarea instituțională.</p>	<p>îmbunătățire</p> <p>Metodologii , standarde ARACIP</p> <p>Rapoarte de autoevaluare a calității</p> <p>Chestionare feed-back</p> <p>Rapoarte de validare</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Planuri de îmbunătățire</p> <p>Proceduri</p> <p>Rapoarte ale comisiilor,</p>	<p>administrație</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>CEAC</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Echipele manageriale din unități și I.S.J</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Departamentul management și</p>	<p>August-septembrie 2017-analiză și evaluare</p> <p>Oct.-nov. 2016, febr.-martie 2017, conform graficului ISJ/ ARACIP</p> <p>Sept.-oct. 2016(elaborare/ revizuire),</p>	<p>Rapoarte de autoevaluare a calității</p> <p>Întâlniri beneficiarii/ parteneri</p> <p>Vizite valide de rapoartelor de autoevaluare a calității/ monitorizare externă</p> <p>Utilizarea/completarea instrumentelor de evaluare/monitorizare (ex. fișe de observație)</p> <p>Raportări/infor</p>	<p>a calității de către corpul didactic</p> <p>Evaluare obiectivă și responsabilă</p> <p>Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire</p> <p>Progresul realizat în performanța școlară</p> <p>Implicarea și responsabilizarea factorilor educaționali și a beneficiarilor</p> <p>Capacitatea de autoreglare</p> <p>Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire</p> <p>Existența și eficiența procedurilor</p> <p>Strategii și instrumente de îndeplinire a standardelor</p> <p>Generalizarea strategiilor didactice participativ active</p> <p>Progres școlar măsurabil</p>
<p>O.S.3</p>	<p>●Dezvoltarea sistemului de cultură a calității educației și transferul elementelor</p>	<p>●Elaborarea și implementarea de proceduri privind analiza, monitorizarea și evaluarea activității pe domenii/ organisme constituite la</p>					



	<p>acestui în serviciile educaționale, către beneficiari</p>	<p>nivelul unității.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Gestionarea modului de aplicare a instrumentelor specifice prin analiza și valorificarea constatărilor rezultate. . ●Fundamentarea demersurilor manageriale și educaționale pe cunoașterea și aplicarea mecanismelor privind managementul calității și evaluarea internă a calității educației. ●Centrarea activității didactice și manageriale pe rezultatele obținute de beneficiarii direcți. 	<p>CEAC</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Planuri remediale</p> <p>Standarde naționale</p> <p>Materiale informative</p> <p>Legea Educației naționale</p> <p>Documente ARACIP</p> <p>Rapoarte de autoevaluare / analiză</p> <p>Proiectări didactice</p>	<p>descentralizare</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Echipe manageriale din unități</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Inspector general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori curriculum și controlul asigurării calității</p> <p>Comisii</p>	<p>semestrial și anual(raportări)</p> <p>Periodic</p> <p>Oct.-nov. 2016(în consiliile profesoral e)</p> <p>Început de an școlar/ semestru</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Semestrul</p>	<p>mări în Consiliul de administrație/pr ofesoral, comisii metodice</p> <p>Monitorizarea implementării procedurilor</p> <p>Inspecții tematice/ de monitorizare a calității</p> <p>Raportări/ informări în consiliul de administrație/ profesoral, comisii metodice</p> <p>Consilierea cadrelor/Inspeț</p>	<p>Eficiența programelor remediale</p> <p>Rezultate în procesul managerial și didactic</p>
--	--	--	--	---	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> ●Consilierea/abilitarea inspectorilor, directorilor și personalului didactic, nou-încadrați, din unități în elaborarea și aplicarea procedurilor, monitorizarea acestora 	<p>Teste de evaluare</p> <p>Documente ARACIP</p> <p>Modele de proceduri</p>	<p>metodice</p> <p>Consilii consultative</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p>CEAC</p>	I /2016-2017	<p>ii tematice</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Dezbateri metodice</p> <p>Evaluarea performanței didactice în funcție de rezultate</p>	
--	--	--	---	--	--------------	--	--

O.G. V. Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței școlare

Obiective specifice/ derivate:

O. S.1. Îmbunătățirea calității managementului educațional și instituțional.

O.S .2 Optimizarea sistemului de comunicare și informare.

Nr. crt.	Măsurile	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.		●Completarea și actualizarea bazei de	Portofoliul directorului/in	Inspector – prof.	Septembrie 2016	Consiliere în ziua	Existența, structura și



<p>V O.S. 1.</p>	<p>●Organizarea strategiilor or manageriale</p>	<p>date și legislative privind managementul la nivelul I.S.J./ unității de învățământ</p> <p>●Elaborarea documentelor de proiectare managerială și raportare, având în vedere rezultatele inspecțiilor și analizelor realizate, diagnozei mediului intern și extern, în concordanță cu politicile educaționale locale, județene și naționale</p> <p>●Elaborarea graficului propriu, de consiliere/monitorizare/control(al inspectorului) și</p>	<p>spectorului</p> <p>State de serviciu/ funcții</p> <p>Rapoarte statistice</p> <p>Strategia MENCS în domeniul educației și descentralizări</p> <p>Rapoarte de analiză și informare</p> <p>Situații statistice</p> <p>Planuri manageriale/ P.D.I./P.A.S.</p> <p>Grafice de inspecții</p>	<p>Popișcă Lucica</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Informatician-Babușcă Camelia</p> <p>Inspector general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspectori zonă</p> <p>Inspector i școlari de specialitate, directori</p>	<p>și periodic</p> <p>Septembrie 2016, februarie 2017</p> <p>Septembrie 2016</p>	<p>metodică</p> <p>Inspecție tematică</p> <p>Consiliere privind analiza datelor, utilizarea rezultatelor în proiectarea activității</p> <p>Monitorizarea întocmirii documentelor proiective</p> <p>Consiliere privind strategii de elaborare și structura documentelor manageriale</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Procese verbale ale întâlnirilor/inspecțiilor</p> <p>Inspecții, vizite de consiliere</p>	<p>calitatea/eficiența bazei de date</p> <p>Informare rapidă și completă</p> <p>Corelarea strategiei manageriale cu realitățile locale și politicile naționale</p> <p>Existența și conținutul documentelor proiective și de raportare</p> <p>Aprecierea obiectivă a îndeplinirii standardelor, a performanței realizate</p> <p>Oportunitatea măsurilor remediale</p> <p>Asigurarea unui management eficient</p> <p>Calitatea actului managerial</p> <p>Reglarea promptă a activității în</p>
-------------------------------	---	---	--	---	--	---	--



	<p>implicarea în elaborarea celui unic, la nivel ISJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Elaborarea/actualizarea și implementarea de proceduri operaționale în activitatea compartimentelor inspectoratului școlar și la nivelul unităților ●Întocmirea și utilizarea documentelor necesare în activitatea de îndrumare și control ●Implementarea sistemului de control managerial intern, la nivel de inspectorat 	<p>Rapoarte de inspecții</p> <p>Legea calității Legislația privind sistemul unic de control, monitorizare(Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 946/2005)</p> <p>Grafic de inspecții, Raport de inspecție, Fișă de monitorizare</p> <p>OMFP nr.946/2005</p>	<p>Responsabili departamente ISJ</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>CEAC</p> <p>Inspector general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Echipe manageriale, comisii</p>	<p>Sept.-oct. 2016(elaborare) și conform etapelor din proceduri</p> <p>Sept. 2016și conform graficului de inspecții</p> <p>Conform programului și procedurilor</p>	<p>Procese verbale ale vizitelor/ inspecțiilor de evaluare a calității, a activității manageriale</p> <p>Realizarea și prezentarea portofoliilor personale</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Întâlniri cu directorii</p> <p>Note, adrese, informări</p> <p>Monitorizarea implementării</p>	<p>sistem</p> <p>Existența procedurilor</p> <p>Asigurarea continuității activității</p> <p>Gradul de particularizare a sarcinilor/ etapelor de derulare a unei activități</p> <p>Organizarea eficientă a activității de îndrumare și control</p> <p>Optimizarea activității</p> <p>Existența și implementarea procedurilor pe standarde specifice</p> <p>Legalitatea derulării examenelor</p> <p>Asigurarea unui management corespunzător în unități</p> <p>Soluționarea cu maximă eficiență</p>
--	--	--	---	---	--	--



	<p>●Selecția și promovarea echipelor manageriale</p>	<p>și unități</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Implicarea în pregătirea, organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenelor naționale. ●Implicarea în selecția și numirea directorilor/ directorilor adjuncți în baza normelor metodologice și a competențelor probate în domeniu, având în vedere recomandările comunității/ autorităților locale ●Evaluarea activității anuale a directorilor în vederea acordării 	<p>Metodologii MENCs</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Metodologia MENCs</p> <p>Documente de analiză</p> <p>Rapoarte și fișe de evaluare</p> <p>Metodologia MENCs</p> <p>Grafic al vizitelor de evaluare</p> <p>Fișe/ rapoarte de evaluare</p>	<p>specifice</p> <p>Comisii județene și locale</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Inspector școlar general-prof. Damian Dumitru</p> <p>Consiliul de administrație al I.S.J.</p> <p>Inspector management instituțional-prof.Popișcă Lucica- comisii județene</p> <p>Inspectori de</p>	<p>Conform metodologiilor / calendarelor aferente</p> <p>Septembrie 2016 și în sesiunile de concurs</p> <p>Conform procedurii (iunie-august 2017) și graficului unic de</p>	<p>Inspecții tematice</p> <p>Correspondență cu unitățile școlare</p> <p>Inspecții de evaluare managerială</p> <p>Correspondență cu primarii</p> <p>Interviuri cu directorii</p> <p>Discuții cu cadre didactice, părinți, primari</p> <p>Inspecții tematice/generale/evalua</p>	<p>a problemelor din sistem</p> <p>Optimizarea relației școală-comunitate</p> <p>Gradul și calitatea realizării atribuțiilor din fișa postului</p> <p>Valorificare a rezultatelor evaluării în politica de promovare în funcții manageriale</p> <p>Gradul de realizare a indicatorilor de performanță</p> <p>Popularizarea exemplor de bună practică</p> <p>Management performant</p> <p>Rezolvarea operativă a problemelor manageriale/ descentralizării</p> <p>Diminuarea/ eliminarea disfuncțiilor în activitatea managerială</p> <p>Includerea tuturor echipelor</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



<p>O.S. 2</p>	<p>●Formarea / perfecționarea echipelor manageriale ale din școli în domeniul managementului și implementării descentralizării</p> <p>●Îmbună</p>	<p>calificativelor</p> <p>●Organizarea și desfășurarea acțiunilor metodice prin cercurile metodice ale directorilor</p> <p>●Identificarea nevoii de formare și organizarea de stagii de formare pe probleme de management și descentralizare(ex. directorii nou-numiți)</p> <p>●Sprijinirea conectării tuturor unităților de învățământ structură la Internet în vederea generalizării sistemului de comunicare/informar</p>	<p>Programul județean anual al activităților metodice</p> <p>Ofertele de programe ale CCD</p> <p>Suporturi de curs</p> <p>Rețea de calculatoare</p> <p>Rețea Internet</p>	<p>zonă</p> <p>Inspector management instituțional–prof.Popișcă Lucica</p> <p>Director C.C.D.–prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspectori compartiment management, în colaborare cu compartimentul contabil, juridic, norme/salarizare</p> <p>Consiliile locale Echipe manageriale din unități,</p> <p>I.Ș.G., prof.</p>	<p>inspecții</p> <p>Conform Progamului județean</p> <p>nov.-dec. 2016</p> <p>Conform ofertei comune ISJ- CCD</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>re anuală</p> <p>Consilierea directorilor propunători ai acțiunii</p> <p>Participarea la acțiunile metodice</p> <p>Analiza bazei de date</p> <p>Întocmirea necesarului de formare</p> <p>Popularizarea programului în școli</p> <p>Mobilizarea și monitorizarea participării la cursuri</p> <p>Inspecții tematice</p>	<p>manageriale în stagii de formare</p> <p>Comunicare și informare operativă și eficientă</p> <p>Reducerea cheltuielilor materiale</p> <p>Raționalizarea timpului de lucru</p> <p>Calitatea informației și distribuirii acesteia</p> <p>Calitatea documentelor manageriale</p> <p>Optimizarea transmiterii informațiilor și raportărilor</p> <p>Informare promptă în teritoriu/publicului</p> <p>Coerența și eficiența activității</p> <p>Siguranța și promptitudinea comunicării</p> <p>Responsabilizare în transmiterea informațiilor</p>
-------------------	---	--	---	---	--	--	---



<p>tățirea fluxului informațional și a calității informației</p>	<p>e informatizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea tehnologiilor informatizate în activitatea managerială ● Stabilirea organismelor/ persoanelor cu responsabilități în prelucrarea și transmiterea informațiilor. ● Actualizarea site-ului I.S.J.; extinderea acestei practici în școli ● Asigurarea fluxului informațional între I.S.J., unitățile de învățământ și M.E.N.C.S. 	<p>Aparatură specializată</p> <p>Organigrame, Decizii</p> <p>Fișe de post</p> <p>Site ISJ și unități</p> <p>Aparatură specializată</p> <p>Proceduri de comunicare</p> <p>Internet</p>	<p>Stroe Mihai</p> <p>Serviciile de secretariat</p> <p>Informatician I.S.J. și unități</p> <p>I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Informaticieni, serviciu secretariat</p> <p>Inspectori compartiment descentralizare și management, Echipe manageriale</p>	<p>Sept. 2016 și pe parcursul anului școlar</p> <p>Sept. 2016</p> <p>Periodic</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Întâlniri planificate/ocasionale cu primari/ directori</p> <p>Inspecții tematice , raportări, examene</p> <p>Verificarea transmiterii informațiilor</p> <p>Monitorizarea transmiterii situațiilor/răspunsurilor solicitate</p> <p>Monitorizarea feedback-ului informațiilor transmise</p> <p>Pregătirea și postarea informațiilor</p> <p>Verificarea informațiilor afișate</p> <p>Note informative, note de probleme</p> <p>Monitorizarea</p>	<p>Transparența activității</p> <p>Fluidizarea activității</p>
--	--	---	---	---	--	--



transmiterii informațiilor

O.G. VI. Dezvoltarea capacității I.S.J. și unităților de învățământ în domeniul gestiunii resurselor umane.

Obiective specifice/ derivate

O.S .1.Asigurarea necesarului de resurse umane , a unei încadrări performante, la toate nivelurile.

O.S.2. Optimizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională a resursei umane din învățământ.

Nr. crt.	Măsur	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/materiale	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G.V O.S.1	<ul style="list-style-type: none"> ●Transferul treptat al deciziei de selecție, numire și eliberare a personalului didactic către unitatea de învățământ. Realizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării posturilor conform descentralizării 	<ul style="list-style-type: none"> ●Sprijinirea unităților de învățământ în organizarea și derularea acțiunilor de selecție și încadrare a personalului didactic; rezolvarea operativă a monitorizării curente ●Realizarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, a normării 	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte de încadrare Metodologii, notificări MENCs Fișe de încadrare Ștate de funcții Metodologii de normare/ încadrare Legea Educației 	<ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar general, prof, Stroe Mihai Inspector școlar general adjunct, prof, Ranciu Mioara Inspector management resurse umane, prof. Ftadeev 	<ul style="list-style-type: none"> Conform calendarului MENCs 	<ul style="list-style-type: none"> Dezbateri în Consiliul de administrație al ISJ, unități Monitorizarea concursurilor Consiliere a directorilor în probleme de încadrare Ședințe 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea ponderii personalului didactic calificat Optimizarea performanței școlare Calitatea actului didactic Legalitatea încadrării/ normării Corelarea încadrării cu



O.S.2	<p>financiare/instituționale</p> <p>●Asigurarea accesului la activitățile de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar.</p>	<p>posturilor conform descentralizării financiare/instituționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Consilierea echipelor manageriale în vederea întocmirii fișelor și proiectelor de încadrare, altor documente specifice ●Sprijinirea unităților de învățământ în aplicarea prevederilor legale privind calitatea de angajator. 	<p>naționale</p> <p>Metodologii MENCs</p>	<p>Adriana</p> <p>Directori, Consilii de administrație</p> <p>Ec. Ban Adela, responsabil normare</p> <p>Inspectori de specialitate</p> <p>Directori, Consilii de administrație</p>	<p>Sept.2016</p>	<p>publice</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Raportări statistice</p> <p>Rapoarte de analiză</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Controlul dosarelor personale</p>	<p>standardele de cost/elev</p> <p>Crearea bazei de date</p> <p>Fundamentarea ofertei în funcție de nevoi</p> <p>Satisfacerea cerințelor de formare</p> <p>Concordanța activităților de formare cu opțiunile/nevoile cadrelor</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ●Identificarea nevoii de formare/ perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar la nivelul unităților de învățământ 	<p>Chestionare</p> <p>Bază de date</p>	<p>Inspector dezvoltarea resurselor umane, prof, Nicotitov Rodica</p>	<p>Sept. 2016, mai-iunie 2017</p>	<p>Aplicarea și analiza chestionarelor</p> <p>Monitorizarea realizării programelor</p>	<p>Creșterea interesului pentru formare</p> <p>Eficiența formării în calitatea lecțiilor(feed-back)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ●Elaborarea și realizarea programelor de formare continuă/ perfecționare la toate 	<p>Programe de acțiuni metodice la nivel de</p>	<p>Responsabili comisii metodice din</p>	<p>Conform metodologiilor specifice</p>	<p>Consiliere și participare la acțiunile</p>	<p>Gradul de cuprinderea a cadrelor/ unităților în programul de formare/</p>



	<p>nivelurile</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificarea unor modalități de facilitare și atragere a personalului didactic și auxiliar la programe de dezvoltare profesională (ex. credite, facilități de transport, oferte gratuite/ taxe minime, etc.) ● Evaluarea eficienței activităților de formare/ perfecționare prin impactul asupra calității prestației didactice și performanței școlare ● Promovarea activității de mentorat în procesul formării continue a cadrelor didactice 	<p>comisii/unitate/județ</p> <p>Oferte de perfecționare</p> <p>Legislație, metodologii, protocoale cu instituții, fundații,</p> <p>Planificări și proiecte didactice</p> <p>Portofolii elevi/ cadre didactice</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Bază de date</p>	<p>unități</p> <p>Director C.C.D. prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspector școlar general, prof, Stroe Mihai</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof, Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori</p> <p>CEAC</p> <p>Directori</p> <p>Director C.C.D. prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspector</p>	<p>oct.-nov.2016 și, conform programelor/ ofertelor</p> <p>Pe parcursul derulării programelor</p> <p>Conform graficelor de inspecții, unic/specialitate</p> <p>Pe parcursul anului școlar, conform Metodologiei MENCS și</p>	<p>metodice</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților</p> <p>Participarea la activități</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Performanțe la examene, olimpiade, concursuri</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Participarea la acțiunile metodice</p> <p>Întâlniri de</p>	<p>perfecționare</p> <p>Încurajarea accesului la cursuri</p> <p>Creșterea promovabilității la evaluarea curentă și examene</p> <p>Gradul de satisfacere a beneficiarilor</p> <p>Formarea abilităților metodico-didactice</p> <p>Facilitarea accesului la cariera didactică</p>
--	--	---	--	--	--	--



			Portofolii ale mentorilor și cadrelor didactice	dezvoltarea resurselor umane și mentorat, prof, Nicotitov Rodica Mentori	programului ISJ/CCD	lucru mentor-debutant Raportări mentori Controlul documentelor Inspecții tematice și de specialitate	
--	--	--	---	---	---------------------	---	--

O.G. VII.Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.

O.S.1. Promovarea școlii în educația permanentă a adulților.

O.S.2. Implementarea unui curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe formarea/dezvoltarea capacităților/abilităților de învățare și integrare în societate.

O.S.3. Cultivarea/ stimularea talentului și aptitudinilor elevilor prin activitatea extrașcolară, în contexte nonformale.Implementarea eficientă a programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”.

O.S.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educațional

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/	Responsabilități/ parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/	Indicatori de evaluare/ performanță
----------	--------	------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------	---------------------------	-------------------------------------



			materiale			control	
O.G. VII O.S. 1	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului personalului la programe de obținere de noi calificări, extindere a specializării și perfecționării. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea ofertelor din învățământul superior privind reconversia profesională/calificarea și popularizarea în rândul persoanelor din învățământul preuniversitar. Sprijinirea unităților din învățământul profesional și tehnic în obținerea atestatului de furnizor de cursuri pentru formarea adulților. Focalizarea inspecției școlare pe evaluarea 	<p>Oferte de programe</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Portofolii ale cadrelor didactice,</p>	<p>I.Ș.G.A., prof. Ranciu Mioara</p> <p>Director CCD, prof. Nichifor Gabriela</p> <p>Inspector dezvoltarea resurselor umane și mentorat, prof, Nicotitov Rodica</p> <p>Compartiment curriculum</p> <p>Inspector învățământ profesional și tehnic, prof. Ocneanu Lisaveta</p> <p>Compartiment curriculum și controlul asigurării</p>	<p>Semestrul I/2016-2017 și conform ofertelor</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform graficului de inspecții</p>	<p>Corespondență cu instituții de învățământ superior</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Întâlniri cu agenți economici, în CLDPS</p> <p>Inspecții de specialitate</p>	<p>Existența bazei de date cu nevoi de formare/calificare și oferte</p> <p>Creșterea gradului de ocupare cu personal didactic calificat</p> <p>Soluționarea problemei școlilor deficitare în completarea catedrelor</p> <p>Satisfacerea nevoilor comunității</p> <p>Număr de unități cu atestat de formare</p> <p>Promovarea unui învățământ formativ</p> <p>Act didactic flexibil și atractiv</p> <p>Dezvoltarea personală și profesională a tinerilor</p> <p>Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Ofertă educațională diversificată</p> <p>Concordanța ofertei cu</p>
O.S.2	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea ofertei curriculare la cerințele 						



O.S.3	<p>beneficiarilor.</p> <p>●Asigurarea unei oferte extracurriculare/ extrașcolare diversificate și atractive.</p>	<p>prestației didactice în funcție de centrarea pe formarea de competențe/ abilități.</p> <p>●Fundamentarea ofertei locale de curriculum(CDȘ, CDL) pe experiența elevilor și specificul comunității</p> <p>●Proiectarea și implementarea programelor de activități extracurriculare/ex trașcolare pe anul școlar 2016-2017.</p> <p>●Diversificarea ofertei cercurilor de activități</p>	<p>elevilor</p> <p>Oferta CDȘ, CDL</p> <p>Calendarele MENCS</p> <p>Programe de activități extracurriculare</p> <p>Proiecte extrașcolare</p> <p>Calendarul Activităților Educative</p> <p>Oferta</p>	<p>calității,</p> <p>I.Ș.G.A. prof. Ranciu Mioara</p> <p>Inspectori</p> <p>Comisii de curriculum</p> <p>Compartiment Management, Inspector activități extrașcolare, prof. Popov Mirela,</p> <p>Directori ai Palatului copiilor/ Clubului copiilor</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p>	<p>Febr.-mai 2017</p> <p>Sept. 2016(elaborare) și conform proiectelor/ calendarelor</p> <p>1 oct. 2016</p>	<p>Acțiuni metodice</p> <p>Monitorizarea etapelor</p> <p>Consiliere metodică</p> <p>Avizarea schemelor orare/programelor CDȘ, CDL.</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Analize periodice în școli, unități specifice, ISJ</p> <p>Întâlniri consilieri de proiecte educative</p>	<p>opțiunile/nevoile locale</p> <p>Oferte de petrecere a timpului liber</p> <p>Performanța în educația pentru viață</p> <p>Feed-back-ului din partea familiei/ comunității</p> <p>Atractivitatea acțiunilor</p> <p>Implicarea tuturor copiilor/elevilor în activități extrașcolare Respectarea procedurilor/etapelor</p> <p>Număr de elevi/copii cuprinși în proiecte/ cercuri</p> <p>Progrese în educație/comportament</p> <p>Bază logistică optimă</p> <p>Număr elevi performanți</p> <p>Stimularea performanței</p>
-------	--	--	---	--	--	--	--



	<p>●Implementarea eficientă a programului” Scoala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun” în toate unitățile de învățământ.</p>	<p>extracurriculare</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Elaborarea de planuri operaționale/proceduri, la nivel I.S.J. și unități de învățământ cu privire la organizarea și derularea programului “Școala altfel” . ●Monitorizarea derulării activităților din program ●Analiza modului de implementare a programului și a relevanței rezultatelor. ●Organizarea și desfășurarea, în 	<p>unităților</p> <p>Anexa O.M.E.N.C.S. nr. 4577 /20.07.2016</p> <p>Planuri operaționale/proceduri/programe de activități</p> <p>Fișe de monitorizare elevi/cadre didactice</p> <p>Metodologii MENCs</p>	<p>Inspector activități extrașcolare, Popov Mirela</p> <p>Consilieri educativi</p> <p>Responsabili CEAC</p> <p>Consilii ale elevilor</p> <p>Inspector școlar general adjunct, prof. Ranciu Mioara</p> <p>Echipe manageriale unități</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Compartiment curriculum</p> <p>Directori</p> <p>Inspectori școlari</p>	<p>Oct.- nov. 2016</p> <p>Săptămâna planificată pentru programul “Școala altfel” .</p> <p>Mai 2017(în unități)</p> <p>Sept. 2016(I.S.J.)</p> <p>Calendar</p>	<p>Participare la activități</p> <p>Monitorizarea performanțelor extrașcolare</p> <p>Consiliere în elaborarea planurilor</p> <p>inspecții tematice</p> <p>Controlul condicii de prezență</p> <p>Verificarea proiectelor</p> <p>Evidența activităților/proiectelor</p> <p>Raportări</p> <p>Evaluarea activităților</p> <p>Monitorizarea</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--



		condiții optime, a concursurilor și olimpiadelor școlare.			județean/ME NCS	etapelor Evaluarea rezultatelor	
--	--	---	--	--	-----------------	------------------------------------	--

O.G .VIII.Dezvoltarea parteneriatului educațional/intra și interinstituțional.

Obiective specifice/ derivate

O.S.1. Implicarea comunității / beneficiarilor/partenerilor în organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului de învățământ.

O.S.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în scopul optimizării actului educațional.

O.S.3. Consolidarea și promovarea imaginii I.S.J. și unității de învățământ.

Nr. crt.	Măsuri	Acțiuni/ strategii de implementare	Resurse legislative/ materiale	Responsabilități/ Parteneri	Orizont de timp	Consiliere/ monitorizare/ control	Indicatori de evaluare/ performanță
O.G. VIII	●Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu partenerii/	●Cuprinderea reprezentanților autorității/ comunității în organismele	Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale	I.S.G.– prof. Stroe Mihai Echipe manageriale din	Sept. 2016	Corespondență cu autorități locale Întâlniri cu părinți	Numărul de participări ale partenerilor la C.A. Creșterea gradului de responsabilizare a comunității



O.S.1	beneficiarii în condițiile descentralizării	colective de conducere, la nivelul ISJ și unităților de învățământ, pe criteriile competenței și responsabilității; monitorizarea participării/implicării	ROFUIP/2016 OMEN 4621/2015; Legislația secundară	școli I.S.G.– prof. Stroe Mihai Inspectori de zonă	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierea echipelor manageriale, consiliilor de administrație Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor/ autorităților/ agenților economici	locale Creșterea contribuției acestor organisme la susținerea școlii Îmbunătățirea condițiilor și performanței Implicarea partenerilor în viața școlii
O.S.2	● Monitorizare a impactului parteneriatelor educaționale asupra calității actului educațional.	● Implicarea/sprijinirea unităților în colaborarea cu autoritățile locale, județene, organisme reprezentative ale comunității în vederea susținerii dezvoltării învățământului/educației ● Accesarea de proiecte cu finanțare de către instituții/ fundații, alți parteneri educaționali ● Implicarea în susținerea relațiilor de parteneriat ale	Ordine și notificări MENCs Graficul tematic Proiecte de parteneriat	Echipe manageriale din școli Inspector management instituțional – prof. Popișcă Lucica I.Ș.G. prof. Stroe Mihai Directori Inspectori de zonă	Pe parcursul anului școlar, conform proiectelor Sept.- oct. 2016 Pe parcursul anului școlar	Intermedierea întâlnirilor Furnizare de informații Participare la activități comune Inspecții tematice Întâlniri cu directori, primari, reprezentanți ai Consiliului	Inserția absolvenților pe piața muncii Implicarea responsabilă a personalului și partenerilor/beneficiarilor în luarea și aplicarea deciziilor Asumarea deciziilor și responsabilității Implicarea autorităților/comunității Existența procedurilor Interesul comunității/



<p>OS.3</p>	<p>●Asigurarea accesului public la informații</p> <p>●Reflectarea învățământului județean în mass-media locală.</p>	<p>unităților de învățământ cu partenerii educaționali</p> <p>●Sprijinirea unităților în asigurarea transparenței și subsidiarității actului decizional, elaborarea de proceduri</p> <p>●Promovarea dezbaterii publice în procesul decizional.</p> <p>●Informarea comunității/ autorităților locale/ județene cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate.</p>	<p>Legislație specifică</p> <p>Strategia descentralizării</p> <p>Documente ale Consiliului de administrație, consiliilor consultative</p> <p>Legislație specifică</p> <p>Site-ul I.S.J. și unități</p> <p>Mass-media locală</p> <p>Legea 544/2001</p>	<p>Consilieri proiecte educative din școli</p> <p>Consilii de administrație</p> <p>Consilier juridic</p> <p>Consilii de administrație/consultative</p> <p>I.S.G.– prof. Stroe Mihai I.Ș.G.A. prof. Ranciu Mioara</p> <p>Echipe manageriale din școli</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Inspector, prof. Ranciu Mioara</p>	<p>Pe parcursul anului școlar,</p> <p>Lunar/ trimestrial/se trimestrial/ anual</p> <p>Zilnic</p>	<p>Județean, Prefecturii</p> <p>Inspecții tematice</p> <p>Consilierea directorilor</p> <p>Consultări cu parteneri/beneficiari</p> <p>Întâlniri cu cadre didactice, membri ai consiliilor de administrație/consultative</p> <p>Consilierea consiliilor de administrație</p> <p>Întâlniri săptămânale cu inspectorii</p> <p>Raportări periodice, intervenții în Colegiul Prefectural,</p>	<p>autorităților cu privire activitățile din sistem</p> <p>Creșterea implicării la soluționarea problemelor</p> <p>Responsabilitatea colectivă față de progresul/ performanța școlară</p> <p>Analiza aparițiilor în presă</p> <p>Identificarea aspectelor pozitive și negative</p> <p>Adoptarea promptă a măsurilor ameliorative</p> <p>Reflectarea realității școlare</p> <p>Transparența activității</p> <p>Informarea opiniei publice</p> <p>Îmbunătățirea imaginii I.S.J.,</p>
--------------------	---	--	---	--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none">●Gestionarea modului de reflectare a aspectelor din învățământul tulcean în presa locală●Informarea mass-mediei cu privire la cele mai importante evenimente din învățământul județean	Rapoarte Infomări Programe comune de acțiuni Publicațiile locale Materiale informative	responsabil imagine ISJ Responsabili imagine- relații publice din unități și ISJ	Periodic	Consiliul Județean Întâlniri cu primari, consilieri , părinți, mass-media etc Monitorizarea programelor comune Întâlniri, conferințe de presă,comunicate,in terviuri	unități de învățământ Percepția școlii în comunitate
--	--	---	--	---	----------	---	---

Echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea